

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

PRÁVO

DENNÁ FORMA – PREZENČNÁ METÓDA

Bc. I. STUPEŇ

slovenský jazyk

Názov vysokej školy	Vysoká škola Danubius
Sídlo vysokej školy	Fučíkova 269, 925 21 Sládkovičovo
Identifikačné číslo vysokej školy	36264113
Názov fakulty	Fakulta práva Janka Jesenského
Sídlo fakulty	Richterova ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Útvár splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Rozhodnutím č. 2013-21197/59496:3-071 Akreditačnej komisie zo dňa 8. marca 2017 získala Fakulta práva Janka Jesenského, akreditáciu v študijnom programe *Právo* v bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelania.

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:

netýka sa

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. :

netýka sa

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Právo Kód : 11114
Číslo podľa registra študijných programov FoET 2013	0421 https://www.minedu.sk/18673-sk/studijne-a-ucebne-odbory-sauo/
Stupeň vysokoškolského štúdia SKKR/EKR	prvý stupeň (Bc.)
ISCED-F kód stupňa vzdelávania 2011	645
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Richterova ul. 1171, 92521 Sládkovičovo

Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kód odboru	kód odboru ISCED : 645 študijný odbor: 6835 Právo
Typ študijného programu	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul	Bc.
Forma štúdia	denná / prezenčná
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	3 roky – bakalárske štúdium
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.	počet študentov bakalárskeho štúdia 2023/2024: 110 predpokladaný počet prijatých uchádzačov v nasledovnom akademickom roku : 40

2. PROFIL ABSOLVENTA

2 a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

CIELE VZDELÁVANIA

Vstupom Slovenska do Európskej únie narástol význam vysokoškolského vzdelávania. Priamo úmerne s ním začal rásť aj dopyt po kvalifikovanej, konkurencieschopnej a jazykovo pripravej pracovnej sile v každom regióne a preto je víziou Fakulty práva Janka Jesenského pokračovať vo svojej tradícii a aj naďalej poskytovať všetkým, ktorí si uvedomujú dôležitosť vzdelania kvalitné štúdium prostredníctvom vysoko kvalifikovaných pedagógov ako aj odborníkov z praxe.

Poslaním Fakulty práva Janka Jesenského VŠ Danubius (ďalej len „FP JJ“) je poskytovať erudované inštitucionálne vzdelávanie s orientáciou na možnosti globálneho uplatnenia sa absolventov v kontexte fungovania moderných socioekonomických systémov. Štúdium na FP JJ je postavené na vedeckých princípoch poznania, výskumu a inovačných trendoch, ako súčasti národného a celoeurópskeho priestoru, v naplňaní ideí budovania trvalo udržateľného rozvoja so všetkými jeho integrálnymi súčasťami. V rámci pedagogického procesu fakulta prispieva k profesionálnej úrovni študentov pre potreby odbornej praxe, tak aby študent vedel svoje nadobudnuté vzdelanie využiť v praxi, v podnikateľskej sfére a aby vedel aplikovať zákony a právne predpisy. Fakulta okrem vzdelávania rozvíja vedu a kultúru v duchu národných, humanitných a demokratických tradícií. V tejto činnosti nadväzuje na celosvetový vývoj vedy a kultúry, prispieva k nemu. Fakulta práva Janka Jesenského otvára priestor pre výchovu a prípravu teoreticky, metodologicky a organizačne schopných mladých právnikov, ktorí sú schopní vykonávať úlohy na rôznych úrovniach realizácie práva či už v štátnej sfére, vo verejnom záujme resp. aj v podnikateľskej sfére. Zároveň pre budúcich právnikov otvára priestor na riadenie špecializovaných pracovísk, spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, realizovať zákony a rozhodnutia do praxe, kooperovať na reforme štátnej služby, verejnej správy jej neustálom zdokonaľovaní, participovať na príprave koncepcií a rozhodnutí vo verejnej politike, analyzovať jednotlivé okruhy práva a ich dopady.

Absolventi 1. (bakalárskeho) stupňa študijného programu *Právo* získavajú zručnosti a vedomosti, ktoré im umožnia efektívne vykonávať úlohy v oblasti právo, efektívne spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, implementovať zákony, aktívne sa podieľať na reforme určitých oblastí práva. Absolventi študijného programu *Právo* sú pripravení uplatňovať teoretické vedomosti v odbornej praxi. Sú schopní pôsobiť ako odborní pracovníci vo všetkých sférach oblastí práva. Dokážu vykonávať príslušné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia v základných oblastiach na všetkých úrovniach štátnej správy a samosprávy. Absolventi získajú teoretické vedomosti zo základných vedných odborov: politológie a právnych disciplín. Cieľom je dosiahnuť, aby budúci absolventi práva vedeli aplikovať získané vedomosti v praxi a aby sa vedeli uplatniť na trhu práce ako fundovaní odborníci.

Absolvent študijného programu *Právo* je pripravený pre prax tak, aby dokázal analyzovať súčasnú situáciu alebo vzniknuté problémy, ktoré sa otvárajú v rôznych oblastiach práva, vedel navrhovať riešenia a alternatívy a bol schopný ich implementovať do praxe. Absolventi majú vedomosti o základných historických koreňoch práva, osvojujú si základy politológie, medzinárodného práva aj európskeho práva s akcentom na ich vzájomnú komparáciu. Študijný program absolventov práva je nastavený tak, aby prostredníctvom historicko-právnych a teoreticko-právnych predmetov spolu s profilovými predmetmi dokázali v širšom kontexte vnímať vývoj práva, aktuálne trendy, identifikovať problémy, navrhovať riešenia a byť tak prínosným pre riešenie spoločensko- politických situácií.

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY CIEĽOV VZDELÁVANIA

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov vzdelávania Fakulty práva Janka Jesenského VŠD v študijnom programe *Právo* je založený na troch základných princípoch, ktoré vychádzajú z oblasti:

1. rozvoja práva ako vedeckej disciplíny
2. rozvoja práva ako akademickej disciplíny – študijného programu
3. systému budovania kvality

V rámci uvedených princípov vysokoškolskí pedagógovia sledujú nové trendy v právnej oblasti - aproximovanie smerníc EÚ do právneho poriadku SR, podieľajú sa na vývoji svojej vlastnej vedecko-tvorivej činnosti a navrhujú riešenia na zlepšovanie.

