

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



Smernica dekana Fakulty práva Janka Jesenského

Vysokej školy DANUBIUS („ďalej len Rigorózny poriadok“)

o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce

na Fakulte práva Janka Jesenského Vysokej školy DANUBIUS

v Sládkovičove

2025

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Fakulte práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius v Sládkovičove (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Absolvent prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia v odbore právo alebo absolvent spojeného študijného programu prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia v odbore právo, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore 30. „Právo“, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie.

(2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

(3) Absolvent podľa čl. 1 ods. 1 sa môže na fakulte prihlásiť na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, na základe prihlášky na rigoróznú skúšku.¹

Čl. 2

Rigorózne konanie

(1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 3 ods. 5 tejto smernice tému rigoróznej práce a predloží na príslušnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

¹ Príloha č. 1 tejto smernice.

(2) Uchádzač o rigoróznú skúšku podáva prihlášku na rigoróznú skúšku, v ktorej uvedie hlavný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce a povinne voliteľný predmet. Povinne voliteľný predmet sa nemôže zhodovať s hlavným predmetom. Štátnu rigoróznú skúšku je možné vykonať z nasledujúcich tematických okruhov:

- Finančné právo
- Medzinárodné právo
- Občianske právo
- Obchodné právo
- Pracovné právo
- Dejiny štátu a práva
- Správne právo
- Teória štátu a práva
- Trestné právo
- Ústavné právo

(3) Rigorózne konanie sa končí:

- a) priznaním akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“)
- b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
- d) neodovzdaním rigoróznej práce tak, aby celková doba od prijatia na rigorózne konanie nepresiahla 24 mesiacov (2 roky),
- e) neabsolvovaním rigoróznej skúšky v stanovenej lehote dvoch rokov,
- f) neuhradením poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce v stanovenej lehote,
- g) smrťou uchádzača.
- h) nesplnením podmienok uvedených v čl. 3 ods. 6 tejto smernice.

(4) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.

(2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu, musí byť datovaná a podpísaná uchádzačom a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:

- a) vysokú školu a fakultu, na ktorej absolvoval vysokoškolské štúdium 1. a 2. stupňa alebo súvislé vysokoškolské štúdium v odbore právo,
- b) hlavný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce
- c) povinne voliteľný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky
- d) zvolenú, navrhovanú alebo dohodnutú tému rigoróznej práce
- e) e-mailovú adresu, ktorý bude slúžiť na elektronickú komunikáciu medzi uchádzačom a fakultou týkajúcu sa rigorózneho konania

(3) Povinnými prílohami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:

- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
- b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
- c) overená kópia dodatku k diplomu
- d) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia potvrdenia o oprávnení používať akademický titul,
- e) ak uchádzač absolvoval štúdium na zahraničnej vysokej škole, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- f) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
- g) štruktúrovaný životopis (podpísaný uchádzačom),
- h) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
- i) ďalšie dokumenty, o ktorých rozhodne dekan.

(4) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko spravidla do 60 dní odo dňa jej doručenia.

(5) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách, ktorého so súhlasom vedúceho príslušnej katedry poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigoróznej práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

(6) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje alebo zaslal príslušné prílohy resp. požadované dokumenty. V opačnom prípade sa rigorózne konanie skončí v zmysle čl. 2 ods. 3 písm. h) tejto smernice.

(7) Rigorózne konanie sa nepovažuje za štúdium, jeho výsledok sa hodnotí len slovnou hodnotením „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.

(8) Dekan môže odmietnuť prihlášku uchádzača, napr. z kapacitných dôvodov či iných dôvodov. Na prijatie prihlášky neexistuje právny nárok.

Čl. 4

Potvrdenie témy rigoróznej práce

(1) Po prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku si uchádzač do 30-tich dní podá písomnú žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce², ktorá obsahuje anotáciu.

(2) Po potvrdení témy rigoróznej práce príslušným predsedom rigoróznej komisie bude uchádzačovi téma rigoróznej práce zadaná do systému AIS.

