

# **Fakulta práva Janka Jesenského**

**SMERNICA č.1/2022 o záverečných  
bakalárskych, magisterských, rigorózných a  
dizertačných prácach na FP JJ VŠ Danubius  
v Sládkovičove**

Predmetná smernica o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FP JJ VŠ Danubius v Sládkovičove bola vydaná v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), Metodického usmernenia Ministerstva školstva SR č. 14/2009 – R z 27. augusta 2009, Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška č. 233/2011“), Zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov a s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, upravuje a určuje jednotný postup spracovávania záverečných, rigorózných a habilitačných prác na VŠ Danubius v Sládkovičove, ich základné náležitosti, posudzovanie originality, spôsob registrácie, uchovávanía a sprístupňovania.

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Cieľom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri úprave, bibliografickej registrácii, sprístupňovaní, uchovávaní záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na VŠ Danubius v Sládkovičove, vypracovaných a obhájovaných na jednotlivých fakultách VŠ Danubius v Sládkovičove (ďalej len VŠ Danubius).
2. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia na vysokej škole je v zmysle zákona o vysokých školách študentom vypracovaná záverečná práca. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky<sup>1</sup>.

## **Článok 2**

### **Základné pojmy a definície**

1. Záverečná práca vo všeobecnosti je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k VŠ Danubius.
2. Autorom záverečnej práce je študent VŠ Danubius. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta na príslušnej fakulte VŠ Danubius. Dekan príslušnej fakulty VŠ Danubius, alebo ním poverená osoba určí študentovi školiteľa a zadanie témy záverečnej bakalárskej, magisterskej rigoróznej alebo dizertačnej práce. Pre rigorózne konanie a doktorandský študijný program sú podmienky ustanovené osobitne.
3. Súčasťou záverečnej práce je tzv. Licenčná zmluva<sup>2</sup>, ktorá predstavuje právny dokument, ktorý upravuje spôsob použitia a zverejnenia príslušnej záverečnej práce. Licenčná zmluva

---

<sup>1</sup> Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 51 ods. 3

slúži na sprístupnenie záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra prác. Dohodu uzatvára autor so Slovenskou republikou zastúpenou VŠ Danubius. Zhotovuje sa v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre autora a druhé vyhotovenie sa uschováva v knižnici resp. archíve VŠ Danubius.

4. Školiace pracovisko je pracovisko VŠ Danubius alebo jej súčasti (fakulty), ktorá vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie príslušnej záverečnej práce.

### Článok 3

#### Obsahové zameranie záverečných prác

1. Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom programe resp. odbore. Študent má preukázať schopnosť zhromažďovať, interpretovať, spracovať základnú odbornú literatúru a prezentovať relevantné vedomosti o problematike, teórii a odbornej terminológii. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim kvalifikačným zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, musia sa dať verifikovať.

2. Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a skúsenosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a situácií z príslušného študijného odboru.

3. Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť študenta na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať nové vedomosti aplikovať kreatívnym spôsobom v praxi.

4. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť a na riešenie teoretických i praktických problémov vedného/študijného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený vedecký problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom v existujúcej odbornej literatúre.

5. Každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej

---

<sup>2</sup> Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), § 40 až 44.

osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami, či obchodným tajomstvom tretej osoby.

6. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné pramene, uviesť menovite a konkrétne výsledky bádania iných autorov alebo autorských kolektívov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať získané výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.

7. Priebeh obhajoby záverečnej práce, ktorá obsahuje utajované skutočnosti alebo osobné údaje sa riadi § 62 a, ods. (2) zákona o vysokých školách.

## **Článok 4**

### **Zadávanie záverečných prác**

1. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejnia v Akademickom informačnom systéme (ďalej AIS) v termíne stanovenom v harmonograme akademického roka. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá poverená osoba na príslušnej fakulte.

2. Študent sa na záverečnú bakalársku a diplomovú prácu prihlási prostredníctvom AIS. Tam sú dané témy vypísané resp. zverejnené školiteľmi.