Na plnenie strategických cieľov je potrebné vykonávať monitoring výskumného potenciálu FF JJ VSD ako aj aktívnu účasť na interných vedecko-výskumných projektoch (VEIGA) a publikovanie ich výsledkov.

odkaz na *Vedeckú edukačnú a internú grantovú agentúru*: <https://www.vsdanubius.sk/Veda/Vedecke-projekty-a-granty/Statut-Vedeckej-a-edukacnej-internej-grantovej-agentury>

Stratégia trvalo udržateľných cieľov rozvoja implementuje do svojich postupov aktuálne požiadavky zainteresovaných strán, ktorými sú:

- študenti (mobility, spokojnosť s kvalitou poskytovaného vzdelávania, podpora nadaných-vynikajúcich študentov, podpora študentov so špecifickými potrebami vzdelávania, vytváranie súťaživého a motivačného prostredia a pod.)
- rámcové princípy nadradených úrovní (správna rada a vedenie vysokej školy, legislatíva, akreditačné požiadavky a pod.)
- potreby vysokoškolských pedagógov (administratívne podmienky, technické podmienky, platové podmienky, kultúra prostredia, mobilita a pod.)
- externé prostredie (prax, spolupracujúce inštitúcie preberanie dobrých skúseností, orientácia na širšiu verejnosť, externé zainteresované strany-zamestnávateľia, partnerské organizácie).

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov študijného programu *Verejná politika a verejná správa* je založený aj na efektívnej komunikácii, zverejňovaní informácií, zabezpečovaní informačných politík, modernizácie procesov, či už riadiacich, kľúčových alebo podporných.

PROCESNE ORIENTOvané DOSAHOVANIE CIEĽOV VZDELÁVANIA:

FF JJ VŠD identifikovala

tri riadiace (manažérske) procesy:

- riadenie (dekan, kolégium dekana, vedecká rada, akademické senáty)
- plánovanie (harmonogram akademického roka, plán pedagogickej činnosti)
- kontrola, evalvácia, hodnotenie všetkých procesov

štyri kľúčové procesy:

- proces vzdelávania (orientácia na študenta, sociálna klíma výučby, interaktívne metódy výučby, príprava podkladov k výučbe, spätná väzba študent-pedagóg a hodnotenie výsledkov, plán)
- proces realizácie vedy a výskumu (výskumno-projektová činnosť, publikačná a konferenčná činnosť, inovácia a akreditácia študijných programov)
- proces zapájania študentov do vedecko-výskumnej činnosti (ERASMUS, a iné mobility, motivačné súťaže študentských prác)
- proces zlepšovania spôsobilosti vysokoškolských pedagógov (habilitácie, inaugurácie, mobility, celoživotné vzdelávanie)

tri podporné procesy

- ekonomika a administratíva VŠD

- informatizácia (podporné automatizované systémy)
- služby (knížnično-informačné, vydavateľské, public relations a pod.)

ROZVOJ PRÁVA AKO VEDECKEJ DISCIPLÍNY

Právo patrí k historicky najstarším vedným prierezoým disciplínam v oblasti spoločenských vied. Skúmanie práva syntetizuje a využíva najnovšie teoreticko-metodologické poznatky s prepojením aj iných spoločenských vied. Právo ako vedná disciplína má dlhodobo vybudovaný vlastný pojmový a metodologický aparát na identifikáciu aplikačných procesov s tým, že v súčasnosti sa spolu s aproximáciou práva a samotnou europeizáciou začína vytvárať nový pojmológicko-metodologický aparát.

Preferovaným cieľom vedecko-výskumnej činnosti na Fakulte práva Janka Jesenského VŠD je príprava kvalitného absolventa, ktorého poznatky, vedomosti a zručnosti zodpovedajú súčasnému stavu vedeckého poznania a sú kompatibilné s požiadavkami praxe. Jeho nadobudnuté vzdelanie by malo korešpondovať s očakávanými kompetenciami pri výkone povolania v pozícii právníka štátnej, resp. verejnej správy, prípadne v súkromnej sfére ako podnikateľa. Vedenie Fakulty práva VŠD kladie dôraz na aktívny rozvoj a uplatňovanie prvkov manažérstva kvality vo vertikálnych i horizontálnych úrovniach fungovania organizačnej štruktúry tak, aby permanentne dochádzalo k iniciovaniu procesov zlepšovania vzdelávania.

Fakulta sa snaží aj cez rôzne parciálne úlohy a ich plnenie dosiahnuť kvalitatívny posun vo vedecko-výskumnej oblasti a preto vyvíja kroky v nasledovných oblastiach:

- Vybudovanie kvalitnej personálnej vedecko-výskumnej základne.
- Snaha o získanie prínosných grantových schém EÚ.
- Prehľbovanie domácej, ale predovšetkým zahraničnej vedecko-výskumnej databázy kooperujúcich inštitúcií.
- Snaha o prezentáciu výsledkov výskumu v renomovaných knižničných a informačných zdrojoch.
- Aplikačná rovina implementovať poznatky získané výskumom vo vzdelávacom procese.

Výskum v oblasti práva vychádza jednak zo všeobecných potrieb školy ako celku, ale reflektuje aj potreby postupného skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a možno z väčšej časti rozdeliť do nasledujúcich oblastí:

- (právo a jeho europeizácia)
- (právo v kontexte štátnej, súkromnej, verejnej správy)

Právo

Systémové celospoločenské zmeny na Slovensku spôsobili, že sa do tvorby a implementácie rozhodnutí ako aj samotných zmien v oblasti práva zapájali rôzni odborníci verejného, súkromného a neziskového sektora. Tieto zmeny sa uskutočňujú postupnou demokratizáciou a europeizáciou právneho systému. Právo ako veda sa bude ďalej vyvíjať a všetky kroky tohto vývoja bude nutné neustále systematicky analyzovať a vyhodnocovať pre optimalizáciu samotných rozhodovacích procesov. Toto smerovanie je aj v vo výskumnej a publikačnej a tvorivej činnosti pracovníkov všetkých 4 katedrií v oblasti práva.