² Príloha č. 2 tejto smernice.

Čl. 5

Rigorózna práca

(1) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky.

(2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu 10 % z celkového počtu strán rigoróznej práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.

(3) Ak si uchádzač nezvolí tému rigoróznej práce zo zoznamu tém schváleného dekanom, požiadava o schválenie svojej vlastnej témy vedúceho príslušnej katedry podľa študijného odboru a to najneskoršie do 30 dní od podania prihlášky.

(4) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju bakalársku, diplomovú, dizertačnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. Téma rigoróznej práce nemôže byť zhodná v názve s inou obhájenou záverečnou prácou alebo inou kvalifikačnou prácou uchádzača.

(5) Rigoróznou prácu pred odovzdaním uchádzač nahrá do systému AIS (práca musí byť v systéme AIS označená ako finálna) na kontrolu originality. Po vložení rigoróznej práce do akademického informačného systému bude spravidla do troch dní vygenerovaný protokol o kontrole originality, ktorý je povinne podkladom pre vypracovanie oponentského posudku.

(6) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 3 ods. 5 poveril dekan.

(7) Rigorózna práca sa odovzdáva v elektronickej podobe do príslušnej aplikácie študijného informačného systému AIS v lehote, ktorú stanovil dekan. Uchádzač zvlášť v elektronickej podobe odovzdá abstrakt rigoróznej práce v slovenskom a anglickom jazyku.

(8) Uchádzač odovzdáva rigoróznú prácu v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania, v opačnom prípade bude uchádzačovi v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. d) tejto smernice rigorózne konanie ukončené.

Rigorózna práca musí byť vyhotovená v súlade s platnou smernicou VŠ Danubius o úprave záverečných, rigorózných a kvalifikačných prác na VŠ Danubius. Súčasťou odovzdania rigoróznej práce je na samostatnom voľnom liste písomné čestné vyhlásenie o tom, že téma rigoróznej práce sa nezhoduje so žiadnou z tém predchádzajúcich kvalifikačných prác uchádzača.

(9) Na rigoróznú prácu riadne odovzdanú a evidovanú v systéme AIS sa píše oponentský posudok. Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie jedného oponenta z profesorov, docentov alebo vedeckých pracovníkov a odborných asistentov s vedeckým, resp. akademickým titulom CSc., Dr., PhD., alebo významných odborníkov z praxe.

(10) Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 30 dní odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil na posúdenie. Oponent vypracuje posudok a eviduje ho v systéme AIS tak, aby bol posudok uchádzačovi známy najneskôr do 6 mesiacov od odovzdania rigoróznej práce. Oponent je povinný sa v posudku vyjadriť k protokolu o kontrole originality a k zisteným prípadom zhody.

(11) Oponentský posudok je uložený v systéme AIS najneskôr 10 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

(12) V prípade, že oponent odporučí rigoróznú prácu na obhajobu, dekan do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce uchádzačovi písomne oznámi miesto a termín konania rigoróznej skúšky, a to najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky. Termíny rigorózných skúšok sa určujú priebežne s ohľadom na počet rigorózných prác, ktoré sú pripustené k obhajobe.

(13) V prípade, že oponent neodporučí rigoróznú prácu na obhajobu, uchádzač je rigoróznú prácu povinný prepracovať, resp. doplniť a následne odovzdať na študijnom oddelení fakulty, a to najneskôr do jedného roku od zverejnenia negatívneho posudku v systéme AIS.

(14) Uchádzač môže požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce z dôvodov :

- a) materskej dovolenky uchádzačky,
- b) z vážnych zdravotných dôvodov,
- c) dlhodobého pracovného pobytu v zahraničí (viac ako 6 mesiacov)

(15) O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce rozhoduje dekan na návrh predsedu rigoróznej komisie. Prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce môže byť maximálne 6 mesiacov a môže byť v tom istom konaní povolené len jedenkrát.

