



## **Fakulta práva Janka Jesenského**

# **ŠTATÚT PROGRAMOVEJ RADY**

Predkladá: prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA  
dekan fakulty

Schválené: v Akreditačnej rade FPJJ VŠD dňa 17.marca 2024  
:v Útvare splnomocnenca pre vnútorný systém kvality vzdelávania dňa 12.4. 2024

Materiál vznikol a bol predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania pre potreby vzniku tzv. vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Zároveň sa prostredníctvom jeho pôsobnosti zabezpečuje súlad implementácie so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi pre študijný program Slovenskou akreditačnou agentúrou.

## Čl. I

### Úvodné ustanovenie

(1) Tento štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu *Programovej rady Fakulty práva Janka Jesenského VŠD* (ďalej ako „PR FPJJ“)

## Čl. II

### Pôsobnosť

(1) PR FPJJ je stálym vnútorným orgánom fakulty, ktorá vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠD.

(2) PR FPJJ sa zriaďuje za účelom:

- a) vnútorného posudzovania interného akreditačného spisu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má FPJJ VŠD oprávnenie na jeho uskutočňovanie;
- b) vnútorného posudzovania návrhov na úpravu študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má FPJJ VŠD oprávnenie na jeho uskutočňovanie v rozsahu úprav vymedzených osobitným predpisom<sup>1</sup>;
- c) vnútorného posudzovania návrhov na úpravu študijného programu a schvaľovania úprav študijného programu, ktoré nie sú vymedzené osobitným predpisom<sup>2</sup>;
- d) vnútorného posudzovania interného akreditačného spisu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom FPJJ VŠD nemá oprávnenie na jeho uskutočňovanie;
- e) posudzovania vnútorného systému kvality na úrovni fakulty.

(3) Do pôsobnosti PR patrí:

- a) schvaľovanie návrhov na vytvorenie nového študijného programu pred ich predložením Útvoru splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania Vysokej školy Danubius (ďalej ako „ÚSVSKV VŠD“);
- b) schvaľovanie návrhu na zrušenie študijného programu predloženým dekanom fakulty pred jeho predložením ÚSVSKV VŠD.

---

<sup>1</sup> § 2, písm. g) Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 2, písm. g) Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) rozvíjanie kultúry kvality a jej zabezpečovanie v rámci činností realizovaných na FPJJ VŠD ( schvaľovanie cieľov kvality FPJJ VŠD, správ z periodického monitorovania a hodnotenia študijných programov; plánu interných auditov na fakulte)
- d) dohliada nad kvalitou poskytovaného vzdelávania a vedecko-výskumných činností v rámci FPJJ VŠD; (schvaľovanie plánu pedagogických činností , plánu hospitácií )<sup>3</sup>
- e) spolupráca na hodnotení kvality poskytovaného vzdelávania a vedecko-výskumných činností realizovaných na FPJJ VŠD a formulácia odporúčaní na základe výsledkov hodnotení;
- f) predkladanie prijatých dokumentov na schválenie ÚSVSKV VŠD;
- g) implementácia rozhodnutí ÚSVSKV VŠD;
- h) schvaľovanie zmien tohto štatútu a ich predloženie ÚSVSKV VŠD;

(4) PR FPJJ pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi a pracoviskami fakulty.

### **Čl. III**

#### **Členstvo**

(1) PR FPJJ má na fakulte 7 členov.

(2) Členov PR FPJJ vymenúva a odvoláva po prerokovaní vo vedení fakulty dekan. Dekana do funkcie menuje rektor.

(3) Členmi PR FPJJ sú:

- a) dekan;
- b) fakultný manažér kvality;
- c) prodekan ;
- d) zástupca študentov vymenovaný dekanom na návrh predsedu Akademického senátu fakulty;
- e) absolvent menovaný dekanom na 2- ročné funkčné obdobie ako externá zainteresovaná strana (na základe rozhodnutia dekana);
- f) zástupca zamestnávateľov, menovaný dekanom na 2 -ročné funkčné obdobie ako externá zainteresovaná strana ( na základe rozhodnutia dekana) ;
- e) zástupca akademickej obce-učiteľ participujúci na študijnom programe, menovaný dekanom ( na základe rozhodnutia dekana)

(4) Povinnosťou člena PR FPJJ je aktívne sa zúčastňovať na rokovaníach PR FPJJ .

---

<sup>3</sup> Schválený plán pedagogických činností a plán hospitácií už nepredkladá predseda PR na schválenie ÚSVSKV VŠD, len ho môže o uznesení informovať.

(5) V prípade, ak sa člen PR FPJJ nemôže na zasadnutí zúčastniť, je povinný túto skutočnosť vopred oznámiť a zdôvodniť predsedovi PR FPJJ.

(6) Členstvo v PR FPJJ je nezastupiteľné.

(7) Členstvo v PR FPJJ zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia alebo ukončením výkonu funkcie akademických funkcionárov a fakultného manažéra;

b) skončením pracovného pomeru člena - zamestnanca fakulty;

c) skončením alebo prerušením štúdia študenta fakulty;

d) uplynutím 2-ročného funkčného obdobia zainteresovanej strany – zamestnávateľ, absolvent;

e) vzdaním sa členstva;

f) odvolaním v prípade, ak sa študent alebo zástupca externej zainteresovanej strany opakovanne nezúčastňoval na zasadnutí alebo bola preukázaná kontinuálna nečinnosť člena;

g) smrťou člena.

(8) Členstva v PR FPJJ sa možno vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi.

