

# ŠTUDIJNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK

## Fakulty práva Janka Jesenského Vysokej školy DANUBIUS

### I. časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 1

Študijný poriadok Fakulty práva Janka Jesenského v Sládkovičove (ďalej len študijný poriadok) tvorí podľa § 48, ods. 1, písm. b) zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o vysokých školách) súčasť vnútorných predpisov Fakulty práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius.

Súčasťou študijného poriadku Fakulty práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius je aj skúšobný poriadok.

#### Čl. 2 Úvodné ustanovenie

Poslaním vysokých škôl je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti Fakulty práva Janka Jesenského.

#### Čl. 3 Akademické práva a slobody

1. Štúdium na Fakulte práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius (ďalej len fakulta) sa uskutočňuje v zmysle zákona o vysokých školách.
2. Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom sú to najmä:
  - a) právo študentov študovať a vzdelávať sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov
  - b) sloboda výučby, spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, výskumným metódam a vzdelávacím smerom
  - c) v možnosti vyjadrovania vlastných názorov.

#### Čl. 4 Stupne a formy štúdia

1. Fakulta uskutočňuje študijné programy v troch stupňoch:
  - a) študijný program prvého stupňa je trojročný bakalársky študijný program (ďalej len bakalárske štúdium), ukončený udelením akademického titulu „bakalár“,
  - b) študijný program druhého stupňa je dvojročný magisterský študijný program (ďalej len magisterské štúdium), ktorý nadväzuje na prvý stupeň štúdia a je ukončený udelením akademického titulu „magister“,
  - c) študijný program tretieho stupňa je štvorročný doktorandský študijný program (ďalej len doktorandské štúdium), ktoré sa na Fakulte práva Janka Jesenského VŠD uskutočňuje v externej forme štúdia. Podrobnosti o študijnom programe a študijnom a skúšobnom poriadku doktorandského štúdia sú upravené v osobitnom Študijnom a skúšobnom poriadku doktorandského štúdia.

2. Bakalárske aj magisterské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú obsahovo zhodné a rovnocenné a ich organizácia je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle platných právnych predpisov.<sup>1</sup>
3. Obidve formy štúdia sa členia na ročníky a semestre. V dennej forme štúdia sa výučba realizuje najmä formou prednášok, seminárov, cvičení. V externej forme štúdia sú študenti rozdelení do konzultačných skupín a ich výučba sa realizuje spravidla trikrát za semester v dvoj až štvordňových konzultačných sústredueniach, individuálnymi konzultáciami v rámci konzultačných hodín a kontrolovaným samoštúdiom.

## **Čl. 5 Harmonogram štúdia**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.<sup>2</sup>
2. Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester a zimné prázdniny a hlavné prázdniny.
3. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.
4. Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 11 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 3 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.

## **Čl. 6 Kreditový systém štúdia**

1. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti fakulty zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú).
6. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
7. Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program realizuje:
  - a) pre bakalárske štúdium 180 kreditov,
  - b) pre magisterské štúdium 120 kreditov
  - c) pre spojený prvý a druhý stupeň 300 kreditov.
8. Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.
9. Pre študentov, prijatých na štúdium (denné aj externé) sa pri ich hodnotení používa klasifikačná stupnica kreditového systému štúdia nasledovne:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1  
B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5  
C – dobre (priemerné výsledky) = 2  
D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5  
E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3  
FX – nedostatočne = 4

<sup>1</sup> Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách

## **Bodové hodnotenie, ktoré odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu:**

- A = 94 – 100 bodov = 1
- B = 87 – 93 bodov = 1,5
- C = 80 – 86 bodov = 2
- D = 73 – 79 bodov = 2,5
- E = 65 – 72 bodov = 3
- FX = 0 – 64 bodov = 4

10. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému k jednotkám študijného programu (napr. prednáška, seminár, cvičenie, odborná prax, klinika a pod. ) tvoriacim predmet.
11. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E.
12. Pre úspešné absolvovanie predmetu môže študent v príslušnom semestri využiť jeden riadny termín a dva opravné termíny.
13. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Na prenášaný povinný predmet má študent len jeden opravný termín. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže dekan fakulty na základe písomnej žiadosti študenta povoliť ďalší opravný termín. Ak prenášaný povinný predmet neabsolvoval v tomto opravnom termíne, bude zo štúdia vylúčený.
14. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Štúdium takto zapísaného povinne voliteľného predmetu sa posudzuje ako štúdium opakovane zapísaného povinného predmetu podľa čl. 6 bod 13 tohto študijného poriadku.

### **Čl. 7**

#### **Študijný program, študijný plán, výkaz o štúdiu**

1. Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.<sup>3</sup>
2. Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené najmä tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 70 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
3. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
4. Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

### **Čl. 8**

#### **Študijný plán študenta**

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám.
2. Odporúčený študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia.

---

<sup>3</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách

## Čl. 9 Študijný predmet

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Predmet sa realizuje jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, cvičenie, konzultácie s učiteľom, odborná prax, klinika, organizované a kontrolované samoštúdium a pod.), pričom o voľbe konkrétnych foriem a ich spojení a proporcionálnosti ich využitia rozhoduje garant predmetu, resp. učiteľ.
2. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
  - a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
  - c) výberové – sú ďalšie predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
3. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
4. Účasť na jednotlivých stanovených formách výučby je povinná. Ak sa študent nezúčastní na prednáške, je povinný si ju nahradiť samoštúdiom.
5. Osvojenie si poznatkov z prednášok študent preukazuje pri kontrole štúdia, príp. na ostatných formách výučby (seminároch, cvičeniach):
  - a) účasť študentov na seminároch, cvičeniach, resp. iných stanovených prezenčných formách štúdia (ďalej len „prezenčná forma štúdia“) je povinná. Ak sa študent nezúčastní na prezenčnej forme štúdia z daného predmetu, vyučujúci mu určí náhradný spôsob absolvovania prezenčnej formy štúdia. Tento v plnom rozsahu nahrádza neúčasť na prezenčnej forme štúdia. Náhradný spôsob určuje vyučujúci nad rámec požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu; môže ním byť najmä kontrolované samoštúdium, seminárna práca, preskúšanie v rámci konzultačných hodín, a pod.;
  - b) ak si študent riadne nenahradil prezenčnú formu štúdia podľa odseku a), študent nebude z daného predmetu hodnotený a teda daný predmet nemôže úspešne absolvovať; v takom prípade študent postupuje podľa čl. 6 bod 13 a 14;
  - c) osvojenie si poznatkov z prezenčnej formy štúdia študent preukazuje pri kontrole štúdia, príp. v ďalších formách prezenčnej formy štúdia;
  - d) ak má študent na prezenčnej forme štúdia z daného predmetu počas semestra viac ako tri neúčasti, vyučujúci môže rozhodnúť, že si tieto neúčasti študent nemôže nahradiť. Takýto študent nebude z daného predmetu hodnotený a teda daný predmet nemôže úspešne absolvovať. V takom prípade študent postupuje podľa čl. 6 bod 13 a 14;
  - e) účasť študentov externej formy štúdia na konzultačných sústredueniach je povinná. O tom, či si neúčasť študenta externej formy štúdia na konzultačnom sústreduení alebo jeho časti bude môcť študent nahradiť a o spôsobe nahradenia nad rámec požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu rozhoduje vyučujúci (napr. kontrolované samoštúdium, seminárna práca, preskúšanie v rámci konzultačných hodín, a pod.);
  - f) študent externej formy štúdia, ktorý mal na konzultačnom sústreduení alebo jeho časti z daného predmetu počas semestra neúčasť a vyučujúci mu túto neúčasť neumožnil nahradiť, alebo si ju študent riadne nenahradil podľa pokynov vyučujúceho, nebude z daného predmetu hodnotený a daný predmet nemôže úspešne absolvovať. V takom prípade študent postupuje podľa čl. 6 bod 13 a 14.