3. Návrhy tém rigorózných prác sa riešia v kontexte prijímania uchádzačov na rigorózne konanie. Téma je schvaľovaná príslušným školiteľom (mentorom) po dohode so študentom.

4. Návrhy tém dizertačných prác sa riešia v kontexte prijímania uchádzačov na doktorandské štúdium. Zverejnenie tém je v pôsobnosti príslušnej ustanovenej komisie. Rovnako schvaľovanie.

5. Zadanie záverečnej práce alebo rigoróznejšej práce je dokument, ktorým VŠ Danubius stanoví študentovi povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce.

6. Zadanie obsahuje: a) označenie a názov záverečnej práce, b) meno, priezvisko a tituly študenta, c) meno, priezvisko a tituly vedúceho alebo školiteľa práce, d) školiace pracovisko (katedra), e) meno, priezvisko a tituly garanta študijného programu/vedúceho školiaceho pracoviska, f) anotáciu záverečnej práce (dobrovoľná časť), g) jazyk, v ktorom sa záverečná práca vypracuje, h) dátum schválenia zadania.

7. Garant študijného programu alebo školiteľ po zhodnotení všetkých okolností potvrdí/akceptuje študentovi zadanie záverečnej práce.

## Článok 5

### Formálna úprava a štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca sa píše v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Bakalárska a diplomová práca so súhlasom garanta študijného programu môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. Rigorózna a dizertačná práca môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku. Dizertačnú prácu môže autor predložiť na obhajobu aj v inom jazyku po písomnom súhlase odborovej komisie alebo dekana fakulty. Súčasťou záverečnej práce písanej v cudzom jazyku je abstrakt v slovenskom jazyku a resumé v slovenskom jazyku, ktoré tvorí 10 % rozsahu práce.

2. Záverečná práca má mať štandardnú úpravu v súlade s medzinárodnou normou ISO 7144:1986 : Documentation – Presentation of theses and similar documents, alebo STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností a touto smernicou vrátane ďalších usmernení.<sup>3</sup>

3. Záverečná práca musí spravidla spĺňať tieto formálne požiadavky<sup>4</sup>:

a) Má byť vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať obojstranná tlač,

b) Ľavý a pravý okraj okolo textu má byť 3,0 cm (presne 3,17 cm) od hrany listu papiera, kvôli väzbe je možné posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý okraj sa nastaví na 3,5 cm a pravý okraj na 2,0 cm.; Horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm (presne 2,54 cm) od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené,

c) V celej práci, vrátane titulného listu, musí byť použité jednotné riadkovanie hlavného textu, spravidla 1,5. V poznámkach pod čiarou alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1,

d) Veľkosť a typ písma si volí autor práce tak, aby rešpektoval odporúčaný rozsah práce v počte znakov. Odporúčaná veľkosť znaku je 12 bodov. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov. Odporúčaný typ písma je Times New Roman;

e) Rozsah práce určuje zadávateľ práce, pričom primeraný rozsah je nasledovný:

ea) bakalárska práca: 30 – 40 strán (54 000 – 72 000 znakov),

eb) diplomová práca: 50 – 70 strán (90 000 – 126 000 znakov),

ec) rigorózna práca: 60 – 80 strán (108 000 - 144 000 znakov),

ed) dizertačná práca: 80 – 120 strán (144 000 – 216 000 znakov),

---

<sup>3</sup> STN ISO 690:1998 Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra. STN ISO 2145:1997 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov. STN ISO 690-2:2001 Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2:Elektronické dokumenty alebo ich časti.

<sup>4</sup> MEŠKO, D. – KATUŠČÁK, D. et al. Akademická príručka. 2005.

f) Strany záverečnej práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Strany s prílohami sa číslujú, ale do rozsahu práce sa nerátajú.