(9) V prípade zániku členstva je dekan povinný do 30 kalendárnych dní vymenovať nového člena PR FPJJ za zodpovedajúcu oblasť.

(10) Členovia PR FPJJ musia zachovávať mlčanlivosť o neverejných skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania a zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými sa oboznámili v rámci svojej činnosti.

## Čl. IV

### Predseda

(1) Činnosť PR FPJJ riadi jej predseda a v čase jeho neprítomnosti ním poverený člen PR FPJJ.

(2) Predsedom PR FPJJ je dekan a zodpovedá za jej činnosť.

(3) Predseda PR FPJJ najmä:

a) zastupuje PR FPJJ navonok;

b) zvoláva a vedie zasadnutia rady;

c) podpisuje zápisnice zo zasadnutí PR FPJJ;

d) podpisuje písomnosti z činnosti PR FPJJ;

e) rozhoduje o prizvaní ďalších osôb na zasadnutie PR FPJJ;

f) kontroluje plnenie rozhodnutí a úloh, na ktorých sa uzniesla PR FPJJ.

## Čl. V

### Tajomník

- (1) Administratívnu agendu PR FPJJ zabezpečuje tajomník PR FPJJ.
- (2) Tajomníka PR FPJJ vymenováva a odvoláva predseda PR FPJJ.
- (3) Tajomník PR FPJJ nie je členom PR FPJJ.
- (4) Tajomník PR FPJJ:
  - a) plní úlohy spojené s organizačným, materiálnym a programovým zabezpečením činnosti PR FPJJ;
  - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach PR FPJJ;
  - c) vyhotovuje a eviduje zápis z rokovania PR FPJJ;
  - d) zodpovedá za administráciu webového sídla PR FPJJ.

## Čl. VI

### Rozhodovanie a hlasovanie

- (1) Zasadnutia PR FPJJ zvoláva predseda PR FPJJ podľa potreby, najmenej jedenkrát za kalendárny rok.
- (2) Prípravu zasadnutí PR FPJJ zabezpečuje predseda PR FPJJ v spolupráci s ním určenými členmi PR FPJJ a predkladateľmi materiálov.
- (3) Zasadnutia PR FPJJ sa zvolávajú pozvánkou. V pozvánke sa určí termín zasadnutia, spôsob jeho konania podľa odseku 5 a program zasadnutia.
- (4) Pozvánka a materiály sa členom PR FPJJ doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty najmenej päť dní pred dňom konania zasadnutia.
- (5) Zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- (6) Zasadnutie PR FPJJ je neverejné, pokiaľ PR FPJJ neurčí inak.
- (7) PR FPJJ je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (8) PR FPJJ prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. PR FPJJ hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
- (9) O návrhu uznesení rozhoduje PR FPJJ svojim hlasovaním. Hlasovacie právo majú všetci členovia PR FPJJ. Prizvaní hostia majú iba poradný hlas a na hlasovaní sa nezúčastňujú.

(10) Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedu nerozhodne PR FPJJ pre tajné hlasovanie. V prípade tajného hlasovania vymenuje predseda PR FPJJ z prítomných členov dvoch skrutátorov, ktorí zodpovedajú za distribúciu, zber a vyhodnotenie hlasovacích lístkov.

(11) Oznámenie výsledkov hlasovania zahŕňa informáciu o počte hlasov odovzdaných pre návrh a proti návrhu, o počte členov, ktorí sa zdržali hlasovania, o počte neplatných hlasov a počte členov, ktorí sa na rokovaní nezúčastnili.

(12) Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov PR FPJJ.

(13) Predseda PR FPJJ môže v prípade potreby vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie ďalší odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné zvolať zasadnutie PR FPJJ.

(14) Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda PR FPJJ. Člen PR FPJJ sa nezúčastní na hlasovaní, ak sa k predloženému návrhu nevyjadrí v stanovenej lehote.

(15) Hlasovať per rollam nie je možné o návrhu na nový študijný program.

(16) Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov PR FPJJ.

(17) O výsledkoch hlasovania per rollam informuje predseda PR FPJJ ostatných členov najneskôr na najbližšom zasadnutí PR FPJJ.

(18) Z každého rokovania sa vyhotovuje zápis, ktorý vypracováva tajomník PR FPJJ.

(19) Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach PR FPJJ sú povinné zachovať dôvernosť informácií s ktorými sa oboznámili.

## Čl. VII

### Zverejňovanie informácií z činnosti

(1) Na webovom sídle fakulty sa pred konaním každého zasadnutia PR FPJJ zverejňuje informácia o zasadnutí PR FPJJ.

(2) Na webovom sídle fakulty sa ďalej zverejňujú nasledovné informácie:

- a) aktuálny zoznam členov PR FPJJ
- b) zápisnice zo zasadnutí PR FPJJ
- c) iné písomnosti podľa rozhodnutí PR FPJJ.

(3) Za uchovávanie písomností z činnosti PR FPJJ zodpovedá tajomník PR FPJJ.

## Čl. 10

### Záverečné ustanovenia

(1) Tento vnútorný predpis schválil ÚSVSKV 12. apríla 2024.

(2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a 12.apríla 2024

(3) Zmeny a doplnenia tohto štatútu musia byť pred ich prijatím prerokované a schválené v PR FPJJ a predložené ÚSVSKV VŠD.

(4) Tento vnútorný predpis nahrádza Smernicu č. 2/2022 o pôsobnosti a činnosti Akreditačnej rady FPJJ, ktorá nadobudla účinnosť dňom 27.1.2022.

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA

.....

dekan fakulty