

ROKOVACÍ PORIADOK **VEDECKEJ RADY FPJJ VŠD**

Čl. 1

Postavenie a úlohy Vedeckej rady FPJJ VŠD

(1) Postavenie a úlohy Vedeckej rady Fakulty práva Janka Jesenského správy Vysokej školy VŠD (ďalej len „vedecká rada“) sú obsiahnuté v Rokovacom poriadku, ktorý je vytvorený ako vnútorný predpis v súlade s paragrafmi 11, 12 podľa písmena i), § 48 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Štatútu VŠD.

(2) Vedecká rada schvaľuje:

- a) perspektívny program rozvoja pedagogickej, vedeckej a projektovej činnosti FPJJ
- b) návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (skratka „Dr. h.c.“) významným tuzemským osobnostiam a zahraničným osobnostiam predkladá predseda VR FPJJ predsedovi VR VŠD.
- d) ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy,

(3) Vedecká rada Fakulta práva Janka Jesenského:

- a) podáva návrhy na udelenie medailí fakulty významným tuzemským a zahraničným osobnostiam, ktoré sa významne zaslúžili o rozvoj fakulty,
- b) prerokúva všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte. Následne ich predkladá Vedeckej rade VŠD.
- c) prerokúva obsah, formy a zameranie spolupráce fakulty s inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí.
- d) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a podľa vnútorných predpisov príslušnej vysokej školy.

Čl.2

Zloženie vedeckej rady

(1) Vedecká rada má maximálne 11 členov. Predsedom vedeckej rady je dekan fakulty, ktorý menuje podpredsedu vedeckej rady a tajomníka vedeckej rady.

(2) Členov vedeckej rady vymenúva dekan fakulty so súhlasom akademického senátu fakulty.

(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a spravidla sa zhoduje s funkčným obdobím dekana fakulty.

(4) Najmenej dve tretiny členov vedeckej rady musia byť členmi akademickej obce vysokej školy.

(5) Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Dekan pozastaví alebo ukončí členstvo vo vedeckej rade, ak člen vedeckej rady preruší výkon funkcie člena vedeckej rady na viac ako tri mesiace, neprejavuje záujem o činnosť vo vedeckej rade najmä neúčastou na jej rokovaniach.

(6) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby prizvať na zasadnutie vedeckej rady alebo jej časti ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, odborníkov z praxe, alebo študentov.

Čl.3

Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

- (1) Činnosť vedeckej rady sa riadi programom zasadnutia vedeckej rady.
- (2) Návrh programu a činnosti vedeckej rady vypracováva podľa pokynov predsedu tajomník vedeckej rady v spolupráci s prodekanmi fakulty a členmi kolégia dekana.

Čl. 4

Zasadnutia VR

- (1) Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.
- (2) Riadne zasadnutie vedeckej rady sa koná spravidla dva razy za rok a zvoláva ho predseda vedeckej rady. Termíny zasadnutí vedeckej rady v danom semestri oznámi predseda vedeckej rady písomne pred začatím AR členom vedeckej rady do troch dní, ak o to písomne požiadajú jedna tretina členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti. Takéto zasadnutie môže zavolať aj predseda vedeckej rady, ak to uzná za potrebné.
- (3) Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokováva vec, pre ktorú sa zasadnutie zvolalo; iné veci sa prerokávajú len so súhlasom predsedu vedeckej rady.

Čl. 5

Účasť na vedeckej rade

- (1) Každý člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa na zasadnutí vedeckej rady na základe pozvánky s uvedením programu rokovania odoslanej najneskôr 10 dní pred jej konaním. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen vedeckej rady rokovania zúčastniť, je povinný včas sa ospravedlniť predsedovi vedeckej rady a súčasne svoje stanovisko môže k riešeným otázkam doručiť písomnou formou pred rokaním vedeckej rady.

Čl. 6

Riadenie VR

- (1) Zasadnutie vedeckej rady riadi predseda vedeckej rady, v prípade potreby ho zastupuje podpredseda vedeckej rady (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Na začiatku zasadnutia vedeckej rady tajomník vedeckej rady zisťuje schopnosť vedeckej rady uznášať sa a s výsledkom oboznamuje predsedu vedeckej rady a vedeckú radu. Dáva protokolovať prítomných a oznamuje mená ospravedlnených členov vedeckej rady, resp. neprítomných a neospravedlnených.

Čl. 7 Uznášanie program VR

- (1) Po zistení, že vedecká rada je schopná sa uznášať, predsedajúci oboznámi členov s programom rokovania, požiadajú o jeho prípadné doplnenie a nechá program schváliť verejným hlasovaním.

(2) Predsedajúci vedeckej rady vykonáva kontrolu plnenia uznesení z predošlých zasadaní vedeckej rady.

(3) Predsedajúci navrhne voľbu jedného skrutátora na regulárne zabezpečenie hlasovaní; o ich schválení sa vedecká rada uznáva verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

(4) Predsedajúci pristupuje k realizácii programu podľa programu schváleného vedeckou radou na danom zasadnutí.

(5) Predsedajúci vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za skončené po vyčerpaní programu alebo po prijatí návrhu na ukončenie zasadnutia. Ak nie je program vedeckej rady prerokovaný z časových alebo iných závažných dôvodov, môže predsedajúci zasadnutie so súhlasom členov vedeckej rady prerušiť a určiť termín jeho pokračovania, respektíve neprerokovaný program preložiť na ďalšie zasadanie vedeckej rady.

Čl. 8

Prijímanie návrhov

(1) Prerokovávanie vecí vyžadujúcich uznesenie z vedeckej rady sa začína prednesením správy spravodajcom.

(2) Po prednesení správy nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom vedeckej rady.

(3) Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu hovoriť len tí členovia vedeckej rady, ktorí sa už predtým prihlásili a okrem nich spravodajca, ktorý má vždy posledné slovo.

(4) Ak niekto z členov vedeckej rady z nevyhnutného dôvodu musí opustiť zasadnutie pred jej skončením, oznámi to vopred tajomníkovi vedeckej rady, ktorý zistí, či aj za týchto okolností sa bude vedecká rada schopná uznávať.

Čl. 9

Hlasovanie

(1) Člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa hlasovania.

(2) Hlasovanie sa uskutočňuje verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním, alebo per rollam.

(3) Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky.

(4) Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa uložením hlasovacieho lístka do hlasovacej schránky. Výsledok hlasovania zisťujú zvolení skrutátori.

(5) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

(6) Na platné uznesenie vo veciach schvaľovania je potrebný súhlas 2/3 väčšiny všetkých členov vedeckej rady.

(7) Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci ihneď na zasadnutí vedeckej rady.

(8) Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo odvolať novým hlasovaním na tom istom zasadnutí vedeckej rady, ak sa zistí, že sa pritom stala zrejmalá chyba.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

(1) O doplnení a zmene rokovacieho poriadku vedeckej rady alebo o prijatí návrhu nového rokovacieho poriadku rokuje vedecká rada na návrh člena tejto rady. Na platné prijatie zmeny sa vyžaduje súhlas 2/3 väčšiny členov vedeckej rady.

(2) Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený Vedeckou radou dňa 5.11.2024.

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA.
Predseda Vedeckej rady FPJJ VŠD