

RIGORÓZNY PORIADOK
FAKULTA PRÁVA JANKA JESENSKÉHO
VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na Fakulte práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Smernice č. 1 dekana Fakulty práva Janka Jesenského Vysokej školy Danubius o konaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Podľa § 53 ods. 8) zákona o vysokých školách „absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolského vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul“. V právnych študijných programoch absolventom, ktorí získali titul „magister“ udeľuje vysoká škola titul „JUDr.“.

2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce v zmysle § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Čl. 2 Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 4 a čl. 5 tohto rigorózneho poriadku tému rigorózneho práce a predloží na študijnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

2. Rigorózne konanie končí:

- a. priznaním akademického titulu vysokou školou,
- b. rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhoviel ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
- c. doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania.

Čl. 3 Podmienky prijatia na rigoróznú skúšku

1. Absolvent sa môže na fakulte prihlásiť na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce. Na základe žiadosti uchádzača môže dekan fakulty z vážnych dôvodov udeliť výnimku.
2. Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 4 Prihláška na rigoróznú skúšku

1. Uchádzač o vykonanie rigoróznej skúšky podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.
2. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a. študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - b. študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 5 tejto smernice,
 - c. návrh témy rigoróznej práce.
3. Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a. overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b. overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške,
 - c. ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - d. ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e. zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - f. ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
4. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
5. Dekan poverí osoby, ktoré budú vecne a administratívne zabezpečovať priebeh rigorózneho konania.
6. Administrácia rigorózneho konania je realizovaná akademickým informačným systémom (AIS) Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje (čl. 8).
7. Dekan určenú osobu poverí úlohou stanoviť oponenta k danej téme a uchádzačovi.

8. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v bode 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigoróznej práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

9. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v bode 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

Čl. 5 Študijné predmety z ktorých sa koná rigorózna skúška

1. Študijné predmety z ktorých sa koná rigorózna skúška:

1. Študijný predmet 68-01-9 Dejiny štátu a práva

Rigorózna skúška: Právne dejiny Slovenska a Svetové právne dejiny a voliteľný predmet

2. Študijný predmet 68-02-9 Teória štátu a práva

Rigorózna skúška: Teória štátu a práva a voliteľný predmet

3. Študijný predmet 68-03-9 Ústavné právo

Rigorózna skúška: Ústavné právo a voliteľný predmet

4. Študijný predmet 68-04-9 Správne právo

Rigorózna skúška: Správne právo a voliteľný predmet

5. Študijný predmet 68-05-9 Hospodárske a Finančné právo

Rigorózna skúška: Hospodárske právo a voliteľný predmet

6. Študijný predmet 68-06-9 Pracovné právo

Rigorózna skúška: Pracovné právo a voliteľný predmet

7. Študijný predmet 68-08-9 Trestné právo

a) Rigorózna skúška: Trestné právo hmotné a voliteľný predmet

b) Rigorózna skúška: Trestné právo procesné a voliteľný predmet

8. Študijný predmet 68-09-9 Medzinárodné právo

Rigorózna skúška: Medzinárodné právo a voliteľný predmet

9. Študijný predmet 68-12-9 Obchodné právo

Rigorózna skúška: Obchodné právo a voliteľný predmet

10. Študijný predmet 68-17-9 Občianske právo

a) Rigorózna skúška: Občianske právo hmotné a voliteľný predmet

b) Rigorózna skúška: Občianske právo procesné a voliteľný predmet

2. Voliteľné predmety, z ktorých sa skladá rigorózna skúška:

1. Právne dejiny Slovenska a Svetové právne dejiny
2. Teória štátu a práva
3. Ústavné právo
4. Správne právo
5. Hospodárske právo
6. Pracovné právo
7. Trestné právo hmotné
8. Trestné právo procesné
9. Medzinárodné právo
10. Občianske právo hmotné
11. Občianske právo procesné

Čl. 6 Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
4. Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s predsedom rigoróznej komisie.
5. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu predsedovi komisie v počte 2 kópií.
6. Rigorózna práca musí byť vyhotovená v písomnej forme, písaná na písacom stroji alebo spracovaná textovým editorom a zviazaná v pevnej väzbe.
7. Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

Čl. 7 Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú vo vopred stanovenom termíne.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred ustanovenou skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorej členov schváli dekan.
3. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na vysokej škole vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou vysokej školy (fakulty).
4. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
5. Na posúdenie rigoróznej práce predseda komisie vyzve stanoveného oponenta z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II. alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD.
6. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 6 týždňov odo dňa, kedy im bola rigorózna práca doručená.
7. Oponentský posudok doručí vysoká škola (fakulta) uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky ktorá sa bude konať v stanovenom termíne.

Čl. 8 Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia.
2. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
3. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 5). Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
4. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky.
5. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „prospel“ alebo „neprospel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
6. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške.
7. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte vysokej školy v zmysle platných predpisov.

Čl. 9 Obhajoba rigoróznej práce

1. Súčasťou rigoróznej skúšky je obhajoba rigoróznej práce. Obhajobou rigoróznej práce rigorozant preukazuje teoretické a praktické schopnosti riešenia vybraného vedeckého problému.

2. Uchádzač rigoróznú skúšku neabsolvuje ak:

- a) obdrží negatívny oponentský posudok
- b) neobháji rigoróznú prácu
- c) neuspeje v teoretickej časti rigoróznej skúšky
- d) neobháji rigoróznú prácu a neuspeje v teoretickej časti rigoróznej skúšky

Čl. 10 Rozsah a formát rigoróznej práce

1. Rozsah a formát rigoróznej práce upravuje príslušný vnútorný predpis Vysokej školy Danubius.

Čl. 11 Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).

2. Výšku poplatku pre občanov SR každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách fakulta.

3. Od 1. marca 2013 je stanovený poplatok za rigorózne konanie pre študentov SR a ČR vo výške 750,- Eur (platba bude realizovaná faktúrou).

4. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.

5. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút fakulty.

6. Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa požaduje poplatok vo výške 100 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. (Smernica rektora VŠ v Sládkovičove č. 1/2013 zo dňa 21. januára 2013)

7. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

Čl. 12 Priznanie titulu

1. Vysoká škola vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 11 a čl. 12 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: „JUDr.“

2. Referát pre rigorózne konanie fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.

Čl. 13 Záverečné ustanovenia

1. Tento rigorózný poriadok bol schválený Akademickým senátom fakulty dňa 8.12.2015. .

2. Tento rigorózný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom fakulty.

3. Tento rigorózný poriadok ruší v celosti Rigorózný poriadok schválený Akademickým senátom fakulty dňa 3.6.2014

V Sládkovičove dňa 8.12.2015

Prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.

dekan fakulty