6. Každý predmet má kód a názov a je koncipovaný ako jednosemestrový predmet. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú súčasťou študijného programu fakulty.
7. Obsah informačného listu predmetu:
  - a. kreditová a hodinová dotácia
    - b. garant a vyučujúci
    - c. podmienky zapísania predmetu
    - d. absolvovanie a hodnotenie predmetu
    - e. cieľ predmetu, obsah predmetu a odporúčaná literatúra
    - f. kontrolné časti predmetu.
8. Rámcové informácie, obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ďalšie požiadavky potrebné na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov za absolvovaný predmet podrobne určuje učiteľ na začiatku každého semestra.

## **Čl. 10** **Zápis**

1. Termín zápisu určuje dekan. Zapisovanie študentov sa uskutočňuje spravidla v dvoch etapách:
  - a) prvá etapa: predzápis
  - b) druhá etapa: zápis.
2. Zápisom študent stanovuje, akú časť povinností, predpísanú študijným programom, absolvuje v nasledujúcom roku štúdia.
3. V rámci predzápisu sa uchádzač prihlási na výučbu predmetov podľa ponuky uvedenej v študijnom programe. Ak sa študent nezúčastní predzápisu, stráca výhodu výberov predmetov z bloku povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov.
4. V druhej etape zápisu je študent povinný prihlásiť sa na predmety, na ktoré sa zapísal v rámci predzápisu.
5. Ak sa študent v stanovenom termíne k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, tak deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
6. Podmienkou pre zápis študenta do vyššieho ročníka je splnenie podmienky získať minimálne 40 kreditov a maximálne 90 kreditov za rok štúdia.

## **Čl. 11** **Práva študenta**

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, realizovaný na fakulte.
2. Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
  - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole a to aj v zahraničí,
  - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
  - f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na fakulte v súlade s právnymi predpismi,
  - g) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,

- h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- i) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi.

## **Čl. 12**

### **Povinnosti študenta**

3. Študent je povinný najmä
  - a) dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy, fakulty a ich súčastí,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy a fakulty,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom,
  - d) oznámiť fakulte, na ktorej študuje, adresu na doručovanie písomností,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty alebo vysokej školy.
4. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
5. Študent vysokej školy sa stáva automaticky členom akademickej obce vysokej školy; ak študuje študijný program na fakulte, tak aj členom akademickej obce fakulty.
6. Za porušenie zákona o vysokých školách, Štatútu fakulty alebo vysokej školy, alebo iných vnútorných predpisov fakulty alebo vysokej školy, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
7. Podrobnosti o konaní v disciplinárnej oblasti upravuje disciplinárny poriadok.

## **Čl. 13**

### **Kontrola štúdia**

1. Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú:
  - a) priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
  - b) semestrálna skúška.
2. Skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra.
3. Podiel priebežnej kontroly štúdia a semestrálnej skúšky stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100 %.
4. O spôsoboch kontroly štúdia daného predmetu učiteľ oboznámi študentov na začiatku semestra.
5. Ak sa výučba predmetu realizuje viacerými formami, učiteľ na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly v celkovom hodnotení a v súlade so spôsobom hodnotenia predmetu uvedeného v informačnom liste predmetu.
6. Študent je povinný zapísať si termín skúšky v skúškovom období tak, aby v tzv. riadnom skúškovom období, teda v zimnom semestri v mesiacoch december – január a v letnom semestri v mesiacoch máj – jún si zapísal a absolvoval minimálne riadny termín skúšky. V prípade, ak si študent nesplní túto povinnosť, bude hodnotený v riadnom termíne známku FX.