Hlavné smery výskumnej činnosti v oblasti Právo

Vedecký výskum v oblasti právo sa orientuje najmä na hľadanie riešenia otázok, ktoré súvisia s využitím právnych vedomostí tak vo sfére súdnej ako aj v štátnej správe a samospráve a to v samotných podmienkach procesov globalizácie. Cieľom tohto výskumu je:

- nájsť a overiť metódy používané na viacerých úrovniach výkonu právomocí, ktoré zvyšujú význam práca v každej sfére ako aj pri správe vecí verejných
- popísať a vyhodnotiť postupy používané v systéme práva, jeho europeizáciu

Elementárne úlohy FP JJ VŠD sa zameriavajú k naplneniu nasledovných cieľov:

- Zabezpečiť, prípadne sa podieľať aj na zlepšení fungovania kvalitatívnej stránky fakulty
- stabilizovať fakultu z hľadiska vedeckovýskumného profilu programovo i personálne.

V rámci týchto priorit boli uplatnené všeobecné princípy posudzovania personálneho zloženia pracovník, vychádzajúc z kritérií akreditácie a evaluácie univerzít v SR. Boli to:

- potrebná personálna erudícia konkrétnych pedagogických pracovníkov, ich dosiahnutý kvalifikačný stupeň – vedecko-pedagogický titul a akademický titul v príslušnom odbore daného pracoviska,

- osobná angažovanosť, prípadne garantovanie študijného programu,
- kvalita a hodnota požadovaných výstupov pre hodnotiace procesy predovšetkým pre systém komplexnej akreditácie (výstupy publikačnej činnosti podľa príslušnej kategorizácie, grantové schémy),
- ohlas a status vo vedeckej komunite, najmä citácie, pozvané prednášky, členstvo v redakčných radách odborných periodík, členstvo v rôznych akademických komisiách a výboroch,
- kvalitatívna stránka pedagogickej činnosti sledovaná cez spätnú väzbu od študentov, tvorba ŠP, úspešné vedenie záverečných prác,
- perspektívy osobného odborného rastu a dynamika rozvoja odbornej činnosti v zameraní potrebnom pre dané pracovisko.

ROZVOJ PRÁVA AKO AKADEMICKÉJ DISCIPLÍNY - ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zámerom vedenia fakulty je zvýšiť stupeň internacionalizácie vzdelávania a prostredníctvom využívania nových foriem výučby a jej neustálou aktualizáciou pripraviť absolventov fakulty na úspešné pôsobenie nielen v domácom ale aj v multikultúrnom prostredí, v európskom i svetovom rozmere; vytvárať predpoklady na zvýšenie záujmu študentov zo zahraničia o študijné pobyty na fakulte a dosiahnuť dvojsmernosť študentských mobilit; stimulovať záujem na rozsiahlejšie zapojenie vedecko-pedagogických pracovníkov fakulty do učiteľských mobilit s ich využitím vo vyučovacom procese a podporiť účasť zahraničných hosťujúcich profesorov vo výučbe; stimulovať výučbu predmetov z oblasti právnych disciplín. Stimulovať participáciu učiteľov a katedier na medzinárodných výskumných projektoch a úlohách.

Hlavný dôraz v rozvíjaní medzinárodnej spolupráce a zahraničných vzťahov sa kladie na ich systematický charakter, ktorý má prispieť aj k rozvoju pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti fakulty. Po vyhodnotení doterajších skúseností z pedagogickej činnosti fakulty sa zvýšená pozornosť venuje prepojenosti štúdia so zahraničnými univerzitami.

Rozvoj práva ako akademickej disciplíny akcentuje dve požiadavky:

- úzka spolupráca s praxou
- inovatívne metódy vzdelávacieho procesu

Úzka spolupráca s praxou a to konkrétne aj odbornými prednáškami fundovaných odborníkov z praxe, advokátov, exekútorov, sudcov, predpokladá formovanie budúcich absolventov, od ktorých sa očakáva profesionálny výkon v oblasti práva. Študijný program je koncipovaný tak, aby absolventi boli zorientovaní v celom diapazóne možností, ktoré prináša prax.

Pedagóg má stanovené vyučovacie ciele v jednotlivých predmetoch. Každý predmet má určené postupy plnenia týchto cieľov v informačných listoch, ktoré určujú optimálne metódy výučby, jej organizačné formy, spätnú väzbu a podporné technické prostriedky celého vyučovacieho procesu.

Jedným z najdôležitejších prvkov rozvoja práva ako študijného programu je teória vyučovania, ktorá má svoje zásady, je cieľavedomá, systematická, efektívna a prepojená aj praktickými príkladmi z praxe.

Hlavnými didaktickými zásadami sú:

- zásada motivácie, uvedomelosti a aktivity
- zásada názornosti
- zásada primeranosti a individuálneho prístupu
- zásada trvácnosti a operatívneho výsledkov vyučovacieho procesu
- zásada systematickosti
- zásada vedeckosti
- zásada sústavnosti a postupnosti
- zásada spojenia školy so životom a teórie s praxou
- zásada na všestranný rozvoj osobnosti študenta
- zásada optimálneho vyučovacieho prostredia

Didaktické zásady učiteľa rozvíjané metódami výučby, ktoré tvoria nosnú časť komunikácie pedagóga so študentom. Rôzne predmety si vyžadujú aj používanie rôznych metód. Optimálne metódy stanovuje pedagóg tak, aby boli splnené kritériá:

- z didaktického aspektu (slovné, názorno-demonštračné, praktické)
- z logického aspektu – z hľadiska myšlienkových operácií (indukcia, dedukcia, analýza, syntéza, porovnávanie, analógia)
- z procesuálneho aspektu – z hľadiska etáp vyučovacej jednotky (motivačné, expozičné, fixačné, aplikačné)

Bez správne stanovenej didaktickej metódy a jej kritérií nie je možné efektívne splniť ciele vyučovania.

Vo vyučovacom procese sú dôležité aj organizačné formy výučby pod ktorými rozumieme organizačné usporiadanie podmienok na realizovanie obsahu vzdelávania pri uplatňovaní, jednej, alebo viacerých vyučovacích metód a zásad.