4. Záverečná práca obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť, prílohy (nepovinné), záverečnú časť (nepovinné) v položkách podľa tohto poradia<sup>5</sup>:

a) obal – vonkajšia strana obalu (obálky, väzby), na obale sa uvedie názov univerzity; názov fakulty; názov práce; označenie práce; meno, priezvisko a tituly autora; evidenčné číslo; rok predloženia práce; povinná úvodná časť práce,

b) titulný list – uvádzajú sa tieto údaje: názov VŠ, názov fakulty, názov a podnázov práce (ak sa použil); označenie práce (bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca); evidenčné číslo; študijný program; číslo a názov študijného odboru; titul, meno a priezvisko autora; pracovisko; titul, meno a priezvisko vedúceho alebo školiteľa práce; miesto a rok predloženia; povinná úvodná časť práce,

c) zadanie – kópia oficiálneho zadania záverečnej práce podľa článku 4 tejto smernice schválená vedúcim školiaceho pracoviska; nepovinná úvodná časť práce,

d) čestné vyhlásenie o originalnosti práce, prípadne aj poďakovanie; nepovinná úvodná časť práce,

e) abstrakt – na obsah a úpravu abstraktu sa vzťahuje medzinárodná norma ISO 214 Documentation – Abstracts for publications and documentation, povinne sa uvádza v slovenskom jazyku, odporúča sa jeho anglická verzia, ktorá je potrebná pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. Network Digital of Theses and Dissertations); obsahuje meno autora a názov práce, názov univerzity, fakulty a školiaceho pracoviska, meno vedúceho alebo školiteľa, stupeň odbornej kvalifikácie, miesto, rok, rozsah práce; text abstraktu – krátka (informatívna) charakteristika obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o celi práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a 3 – 5 kľúčových slov; povinná úvodná časť práce,

f) predhovor – základná charakteristika práce, okolnosti jej vzniku, definuje sa hlavná téma, predmet práce alebo výskumu, použité metódy, cieľ a spoločenský význam práce, informácie o poskytnutí pomoci, účel jej použitia, stav rozpracovanej problematiky v teórii a praxi; píše sa v neosobnom štýle, v tretej osobe, vecne a stručne, nemá presahovať 2/3 strany, povinná úvodná časť záverečnej diplomovej, rigoróznejšej a dizertačnej práce,

g) obsah zahŕňa názvy častí práce a čísla strán, povinná úvodná časť práce,

h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, nepovinná úvodná časť práce,

i) zoznam skratiek a značiek, v prírodovedných odboroch povinná časť práce,

---

<sup>5</sup> MEŠKO, D. – KATUŠČÁK, D. et al. Akademická príručka. 2005.

j) slovník, nepovinná časť práce,

k) úvod – sa v porovnaní so všeobecnejším predhovorom vzťahuje konkrétne na spracúvanú tému a uvádza do jej problematiky; oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce; autor zdôrazňuje prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému; rozsah je obyčajne 1 – 2 strany; povinná hlavná textová časť práce,

l) jadro – text práce členený na kapitoly, odseky a pod. zvyčajne obsahuje teoretickú časť práce zameranú na súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (približne 30 % práce); cieľ práce, metodika práce a metódy skúmania; analytickú a návrhovú časť práce, to znamená výsledky práce a diskusia; súčasný stav riešenej problematiky uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov; cieľ práce výstižne charakterizuje predmet práce a jeho súčasťou sú čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa práce; metodika práce a metódy skúmania obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy; výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšie časti záverečnej práce a predstavujú vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov, ku ktorým autor dospel, musia sa logicky usporiadať a dostatočne zhodnotiť; povinná hlavná textová časť práce,

m) záver – obsahuje vecné závery, sumarizáciu, vlastný prínos alebo pohľad autora k stanoveným cieľom práce a prípadným hypotézam práce; povinná hlavná textová časť práce,

n) resumé – povinná časť práce, Ak je záverečná práca napísaná v inom ako štátnom jazyku, obsahuje resumé v slovenskom jazyku, spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

o) zoznam bibliografických odkazov; povinná časť práce.