## **Čl. 13a**

### **Kontrolné etapy štúdia**

1. Ak chce študent pokračovať v štúdiu, je povinný:
  - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov;
  - b) na konci prvého roku štúdia získať minimálne 40 kreditov;
  - c) za každý akademický rok získať v súčte minimálne 40 kreditov, pričom tzv. prenesené podmienky, t.j. opakovane zapísaný predmet, alebo predmet zapísaný namiesto iného predmetu podľa čl. 6 ods. 13 a 14 tohto Študijného a skúšobného poriadku sa do tohto súčtu nezapočítava.
2. V študijnom programe môžu byť stanovené ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

## Čl. 14

### Hodnotenie študijných výsledkov

1. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.
2. Študenti sú hodnotení podľa:
  - a) práce počas semestra na základe seminárnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra,
  - b) práce počas semestra na základe seminárnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky pri predmetoch ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou.
3. Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete prvý týždeň semestra.
4. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov podľa čl. 6 Študijného a skúšobného poriadku.
5. Študent má právo byť informovaný o hodnotení svojich študijných výsledkov, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení zadaných úloh vyučujúcim. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledku hodnotenia alebo v inom termíne určenom vyučujúcim, spravidla do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku hodnotenia.
6. Študent má právo hodnotenie svojich študijných výsledkov vyučujúcim neprijat' a zúčastniť sa na opravnom termíne.
7. V odôvodnených prípadoch môže v lehote do 5 pracovných dní od udelenia hodnotenia FX, najneskôr však týždeň pred skončením obdobia na ukončenie študijných povinností, študent písomne požiadať dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, aby sa hodnotenie študijných výsledkov uskutočnilo pred komisiou. Žiadosť na komisionálnu skúšku študenta musí obsahovať zdôvodnenie, prečo žiada o hodnotenie študijných výsledkov pred komisiou. Rektor/dekan vydá rozhodnutie o povolení, alebo nepovolení hodnotenia ( po schválení na kolégiu dekana) študijných povinností pred komisiou do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti. Najmenej trojčlennú komisiu vymenuje dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na návrh osoby zodpovednej za študijný program a určí termín hodnotenia tak, aby sa komisionálne hodnotenie uskutočnilo najneskôr týždeň po skončení príslušného obdobia na ukončenie študijných povinností. Komisia vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku hodnotenia. Výsledok hodnotenia udeleného komisiou je konečný a do AIS2 ho zapíše osoba poverená rektorom alebo dekanom, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Rozhodnutie rektora alebo dekana o povolení alebo nepovolení hodnotenia študijných povinností pred komisiou je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

## Čl. 15

### Študijný poradca, koordinátor

Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu študenta pôsobia na fakulte poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov fakulty vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.

## Čl. 16

### Záverečná práca

1. Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.
2. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
3. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
4. Tému záverečnej práce si študent vyberá najneskôr do konca zimného semestra ročníka, ktorý

predchádza ročníku, v ktorom má ukončiť štúdium:

- a. študenti prvého stupňa štúdia (Bc.) do konca 3. semestra,
  - b. študenti druhého stupňa štúdia (Mgr.) do konca 1. semestra (celkovo 7. semestra),
  - c. v prípade, ak študent z akýchkoľvek dôvodov prácu v príslušnom akademickom roku neobhájil úspešne a pokračuje v štúdiu na fakulte, musí si v nasledujúcom akademickom roku v systéme AIS2 opätovne zaevidovať tému jeho záverečnej práce po dohode s pôvodným školiteľom; ak takýto postup nie je možný, o spôsobe výberu témy rozhodne dekan fakulty na základe písomnej žiadosti študenta.
5. Záverečná práca sa odovzdáva v tlačenej forme, zviazaná v pevnej väzbe v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej forme podľa pokynov fakulty.
  6. Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce i oponent vypracujú na záverečnú prácu posudok vo forme stanovenej dekanom fakulty.
  7. Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu má právo oboznámiť sa s posudkom na prácu najneskôr tri dni pred obhajobou.
  8. Záverečná práca a jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky a je kreditovo ohodnotená.
  9. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
  10. Obhajoba záverečnej práce sa hodnotí známku FX vždy, ak takouto známku ohodnotili prácu súčasne školiteľ aj oponent.