Pedagógovia využívajú viacero organizačných foriem ako napr. hromadná, individuálna, zmiešaná, školská, mimoškolská a pod.

Základným poslaním vo vzdelávaní na FP JJ VSD je individuálny prístup, ktorý sa odvíja od potrieb študenta a jeho osobných cieľov vzdelávania.

Tento systém dáva možnosti využívať pri vzdelávaní a kontaktoch všetky podporné elektronické prostriedky ako napr. vizuálne, audiovizuálne a v recentnom období najmä interaktívnu multimedialnú komunikáciu. Internetizácia vzdelávania umožňuje efektívnu transformáciu nie len foriem výučby do elektronickej podoby, ale aj tvorbu učebných podkladov, čo má pre študenta výhody najmä z hľadiska ekonomického a časopriestorového.

ROZVOJ SYSTÉMU KVALITY VZDELÁVANIA

Podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, za kvalitu vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vysoká škola. FP JJ VSD má tiež implementovaný, vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality podľa VŠD. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a jej organizačných zložiek. Vnútorný systém kvality, ktorý je upravený vnútorným predpisom vysokej školy, zahŕňa:

- politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“)
- postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

odkaz na vnútorný systém kvality FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita>

Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality VŠD *Príručka vnútorného systému manažérstva a kvality*, schválená 1.1. 2018 (aktualizované vydanie 2021) určuje organizáciu vnútorného systému kvality, rozdelenie zodpovednosti súčastí v oblasti zabezpečovania kvality, charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality, spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach:

- tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
- zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

Jednou zo strategických orientácií FP JJ VŠD je dosahovanie kvality služieb, ktoré poskytuje súkromná vysoká škola. Hlavným poslaním vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality vo všetkých procesoch FP JJ VŠD, vytvorenie vhodných podmienok pre zvyšovanie lojality a profesionálneho rozvoja zamestnancov fakulty, neustále zlepšovanie spokojnosti študentov s poskytovanými službami a dosiahnutie uznania fakulty v očiach verejnosti.

Kvalita vzdelávacieho procesu FP JJ VŠD sa na úrovni vedenia interne sleduje predovšetkým z dvoch rovín:

1. Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijného programu boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi.

2. Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorý bude pozostávať z viacerých fáz:

- a) možnosti študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie študijného programu)
- b) možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k povinným predmetom a k úrovni jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov, ako ich realizujú (hodnotenie predmetov).

Aj týmto spôsobom sa dosahuje snaha školy ako celku zvyšovať nároky na svojich akademických zamestnancov a samozrejme dynamicky tak zvyšovať kvalitu edukačného procesu. Využitím moderných informačných technológií sa tak dosahuje vybraný cieľ. Všetky výstupy sú predmetom širšej diskusie na úrovni vedenia školy a samozrejme aj jej jednotlivých súčastí - fakúlt.

Každý funkčný systém manažérstva kvality rešpektuje dve hľadiská, ktoré sa navzájom dopĺňajú:

- potreby a záujmy fakulty
- potreby a očakávania zainteresovaných strán.

Pre zaistenie systému manažérstva kvality fakulta vykonáva nasledovné kroky: Identifikuje a popisuje procesy zabezpečovania kvality na fakulte a určuje kľúčové, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú vnímanie a hodnotenie kvality.

- Určuje zainteresované strany vzdelávacieho procesu a jeho požiadavky. Úspešnosť a uplatnenie absolventov v praxi (na trhu práce) je dôležitým ukazovateľom hodnotenia kvality ich prípravy vo vzdelávacom procese. Prioritným cieľom vzdelávania je pripraviť kvalitného absolventa, uspokojujúceho požiadavky trhu práce. Uplatnenie sa absolventov na trhu práce je záujmom nielen školy, štátu, ale aj samotných absolventov, čiže všetkých zainteresovaných strán.
- Vytvára politiku a formuluje ciele kvality na základe SWOT analýzy fakulty, získanej spätnej väzby zo strany študentov, absolventov, zamestnávateľov, na základe analýzy rizík.
- Stanovuje zodpovedné osoby a kompetencie .
- Stanovuje kritériá kvality vzdelávacieho procesu.
- Identifikuje, navrhuje a riadi procesy fakulty na zabezpečenie splnenia požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán
- Definuje ukazovatele a metódy pre monitorovanie, meranie a vyhodnocovanie kvality.
- Navrhuje obsahový a časový harmonogram pre hodnotiace procesy kvality a vypracováva hodnotiaci scenár.
- Vypracováva postupy na nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšovanie kvality.

Metódy:

Na monitorovanie a hodnotenie kvality FP JJ VŠD sa využívajú najmä tieto metódy:

- A) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií
- B) hodnotenie predmetov,
- C) hodnotenie študijných programov,
- D) zo strany zamestnávateľov a absolventov

Kontrola pedagogického procesu formou hospitácií

Funkciou monitorovania pedagogického procesu je sledovanie a pravidelné hodnotenie kvality pedagogického procesu na FP JJ VŠD. Hospitácie sú súčasťou pravidelného hodnotenia pracovníkov a sú vykonávané raz ročne ako súčasť procesu monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality vzdelávania na fakulte. Hospitácie sa účastní vedúci katedry pedagóga, alebo ním poverená osoba. Z hospitácie sa vyhotovuje hospitačný záznam, ktorý je následne vyhodnotený. Hospitovaný môže byť každý pedagogický pracovník resp. vedecko-výskumný pracovník zabezpečujúci výučbu na FP JJ VŠD. Hospitácia sa realizuje priamou osobnou účasťou hospitujúceho na pedagogickom procese (prednáške, cvičení, seminári a pod.). Kritériami hodnotenia hospitovaného učiteľa sú najmä kvalita prezentácie príslušnej odbornej problematiky, pedagogické schopnosti hospitovaného učiteľa, dodržiavanie harmonogramu výučby, dodržiavanie času výučby, využívanie vhodných didaktických prostriedkov, prepojenie teoretických poznatkov s praktickými skúsenosťami a pod. Štandardný formulár zápisu z hospitácie je zverejnený na webovej stránke fakulty s názvom *Hospitačný záznam výučby*. Výsledky hospitácií slúžia vedeniu fakulty na posúdenie kvality pedagogického procesu a na prijatie konkrétnych odporúčaní pre jeho zlepšenie a opatrení na odstránenie prípadných nedostatkov.