p) prílohy – obsahujú informácie, ktoré dokresľujú postup a techniky obsiahnuté v hlavnom texte práce, nepovinná časť práce,

q) sprievodný materiál – diskety, reklamné materiály, filmy, mapy, produkty a i., nepovinná časť práce

## Článok 6

### Predkladanie záverečnej práce

1. Záverečná práca sa odovzdáva minimálne v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v jednom vyhotovení v elektronickej forme. Záverečná práca v tlačenej podobe je zviazaná v mäkkej (brožovanej, nie hrebeňovej) alebo pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a aby bola dobre čitateľná. Elektronická forma záverečnej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text.

2. Elektronickú verziu práce vo formáte PDF vloží autor do systému evidencie záverečných prác (ďalej EZP). Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačенou verziou.
3. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie a odovzdanie licenčnej zmluvy.
4. Spolu so záverečnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, vedúcich resp. školiteľov záverečných prác. Tieto posudky sa archivujú v centrálnom registri prác spolu s príslušnou prácou po stanovenú dobu jej uchovávanía.

## **Článok 7**

### **Pôsobnosť VŠ Danubius voči autorovi záverečnej práce**

1. VŠ Danubius a jej jednotlivé fakulty vytvárajú potrebné materiálne, organizačné a personálne podmienky na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice.
2. Školiace pracovisko resp. katedra zabezpečuje kontrolu záverečných prác a potrebných náležitostí. Zodpovedá za odovzdanie licenčnej zmluvy a digitálnej verzie záverečnej práce na neprepisovateľnom nosiči (CD).
3. Autor za účelom spracovania, uchovávanía a sprístupnenía záverečnej práce:
  - a) vypracuje záverečnú prácu podľa článku 3 tejto smernice,
  - b) vloží sám alebo v relevantnej súčinnosti záverečnú prácu do AISu a vyplní potrebné identifikačné údaje,
  - c) odovzdá na pracovisko požadovaný počet exemplárov (v tlačenej a elektronickej forme) záverečnej práce podľa pokynov školiteľa,
  - d) zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej práce,
  - e) vytvorí sám alebo v relevantnej súčinnosti licenčnú zmluvu a potvrdenie o vložení záverečnej práce do AISu.
4. Pôsobnosť knižnice VŠ Danubius je nasledovná:
  - a) registruje obhájené záverečné práce VŠ Danubius,
  - b) buduje bibliografickú databázu záverečných prác VŠ Danubius,
  - c) sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme uložené v knižničnom systéme,
  - d) uchováva licenčné zmluvy autorov záverečných prác z dôvodu miery ich sprístupnenía.



## Článok 8

### Centrálny register záverečných prác a evidencia záverečných prác

1. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v procese obhajoby prostredníctvom tzv. protokolu originality.
2. Záverečné práce v elektronickej forme sa trvale uchovávajú v tzv. Centrálnom registri záverečných prác ( ďalej CRZP).
3. Dekan fakulty určí v harmonograme akademického roka časový termín (rozsah) pre vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do AISu.
4. Výsledok kontroly na originalitu diela sa sprístupní skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba príslušnej záverečnej práce autora. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je integrálnou súčasťou zápisu o štátnej skúške.
5. V prípade zistenia, že záverečná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela bezprostredne pri obhajobe práce. Ak skúšobná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú. Záverečnú prácu je možné odovzdať len raz, čo v tomto prípade znamená hodnotenie študenta známku nevyhovel (FX). O každom prípade plagiátorstva, ktorý identifikuje daná skúšobná komisia, sa následne rokuje ako o závažnom priestupku. K tomu je ustanovená príslušná disciplinárna komisia fakulty resp. VŠ Danubius.

V Sládkovičove dňa 03. 05.2022

.....

Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.

Predseda AS FP JJ

prof. JUDr. Jozef Králik, CSC, MBA

Dekan FP JJ