## **Čl. 17** **Štátne skúšky**

1. Podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho a magisterského štúdia je absolvovanie štátnej skúšky.
2. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskom a magisterskom študijnom programe sa ukončuje štátnou skúškou.
3. Štátne skúšky na fakulte sa konajú podľa § 63 zákona o vysokých školách.
4. Štátnu skúšku tvoria predmety:
  - a. obhajoba záverečnej práce
  - b. ďalšie predmety štátnej skúšky určené študijným programom.
5. Predmety štátnej skúšky pre daný študijný program sú určené samotným študijným programom.
6. Obsah a formu štátnej skúšky pre študijné programy schvaľuje vedecká rada fakulty.
7. Skúšky z jednotlivých predmetov sa môžu konať aj samostatne. Štátnou skúškou je v bakalárskom štúdiu aj obhajoba bakalárskej práce, v magisterskom štúdiu obhajoba diplomovej práce a v doktorandskom štúdiu obhajoba dizertačnej práce.
8. Štátnu skúšku vykonáva študent pred komisiou pre štátne skúšky, ktorá je najmenej 4-členná. Dekan menuje predsedov komisií z profesorov a docentov vysokých škôl a členov komisií z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s vedeckou hodnosťou, ako aj významných odborníkov z iných pracovísk.
9. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených dekanom a sú verejné. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
10. Výsledky štátnej skúšky z jednotlivých predmetov a obhajoba záverečnej práce sa klasifikujú samostatne.
11. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa klasifikujú známkami A až FX.
12. Celkový výsledok štátnej skúšky sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí štátnej skúšky nasledovne:
  - a. výborne, ak je priemer z jednotlivých častí štátnej skúšky do 1,50 vrátane,
  - b. veľmi dobre, ak je priemer z jednotlivých častí štátnej skúšky od 1,51 do 2,25 vrátane,
  - c. dobre, ak je priemer z jednotlivých častí štátnej skúšky od 2,26 do 3,00.
  - d. nevyhovelo, ak bola klasifikovaná niektorá z častí štátnej skúšky alebo obhajoba záverečnej práce známku „FX“.
13. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
14. Študentovi, ktorý neodovzdal v určenom termíne záverečnú prácu a do piatich dní po určenom



- termíne sa ospravedlnil, určí dekan na návrh vedúceho práce náhradný termín jej odovzdania.
15. Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známku „nevyhovel“, opakuje skúšku iba z predmetov, z ktorých nevyhovel, resp. bol klasifikovaný známku „FX“. V prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce komisia súčasne rozhodne, či sa práca vráti študentovi na prepracovanie.
  16. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t.j. záverečnú prácu a predmety), môže študent maximálne dvakrát.
  17. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej časti a jeho neúčast sa ospravedlnila, určí dekan náhradný termín konania štátnej skúšky.
  18. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške a neospravedlnil sa do 5 dní po určenom termíne s preukázaním závažných a nepredvídateľných dôvodov, štátna skúška sa klasifikuje známku „nevyhovel“.
  19. Študentovi, ktorý neodovzdal záverečnú prácu ani v náhradnom termíne, vzťahujú sa naňho ustanovenia o maximálnej dĺžke štúdia podľa čl. 17 ods. 15 tohto Študijného a skúšobného poriadku.
  20. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá sa rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšenej o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

## **Čl. 18 Doklady**

1. Dekan určuje doklady, ktoré sa evidujú o hodnotení študijných výsledkov.
2. Doklady o hodnotení študijných výsledkov sú vyučujúci povinní odovzdať na študijné oddelenie do termínu určeného dekanom.
3. Doklady o konaní štátnej skúšky je potrebné odovzdať na študijné oddelenie do 3 dní od termínu konania skúšky.