Hodnotenie predmetov

Poslaním hodnotenie predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu s akcentom na komparáciu obsahového zamerania, štruktúry a kvality predmetu s najnovšími vedeckými poznatkami a praktickými skúsenosťami z príslušnej oblasti. Za proces hodnotenia predmetu zodpovedá garant študijného programu spolu s príslušnými vyučujúcimi predmetu a hodnotenie sa realizuje pravidelne jedenkrát za akademický rok. Kritériá hodnotenia predmetu sú predovšetkým obsahové zameranie, rozsah výučby a forma, a význam predmetu pre naplnenie profilu absolventa študijného programu. Štandardný formulár zisťovania kvality vzdelávania (predmetov a študijného programu) zo strany študentov je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník hodnotenia predmetov zo strany študentov*

Hodnotenie študijných programov

Hlavnou úlohou monitorovania študijného programu je zvyšovanie kvality prostredníctvom optimalizácie jeho kompozície a jeho funkčných zložiek (predmet, vyučujúci) na základe informácií získaných primárne z dotazníkov a hospitácií. Hodnotenými kritériami kvality daného študijného programu sú predovšetkým obsahová náplň programu, súlad obsahu študijného plánu (predmetov a ich nadväznosti) s profilom absolventa, súlad študijného programu s požiadavkami praxe, ako aj splnenie ďalších cieľov študijného programu. Hodnotenie študijného programu sa realizuje priebežne minimálne jedenkrát za akademický rok, pričom ho realizuje príslušná katedra v spolupráci s garantom študijného programu. Po zistení nedostatkov garant študijného programu písomnou formou predkladá dekanovi fakulty návrhy na ich odstránenie. Štandardný formulár hodnotenia študijného programu je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Hodnotenie študijného programu*. Výsledky hodnotenia študijného programu slúžia vedeniu fakulty pri rozhodovaní o aktualizácii a zmenách študijného programu s cieľom skvalitnenia daného študijného programu, ako aj pri príprave nových študijných programov.

Hodnotenie zo strany zamestnávateľov a absolventov

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi a zamestnávatelia. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany zamestnávateľov a absolventov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre absolventov a Dotazník pre zamestnávateľov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti absolventov a zamestnávateľov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

odkaz na vzory dotazníkov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijnego-programu>

Zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu- rola vyučujúceho

- hodnotenie pedagógov:
https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/80/sk/plan-cinnosti-a-hodnotenie-pedagoga_fpjj.docx
- hodnotenie spokojnosti zamestnancov FP JJ:
<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/80/sk/dotaznik-spokojnosti-zamestnancov-fakulty-fpjj.docx>

(Závery sú dostupné na fakulte v printovej podobe)

VŠD má vypracovaný systém (pravidlá a požiadavky) zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov, vrátane ich kvalifikačného postupu a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov v súlade so Smernicou rektora VŠD č. 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius. Základné pravidlá vzniku, riadenia a ukončenia pracovno-právnych vzťahov VŠD stanovuje Smernica č. 10/2014 Pracovný poriadok VŠD. Pracovný poriadok ďalej stanovuje základné povinnosti a právomoci zamestnancov, zastupovanie, výkon inej zárobkovej činnosti, pracovný čas, pracovné cesty, odmeňovanie zamestnancov, pracovné podmienky, riadenie pracovnej disciplíny a zodpovednosť za škody.

Výber a prijímanie zamestnancov:

V prípade potreby prijatia iného nového zamestnanca, zamestnanec zodpovedný za prijatie nového zamestnanca (v zmysle Pracovného poriadku) zabezpečí zverejnenie požiadavky s uvedením požadovaných

kritérií. Personalista v spolupráci s dekanom príslušnej fakulty VSD formou definujú základné kvalifikačné požiadavky pre funkčné miesto potrebné vypásanie výberového konania, tak aby bol zabezpečený rozvoj príslušnej oblasti vedy výskumu a zabezpečovaných študijných programov. Požiadavky musia byť definované tak, aby každé pracovisko bolo schopné preukázať kvalitu pedagogických a vedecko – výskumných pracovníkov a súlad s kritériami (KSP, KHVČ, KZU). Plnenie kvalifikačných podmienok uchádzač potvrdí príslušnými dokladmi a zdokumentovaním požadovaných vedeckých prác v závislosti od prijímacích kritérií. Postup a podmienky výberového konania pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov stanovuje Smernica rektora č. 4/2014 Zásady výberového konania VŠD. Personalista zabezpečí doručenie všetky súčasti žiadosti o zamestnanie neúspešným uchádzačom v súlade so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Po realizácii výberového konania personalista vyžiada od vybraného uchádzača doklady potrebné vypracovaniu zmluvy a k plneniu povinností zamestnávateľa, ktoré vyplývajú z platnej legislatívy. Personalista v spolupráci s konateľom, resp. iným povereným pracovníkom zabezpečí prípravu pracovnej zmluvy. Personalista v spolupráci s príslušným nadriadeným vypracuje Popis pracovnej činnosti/ Náplň práce zamestnanca, resp. Menovací dekrét, ktorý slúži na menovanie zamestnanca do funkcie v súlade s Organizačným poriadkom VŠD.

Všetci zamestnanci a externí spolupracovníci si uvedomujú ich príspevok k realizácii Politiky kvality a Cieľov kvality a rozvoj systému manažérstva kvality vrátane zlepšovania študijných programov, vedecko výskumnej činnosti a ostatných služieb podľa ich roly a zodpovednosti. Hodnotenie politiky, cieľov a efektívnosti systému je súčasťou programu zasadnutí Akademickkej obce, Vedeckej rady.

Vysoká škola Danubius pri výberových konaniach na funkčné miesta docentov a profesorov rešpektuje príslušné ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, primeraným spôsobom najmä ustanovenia § 12 ods. 1 písm. h) zákona 131/2002 Z.z. a ustanovenia § 15 ods. 1 písm. d) citovaného zákona .