(16) Po úspešnej obhajobe rigoróznej práce príslušná katedra, resp. fakultná knižnica spravidla predloží autorovi rigoróznej práce návrh licenčnej zmluvy, v ktorej sa dohodne spôsob, rozsah použitia rigoróznej práce a čas, na ktorý autor licenciou udeľuje. Na základe licenčnej zmluvy zabezpečí fakultná knižnica bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenej rigoróznej práce.

(17) Za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach) príslušná fakultná knižnica zabezpečí od autora rigoróznej práce súhlas na vyhotovenie jej digitálnej rozmnoženiny.

(18) Autor rigoróznej práce musí uzavrieť licenčnú zmluvu, inak nemôže vykonať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce.

Čl. 6

Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce

(1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan na základe schválenia Vedeckou radou fakulty.

(2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty.

(3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku dekan fakulty.

(4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Oponent môže byť členom komisie.

(5) Zapisovateľom je pracovníčka referátu rigorózneho konania alebo iná osoba určená predsedom príslušnej rigorózneho komisie z radov zamestnancov fakulty.

Čl. 7

Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce

(1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.

(2) Predseda rigorózneho komisie stanoví počet uchádzačov o rigorózneho skúšku a obhajobu rigorózneho práce tak, aby tento neprekročil osem uchádzačov v jeden deň konania skúšky a obhajoby.

(3) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z hlavného a povinne voliteľného predmetu. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.

(4) Rigorózna skúška prebieha verejne. O výsledku rigorózneho skúšky hlasuje komisia na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

(5) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie, ostatní členovia komisie prítomní na skúške a následne dekan. Dokumentácia vrátane záznamu sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 8

Opakovanie rigoróznejskúšky

(1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznejskúšky.

(2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 7 dní, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovel.

(3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznejskúšky alebo na ústnej skúške, môže rigoróznuskúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznejskúšky. Termín opakovania rigoróznejskúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznuprácu, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

(4) Rigoróznuskúšku a obhajobu rigoróznejskúšky je možné opakovať len jedenkrát.

Čl. 9

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

(1) Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznejskúšky (ďalej len „poplatok“).

(2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách³ a smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠD.

(3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.

³ § 92 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút VŠD.

(5) Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa požaduje poplatok vo výške 50 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.

(6) Uhradený poplatok sa pri ukončení rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 2 tejto smernice nevracia.

(7) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

Čl. 10

Priznanie titulu

(1) Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhájil rigoróznú prácu, a v ustanovenom termíne predložil potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9, vydá VŠD diplom s uvedením študijného odboru a udelí mu akademický titul: v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených VŠD. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu a vopred to oznámi Študijnému oddeleniu fakulty, diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na Študijnom oddelení fakulty.

(3) Študijné oddelenie fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1 tohto článku.

(4) Akademický titul „JUDr.“ je možné používať odo dňa úspešného zloženia rigorózne skúšky.

(5) Fakulta môže do doby vydania diplomu na požiadanie vystaviť „Potvrdenie o vykonaní rigorózne skúšky“. Takéto potvrdenie neslúži na právne účely.

Čl. 11

Všeobecné ustanovenia

(1) Ak sa uchádzač po podaní prihlášky na rigoróznú skúšku rozhodne, že má záujem písať prácu na inú tému, než na tému, ktorú sa prihlásil, je zmena témy možná iba na základe povolenia zmeny témy. O zmenu témy musí uchádzač požiadať písomne žiadosťou podanou na dekanát.

(2) Zmena témy rigoróznej práce môže byť povolená len v prípade, ak rigorózna práca nebola ešte odovzdaná.

Čl. 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Touto smernicou sa spravujú aj rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím jej účinnosti podľa doterajších predpisov.

(2) Táto smernica bola schválená Akademickým senátom fakulty dňa 21. 03. 2025. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia senátom fakulty.

(3) Touto smernicou sa ruší predchádzajúca Smernica dekana Fakulty práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce na Fakulte práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius v Sládkovičove schválená Akademickým senátom fakulty dňa 8.12.2015.

V Sládkovičove 21. 3. 2025

prof. JUDr. Ján Cirák, CSc. v.r.