## **Čl. 18a Doklady o štúdiu<sup>4</sup>**

1. Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta
    - b) výkaz o štúdiu (index)
    - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov a vydáva ho vysoká škola.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu<sup>5</sup> a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Vydáva ho fakulta.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta.

## **Čl. 18b** **Doklady o absolvovaní štúdia<sup>6</sup>**

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - a) vysokoškolský diplom
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške
  - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho vysoká škola. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, názov fakulty, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, akademický titul a ďalšie údaje určené vysokou školou. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho vysoká škola.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Dodatok k diplomu vydáva vysoká škola. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

## **II. časť** **ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA**

### **Čl. 19** **Zmena študijného programu**

1. Študentovi môže dekan na základe jeho písomnej žiadosti povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu.
2. Študent môže počas štúdia písomne požiadať aj o zmenu formy štúdia toho istého študijného programu. O žiadosti rozhoduje dekan.

### **Čl. 20** **Prestupy**

1. Prestup študenta na inú fakultu alebo vysokú školu môže povoliť dekan na základe písomnej žiadosti študenta.
2. O prestupe študenta z inej fakulty alebo vysokej školy na základe písomnej žiadosti študenta a predložených požadovaných dokladov rozhoduje dekan.
3. Dekan určí študentovi ročník, do ktorého ho prijíma a súčasne mu predpíše, ktoré predmety musí absolvovať.
4. Dátum súhlasu dekana fakulty inej vysokej školy, na ktorú študent prestupuje, je zároveň dátumom, ku ktorému prestáva byť študentom Fakulty práva Janka Jesenského.
5. Študent môže po prestupe z inej fakulty alebo vysokej školy požiadať dekana o uznanie skúšok, ktoré získal počas štúdia iného študijného programu ak čas, ktorý uplynul od ich získania nie je dlhší než 5 rokov.
6. Svoju žiadosť študent doloží hodnoverným dokladom o vykonaní zápočtu alebo skúšky a o forme a obsahu príslušného predmetu študijného programu.

---

<sup>4</sup> § 67 zákona o VŠ

<sup>5</sup> § 51 ods. 2 zákona o VŠ

<sup>6</sup> § 68 zákona o VŠ

## **Čl. 21**

### **Prerušenie štúdia**

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť:
  - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov študenta, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky, pri starostlivosti o dieťa na 3 roky,
  - b) bez uvedenia dôvodu, najviac však na jeden rok. V takom prípade musí byť žiadosť o prerušenie doručená FPJJ VŠD najneskôr jeden mesiac pred začiatkom skúšobného obdobia zimného semestra príslušného akademického roku; na podania po tejto lehote sa neprihliada.
2. Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty.
3. Dekan môže prerušiť študentovi štúdium z vlastného podnetu, ak:
  - a) voči študentovi bolo zahájené trestné konanie,
  - b) študent, ktorému vznikla povinnosť uhradiť poplatok spojený so štúdiom tento nezaplatil ani v lehote 15 dní od doručenia výzvy,
  - c) je to potrebné v záujme študenta a dôvod nesúvisí s doterajším plnením študijných povinností.
4. Minimálna doba prerušenia štúdia je jeden akademický rok.
5. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, stráca postavenie študenta dňom prerušenia a stáva sa študentom VŠ odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