Pri obsadzovaní funkcií profesorov a docentov sa FP JJ VŠD riadi nasledovnými pravidlami:

Funkčné miesto profesor

Vysokoškolský učiteľ ašpirujúci na funkčné miesto profesora na študijný program akreditovaný na FP JJ VŠD musí spĺňať a dokumentačne dokladovať nasledovné všeobecné kritériá a podmienky.

A. Všeobecné kritériá.

Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je podľa § 75 ods. 4 Zákona č. 131/2002 Z. z. vedecko-pedagogický titul profesor v študijnom odbore (alebo príbuznom odbore), na ktorý sa viaže funkcia a plnenie týchto kritérií:

- v prípade potreby pracoviska garantovanie študijného odboru (študijného programu)
- riadenie výskumu a vzdelávania v danom študijnom odbore na fakulte
- prispievať k rozvoju poznania v danom odbore prostredníctvom vedeckej, pedagogickej, organizačnej, mobility a publikačnej činnosti
- viesť prednášky, semináre, skúšať na čiastkových, štátnych, rigorózných a doktorandských skúškach
- viesť a oponovať záverečné, rigorózne, dizertačné a iné vedecké práce
- vedenie (školiť) doktorandského štúdia
- členstvo v odborevej komisii pre udeľovanie vedeckej hodnosti PhD.
- členstvo v habilitačnej alebo inauguračnej komisii (resp. oponentská činnosť)
- usmerňovanie a tvorba študijných materiálov
- formovanie trendov a koncepcií študijného (resp. príbuzného) odboru
- riešenie výskumných úloh VEGA, KEGA, VEIGA a medzinárodných úloh
- usmerňovanie a organizovanie domácich a medzinárodných vedeckých podujatí
- byť známou osobnosťou vedecko-pedagogickej komunity

B. Konkrétne podmienky.

Profesor za posledných 5 rokov musí:

- publikovať minimálne 1 monografiu, najmenej 7 vedeckých štúdií v časopisoch a zborníkoch, z toho minimálne 2 štúdie v zahraničí, mať najmenej 12 citácií / ohlasov na svoje vedecké práce, z toho minimálne 2 v zahraničí
- viesť kolektív riešiteľov grantovej vedecko-výskumnej úlohy
- vystúpiť s vedeckým referátom najmenej na 7 konferenciách, z toho minimálne na 2 konferenciách v zahraničí, garantovať 1 vedeckú konferenciu

Funkčné miesto docent

Vysokoškolský učiteľ uchádzajúci sa o funkčné miesto docenta na študijný program akreditovaný na FP JJ VŠD musí spĺňať všeobecné kritériá a konkrétne podmienky. Tieto dokumentačne dokladuje.

A. Všeobecné kritériá.

Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je podľa § 75 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. je vedecko-pedagogický titul docent v študijnom (alebo v príbuznom) odbore, na ktorý sa viaže funkcia a spĺňa tieto kritériá:

- v spolupráci s profesorom rozvíjať poznanie v danom študijnom odbore prostredníctvom vedeckej, mobilitej, pedagogickej a organizačnej činnosti
- v prípade potreby pracoviska garantovanie bakalárskeho (spolugarantovanie magisterského) študijného programu
- vedenie prednášok a seminárov, skúšanie na čiastkových, štátnych rigorózných a doktorandských dizertačných skúškach
- konzultovanie, vedenie a oponovanie záverečných, rigorózných a dizertačných prác
- oponovanie habilitačných prác
- účasť na tvorbe študijných programov
- zverejňovanie výsledkov vedeckej činnosti na vedeckých a odborných publikáciách
- aktívne vystupovanie na domácich a zahraničných vedeckých podujatiach
- účasť na riešení výskumných úloh VEGA, KEGA, VEIGA a medzinárodných grantových úloh
- organizovanie domácich a medzinárodných vedeckých podujatí

B. Konkrétne podmienky.

Docent za posledných 5 rokov musí:

- publikovať minimálne 1 monografiu, najmenej 5 vedeckých štúdií v časopisoch a zborníkoch, z toho minimálne 2 štúdie v zahraničí. Mať najmenej 10 citácií / ohlasov na svoje vedecké práce, z toho minimálne 2 v zahraničí
- účasť v riešiteľskom kolektíve grantovej vedecko-výskumnej úlohy
- vystúpenie s vedeckým referátom na 5 konferenciách, z toho minimálne 2 v zahraničí, garantovať vedeckú konferenciu

Popri uvedených konkrétnych podmienkach výberová komisia posudzuje každého uchádzača na obsadzovanie funkčného miesta profesora alebo docenta ako komplexnú vedecko-pedagogickú osobnosť a má právo rozhodnúť, či nesplnenie niektorej z konkrétnych podmienok možno kompenzovať inou aktivitou, ktorú vyššie uvedené kritériá a podmienky neuvádzajú. Požiadavky výberového konania na funkčné miesta profesorov a docentov taktiež spĺňajú kritériá požadované v § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. zákona o vysokých školách. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania VŠD zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Požadované doklady na zaradenie do výberového konania: profesijný životopis, kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní a priznaných akademických a vedecko-pedagogických tituloch, prehľad publikačnej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti, výpis z registra trestov (nie starší ako tri mesiace), kontakt tel./mail-

odkaz na Smernicu rektora č.10/2014 Pracovný poriadok VŠD:

https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/smernica_c_10_2014_pracovny-poriadok_vsd.pdf

odkaz na Smernicu rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/files/254/sk/smernica-rektora-vsd-c-5-2017-pravidla-pre-priebeh-adaptacie-n.pdf>

odkaz na Smernicu rektora Vysokej školy Danubius č. 4/2014 Zásady výberového konania:

<https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/2014-smernica-rektora-vss-c4-zasady-vyberoveho-konania-vsd.pdf>

odkaz na VUPCH (dostupné v systéme Ais2):

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

CIELE VZDELÁVANIA sú určené ako:

Hlavné (všeobecné) ciele: sú prioritné, študent ich má dosiahnuť počas absolvovania vzdelávacieho programu. Vyjadrujú zámer vzdelávacieho programu.