Predseda akademického senátu Fakulty práva Janka Jesenského VŠD

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc. MBA. v.r.

dekan Fakulty práva Janka Jesenského VŠD

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Prihláška na rigoróznú skúšku

Príloha č. 2 – Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce

Príloha č. 1. Prihláška na rigoróznú skúšku



VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS
FAKULTA PRÁVA JANKA JESENSKÉHO
Richterova ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo



Referát pre rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača

Priezvisko	Rodné priezvisko		
Meno	Titul		
Dátum a miesto narodenia			
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť	Národnosť

Trvalé bydlisko uchádzača

Ulica a číslo	PSC
Obec	Číslo telefónu s predvoľbou
Kontaktná adresa pre korešpondenciu	
Adresa elektronickej pošty	

Absolvované vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (Mgr.)

Úplný názov školy (fakulty)	
Sídlo školy (fakulty)	Číslo diplomu
Študijný program a študijný odbor	Rok ukončenia štúdia
Názov obhájenej diplomovej práce a meno školiteľa diplomovej práce	

Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku v študijnom odbore 30. Právo

HLAVNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /obhajoba rigorózneho konania a rigorózna skúška/*

Dejiny štátu a práva	Trestné právo hmotné
Teória štátu a práva	Medzinárodné právo
Ústavné právo	Obchodné právo
Správne právo	Občianske právo procesné
Hospodárske a finančné právo	Občianske právo hmotné
Trestné právo procesné	Pracovné právo

**študijný predmet podčiarknite*

**POVINNE VOLITEĽNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /rigorózna skúška/
(povinne voliteľný predmet sa nesmie zhodovať s hlavným predmetom rigorózneho konania)***

Dejiny štátu a práva	Trestné právo hmotné
Teória štátu a práva	Medzinárodné právo
Ústavné právo	Obchodné právo
Správne právo	Občianske právo procesné
Hospodárske a finančné právo	Občianske právo hmotné
Trestné právo procesné	Pracovné právo

**študijný predmet podčiarknite*

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a pravdivé

Súhlas: Podľa § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dávam Vysokej škole DANUBIUS a Fakulte práva Janka Jesenského so sídlom Richterova ulica 1171, 925 21 Sládkovičovo, IČO: 36264113, súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Zároveň dávam Vysokej škole DANUBIUS súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom konania slávnostnej promócie a uvedenia v zozname absolventov. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

Prílohy k prihláške na rigoróznou skúšku (kópie musia byť úradne overené):

- overená kópia vysokoškolského diplomu v II. stupni štúdia (Mgr.)
- overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške v II. stupni štúdia (Mgr.);
- overená kópia dodatku k diplomu v II. stupni štúdia (Mgr.) (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný);
- overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu);
- podpísaný štruktúrovaný životopis;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku;

Prihláška na rigoróznou skúšku, ktorá nebude obsahovať uvedené prílohy nebude zo strany fakulty akceptovaná a uchádzačovi bude vrátená!

Prihlášku spolu s prílohami zašlite na adresu:

Vysoká škola Danubius, Fakulta práva Janka Jesenského, Richterova ulica 1171, 925 21 Sládkovičovo.

Príloha č. 2: Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce



VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS
FAKULTA PRÁVA JANKA JESENSKÉHO
Richterova ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo



Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce

vyplní uchádzač!

Meno uchádzača:

Adresa trvalého pobytu:

Hlavný predmet:

Povinne voliteľný predmet:

Navrhovaná téma rigoróznej práce v slovenskom jazyku:

.....

Navrhovaná téma rigoróznej práce v anglickom jazyku:

.....

Rigorózna práca bude napísaná v jazyku:

Stručná anotácia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V, dňa

.....

uchádzač

- NEVYPLŇAŤ! - vyplní predseda rigorózneho komisie!

S navrhnutou témou súhlasím.

Navrhnutú tému upravujem :

.....

S navrhnutou témou nesúhlasím :

V Sládkovičove, dňa.....

.....
predseda rigorózneho komisie

Pozn.: Nehodiace škrtnúť!