## **Čl. 22**

### **Spôsoby ukončenia štúdia**

Študent prestáva byť študentom

- a) zanechaním štúdia
- b) iným ukončením štúdia
- c) riadnym ukončením štúdia

## **Čl. 22a**

### **Zanechanie štúdia**

1. Ak sa študent nezapíše do ďalšej časti štúdia v stanovenom termíne bez písomného ospravedlnenia sa do 5 dní, alebo sa nezapíše v stanovenom termíne po prerušení štúdia, považuje sa táto skutočnosť za zanechanie štúdia.
2. Dekan písomne vyrozumie takéhoto študenta do 30 dní od uplynutia lehoty na zápis.
3. Študent môže zanechať štúdium aj z vlastného rozhodnutia. Svoje rozhodnutie oznámi písomne študijnému oddeleniu.
4. Na základe žiadosti vydá fakulta potvrdenie o zanechaní štúdia a potvrdenie o absolvovaných predmetoch s uvedením dosiahnutého hodnotenia. Oddelenie potvrdí, kedy študent prestal byť študentom s konštatovaním, že štúdium nebolo úplne ukončené.
5. Ak študent neukončil štúdium v termíne určenom študijným programom, prestáva byť študentom koncom akademického roka, v ktorom mal štúdium ukončiť. Po tomto termíne prestáva mať práva a povinnosti študenta, okrem práva konať štátnu skúšku.

## **Čl. 22b**

### **Iné ukončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
  - a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách; dňom skončenia je deň, kedy bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách; dňom skončenia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku Vysokej školy Danubius a Fakulty práva Janka Jesenského podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
  - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. Študent, ktorému bolo štúdium skončené v zmysle disciplinárneho poriadku, môže byť opätovne prijatý

- na štúdium najskôr po troch rokoch,
- e) vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia na opätovný zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách),
  - f) vylúčením zo štúdia ak študent nezaplatí školné, ktoré mu bolo predpísané,
  - g) smrťou študenta.
2. Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. d) stanovuje disciplinárny poriadok Fakulty práva Janka Jesenského VŠD.
  3. Študent, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 písm. a) až f) je povinný bezodkladne predložiť na Študijné oddelenie Fakulty práva Janka Jesenského VŠD doklad o vysporiadaní všetkých záväzkov voči Vysokej škole Danubius, vrátane vyrovnania poplatkov.
  4. Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 vydá fakulta výpis výsledkov štúdia na základe jeho žiadosti.
  5. Ak študent skončil štúdium pre neprospech alebo po zrušení študijného programu, môže požiadať písomne o potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach, v ktorom sa uvedie, že štúdium nebolo skončené.

### **Čl. 22c** **Riadne skončenie štúdia**

1. Základnou podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie štúdia podľa príslušného študijného programu.
2. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia študijného programu.

### **III. časť**

#### **PRIJÍMACIE KONANIE NA FAKULTE**

### **Čl. 23** **Základné ustanovenia**

1. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dňom doručenia jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.
2. Dekan môže prijať uchádzača len na štúdium akreditovaných študijných programov.
3. Spôsob stanovenia počtu prijímaných na štúdium príslušného študijného programu ustanovuje dekan po prerokovaní v kolégiu dekana.

### **Čl. 24** **Základné podmienky prijatia na štúdium**

1. Podmienky prijímacieho konania určuje dekan a schvaľuje Akademický senát Fakulty práva Janka Jesenského VŠD (ďalej len „senát“).
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium a štúdium bakalárskeho štúdia je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Základnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium je absolvovanie akreditovaného I. stupňa vysokoškolského štúdia (bakalárskeho) v študijnom programe právo, v študijnom odbore právo.
4. Splnenie základných podmienok sa overuje na základe uchádzačom predložených originálov dokladov alebo ich úradne overených kópií.

## Čl. 25

### Termín podávania prihlášok a termín prijímacej skúšky

1. Lehotu na podanie prihlášok na štúdium zverejní dekan na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného zákona<sup>7</sup> v lehotách podľa zákona o vysokých školách.
2. Ak je súčasťou spôsobu overovania splnenia podmienok prijatia na štúdium aj prijímacia skúška, zverejní fakulta aj termín konania prijímacej skúšky, odporúčanú literatúru, rámcový obsah skúšky a spôsob jej vyhodnocovania.
3. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa v rámci prijímacieho konania možno uchádzať. Pri každej z vypísaných tém sa uvádza meno, priezvisko a pracovisko školiteľa. Uchádzač na doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Ak vypísanú tému dizertačnej práce určila externá vzdelávacia inštitúcia, zúčastňujú sa prijímacieho konania aj jej zástupcovia.