Špecifické (konkrétne) ciele sú presnejšími – špecifikovanými definíciami, formuláciami vytvorenými priamym rozkladom všeobecných cieľov na menšie rozpracované položky. Tieto umožňujú postupné, gradujúce, vnútorné späť a vzájomne prepojené dosahovanie všeobecných cieľov prostredníctvom aktivity študentov v jednotlivých činnostiach.

Špecifické ciele spĺňajú tieto požiadavky:

- sú konzistentné (nižšie ciele podriaďujeme vyšším),
- sú primerané (súladiť požiadaviek cieľov s možnosťami a schopnosťami učiteľ-študent ako aj so zabezpečenými materiálnymi podmienkami a pod.),
- sú jednoznačné (nepripúšťa sa viacznačný význam cieľov, rôznosť vysvetlení),
- sú vyjadrené v pojmoch výkonov vopred stanovíme konečný stav – výkon, ktorý sa má u študenta dosiahnuť),
- sú kontrolovateľné (porovnávame hodnotíme u študenta dosiahnutý stav so stanovenými cieľmi),
- rešpektujú taxonómiu cieľov (úroveň osvojovania vedomostí, zručností, postojov).

Špecifické (konkrétne) ciele stoja najnižšie a predstavujú výchovno-vzdelávacie ciele jednotlivých vzdelávacích činností, aktivít. Inými slovami, špecifické ciele musia byť naformulované tak, aby neprípádala do úvahy žiadna iná interpretácia, aby sa nedali interpretovať rôznorodo, aby nemali viac významov. Špecifické ciele vyjadrujú relatívny výkon v danej oblasti rozvoja osobnosti.

Proces transformovania všeobecného cieľa na špecifický (alebo tvorba špecifického cieľa) realizujeme operacionalizáciou, ktorou učiteľ v podstate určuje požadovanú kvalitu výkonu študenta. Zohľadní pri tom aktuálne podmienky, v ktorých sa vzdelávací proces realizuje, ako aj jednotlivé úrovne kognitívneho, afektívneho a psychomotorického rozvoja študenta.

Pri operacionalizácii všeobecného cieľa na špecifický je potrebné naformulovať vetu, v ktorej budú odpovede na štyri otázky: *Čo má študent vedieť* (vedieť, poznať, osvojiť si, uvedomiť si). *Čo to znamená vedieť?* (vlastnými slovami opísať, navrhnúť, porovnať, vymenovať, interpretovať, vyhľadať, prirovnáť). *Do akej miery to má vedieť?* (pomocou pojmovej mapy, plagátu, mapy, pamäti, vo dvojici, v skupine, individuálne, s pomocou učiteľa a pod.). *Za akých podmienok to má vedieť?* (vyjadrenie miery ako napr. čas, počet, presnosť, rozsah a pod.).

VÝSTUPY/VÝSLEDY VZDELÁVANIA

Kvalifikovaný absolvent, uplatniteľný na trhu práce.

Absolventi 1. stupňa vysokoškolského štúdia programu Právo:

- ☐ ovládajú metodológiu výkladu a aplikácie právnych noriem a zisťovania skutkového stavu v rámci jednotlivých právnych odvetví.
- ☐ sú schopní spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, hľadať spoločnú dohodu, a vytvárať multi-sektorový tímy zamerané na definovanie a riešenie komplexných problémov,
- ☐ Orientujú sa v systémoch a spôsoboch získavania právne relevantných informácií (predovšetkým právne predpisy a súvisiace dokumenty, rozhodnutia súdov a správnych orgánov, odborná a vedecká právnická literatúra)
- ☐ chápu právo ako vednú disciplínu – teórie, kategoriálny aparát a metódy,
- ☐ porozumejú právu nielen vednej disciplíne ale v spojení socioekonomických, kultúrnych a politických súvislostiach,
- ☐ ovládajú právo pre potreby praxe na základe ukončeného 1.stupňa vysokoškolského štúdia a vedia rozhodnúť o ich aplikácii v rôznych právnych oblastiach (vie diagnostikovať rôznosť, špecifiká spoločenských situácií, problémov v jednotlivých sektoroch práva)
- ☐ Dokážu v potrebnom rozsahu argumentovať a odôvodňovať svoje stanoviská, postoje a právne návrhy riešenia právneho problému

Sú schopní:

- ☐ vydávať jednoduché individuálne právne akty,
- ☐ vyhľadať judikáтуру a súčasný stav právnych názorov (doktríny) vo vzťahu ku konkrétnym otázkam
- ☐ sú spôsobilí vykonávať tieto profesie:
- 342002 Administratívny pracovník v advokátskej kancelárii
- 3411001 Právny asistent
- 4416000 Administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov
- 3411003 Odborný právny pracovník na súde
- 3411005 Odborný pracovník prvého kontaktu právnej pomoci
- ☐ plánovať a organizovať procesy a činnosti v štátnej správe, vo verejnej ako aj v súkromnej,
- ☐ implementovať teoretické vedomosti pri zlepšovaní a efektívnejšom fungovaní práva v konkrétnych sférach,
- ☐ sú schopní samostatne sledovať ďalší vývoj poznania vrátane vývoja aplikácie práva v uvedených oblastiach a prispôbiť mu svoje rozhodovanie v budúcnosti
- ☐ Dokáže v potrebnom rozsahu argumentovať a odôvodňovať svoje stanoviská, postoje a návrhy

Absolvent bakalárskeho študijného programu nachádza uplatnenie najmä ako odborný pracovník v štátnej správe a v samospráve, v oblasti právneho manažmentu alebo v rámci mimovládneho sektora

Nosné témy výučby spočívajú v poznaní a následnom pochopení :

- teoretických a ústavných základov v jednotlivých odvetví verejného a súkromného práva
- a osvojení si špecifikácií a samotných osobitostí právnického myslenia, odbornej právnej a právnickej terminológie
- a v analýze a aplikácii teoretických poznatkov a záverov právnej vedy a ich prepojenie na praktické riešenie problémov právnej praxe so zvládnutím schopnosti interpretácie a argumentácie, vedenia dialógu v odbornej diskusii, zaujatia a obhájenia vlastného stanoviska a v samotnej efektívnej komunikácie
- samotnej právnej analýzy nastoleného právneho problému

odkaz na profil a uplatnenie absolventa:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Uplatnenie-absolventov>

2 b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Uplatniteľnosť absolventov prvého (Bc.) stupňa štúdia FP JJ VŠ Danubius na trhu práce:

Situácia na trhu práce v spojitosti s uplatnením sa absolventov prvého stupňa v študijnom programe *Právo* je stále vyhľadávaním povolaním tak v štátnej sfére ako aj vo verejnom záujme. Súčasná vysoká konkurencia schopnosť na trhu práce prináša vyššie a vyššie požiadavky na absolventov aj v študijnom programe *Právo*.