## Čl. 26

### Prijímacia skúška

1. Prijímacia skúška môže pozostávať z viacerých častí, ktoré majú formu písomnú alebo ústnu formu, resp. písomnú aj ústnu formu. Okrem prípadu konania písomnej skúšky má skúšobná komisia najmenej dvoch členov, ktorých menuje dekan.
2. O prijímacej skúške a jej priebehu sa vyhotoví zápis, ktorý obsahuje najmä:
  - a) identifikačné údaje uchádzača,
  - b) dátum konania skúšky,
  - c) v prípade ústnej skúšky otázky položené uchádzačovi,
  - d) podpisy členov komisie.
4. Prílohou k zápisu o prijímacej skúške sú všetky hodnotené materiály, akými sú testy, písomné práce, dokumentácia z písomnej skúšky, doklady o štúdiu na strednej škole alebo vysokej škole a iné materiály hodné zreteľa, dokumentujúce inú činnosť uchádzača alebo jej výsledky.
5. Dekan alebo ním poverený prodekan ukončí prijímaciu skúšku alebo jej časť, ak zistí že uchádzač konal v rozpore so zákonom alebo závažným spôsobom porušil pravidlá stanovené pre prijímaciu skúšku. Uchádzačovi sa vydá rozhodnutie o neprijatí na štúdium.

## Čl. 27

### Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

1. Kritériom pre rozhodovanie o prijatí je poradie uchádzača v celkovom bodovom hodnotení splnenia podmienok prijatia na štúdium. Dvaja uchádzači s rovnakým splnením podmienok prijatia musia dostať rovnaké rozhodnutie.
2. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať dekanovi do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Dekan môže žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo fakulty alebo podmienkami ustanovenými podľa tohto ŠSP. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť rektor, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo fakulty alebo podmienkami ustanovenými študijným poriadkom.
3. Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí na štúdium sa do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium zašle uchádzačovi do vlastných rúk. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, rozhodnutie sa doručuje vyvesením na úradnej výveske fakulty. Pätnásty deň po dni vyvesenia rozhodnutia na úradnej výveske fakulty sa považuje za deň doručenia rozhodnutia.
4. Rozhodnutie musí obsahovať:
  - a) výrok o prijatí alebo neprijatí na štúdium,
  - b) odôvodnenie,

---

<sup>7</sup> zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

- c) poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia,
  - d) iné potrebné skutočnosti.
5. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Fakulta nesmie vyhotovovať pre potreby uchádzača o štúdium alebo študenta alebo iné fyzické a právnické osoby fotokópie testov alebo iných dokumentov spojených s prijímacou skúškou.
  6. Odpoveď žiadateľovi na žiadosť o preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium musí byť odoslaná do tridsať dní od jej doručenia.

### **SPOLOČNÉ USTANOVENIA ČI. 28** **Pôsobnosť**

Týmto Študijným a skúšobným poriadkom sa riadi štúdium študentov denného i externého bakalárskeho a magisterského štúdia Fakulty práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius.

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA ČI. 29**

1. Študijný a skúšobný poriadok Fakulty práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius doplnený a prepracovaný nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Fakulty práva Janka Jesenského VŠD a účinnosť od 17.12.2024.
2. Študijný a skúšobný poriadok nahrádza poriadok prijatý Akademickým senátom 3. júna 2014.

V Sládkovičove dňa 17.12. 2024

prof. JUDr. Ján Cirák, CSc.

Predseda Akademického senátu FP JJ VŠD

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA.

Dekan FP