Inštitúcie verejného sektora ako potenciálni zamestnávateľia predmetných absolventov, najviac oceňujú také odborné vedomosti potrebné k výkonu povolania, ktoré možno charakterizovať ako aplikačné zručnosti. Primárne je oceňovaná zo strany potenciálnych zamestnávateľov schopnosť efektívneho začlenenia sa absolventov v zmysle plnenia pracovných úloh v celom spektre fungovania inštitúcií verejného sektora ako aj v štátnej správe resp. v súkromnom sektore. Od absolventa bakalárskeho stupňa je požadovaná schopnosť pracovať samostatne pri plnení funkčných úloh spojených s procesuálnou stránkou chodu daného subjektu. V tomto sektore možno o očakávaniach pripravenosti absolventov hovoriť aj z hľadiska počítačových zručností, pričom tento kontext je do istej miery kontroverzný, vzdelávacie inštitúcie sú často z pohľadu zamestnávateľov kritizované pre formu a charakter prebiehajúceho vzdelávania, pričom kritiku smerujú na tzv. jednostrannosť orientácie študijných programov, pričom ich obsah je často príliš teoretický, či málo prepojený s praxou. Požiadavka flexibility pripravenosti absolventov čeliť výzvam dynamicky sa meniacemu trhu práce núti všetkých zainteresovaných k otvorenej diskusii hľadania inovatívnych prístupov vo vysokoškolskom vzdelávaní jednotlivých úrovní resp. stupňov. FP JJ VŠD sa aktívne snaží zapájať do spoločenských procesov kreovania obsahu študijných programov, prepájania uskutočňovaného vzdelávacieho procesu s praxou.

V súlade s profilom absolventa, absolvent bakalárskeho štúdia (v študijnom programe „právo“) môže pôsobiť ako súdny úradník a ako odborný referent - špecialista vo verejnej správe. Tieto povolania však nie sú regulovanými povolaniami (podľa osobitných predpisov) a v zásade sú vykonávané v pracovnom alebo obdobnom pomere (po splnení ďalších kritérií). V súlade s profilom absolventa a predpokladanými

pracovnými úlohami absolventa na pozíciách, ktoré sú uvedené v profile, osobitný dôraz je kladený na základy vybraných právnych odvetví (pre pozíciu „súdny úradník“) a na predmety spadajúce do odvetvia správneho práva (pre pozíciu „odborný referent – špecialista“). Odborný referent – špecialista usmerňuje a koordinuje činnosť v právnej oblasti v príslušnom odbore a na príslušnej inštitúcii.

Uplatnenie je legislatívne regulované Nariadením vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone prác vo verejnom záujme a zákonom č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Relevantný je tiež zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu právo získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti právo - vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného života (sektora), spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov v právnej oblasti, analyzovať efektívnosť práva na úrovni národnej, regionálnej i miestnej, aktívne sa podieľať na reforme a modernizácii verejnej správy (štátnej správy, územnej samosprávy a verejnoprávných korporácií).

Absolvent Bc. stupňa disponuje nasledujúcimi schopnosťami a zručnosťami:

- Vykonáva procesy a činnosti vo verejnej správe prípadne v samospráve.
- Efektívne komunikuje pri riešení problémov a konfliktov.
- Tvorí podklady pre tvorbu rozhodovacích a normatívnych aktov.
- dokáže vykonávať prípravné práce v rámci súdnictva a sú schopní pracovať ako odborní pracovníci v štátnej správe a v samospráve.
- ovláda problematiku mechanizmu štátnych orgánov, s osobitným zreteľom na uplatňovanie zákonodarnej, výkonnej a súdnej moci v štáte.
- spôsobilosť vydávať individuálne správne akty v rámci rozhodovacej činnosti verejnej správy podľa správneho poriadku a osobitných predpisov.

S prihliadnutím na skutočnosť, že pre výkon stavovských/regulovaných právnických profesií a právnických činností je potrebné vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo (okrem ďalších prípadných podmienok) a súčasne toto vzdelanie vyžadujú aj mnohé pozície vo verejnej správe, povolania, na výkon ktorých by bolo postačujúce vysokoškolské vzdelanie len prvého stupňa v odbore právo, nie sú typicky viazané na právnickú činnosť, ale skôr sú podpornými či len súvisiacimi činnosťami. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa predpoklady na výkon prípravnej právnej agendy – uplatní sa najmä ako odborný pracovník v štátnej správe a v samospráve (ak na výkon postačuje prvého stupňa vysokoškolského štúdia), v oblasti právneho manažmentu alebo v rámci mimovládneho sektora. Indikované povolania podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 449/2020 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní a s prihliadnutím na charakter bakalárskeho štúdia (a keďže nejde o nový študijný program, absolventi na uvedených pozíciách v praxi môžu už pôsobiť) v rámci jednotlivých profesií.

Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov Bc. stupňa v študijnom programe Právo:

v rámci povolanií je absolvent spôsobilý vykonávať napr. tieto profesie: 34 Odborní pracovníci v oblasti práva, sociálnych vecí a kultúry a podobní pracovníci, 3411001 Právny asistent, 3411003 Odborný právny pracovník na súde, 33 Odborní pracovníci administratívnych, podporných a obchodných činností, 3342 Administratívni pracovníci v oblasti práva, 3342002 Administratívny pracovník v advokátskej kancelárii, 3342999 Administratívny pracovník v oblasti práva inde neuvedený, 3343 Odborní administratívni asistenti, 335 Odborní pracovníci vo verejnej správe, 3359 Odborní pracovníci verejnej správy inde neuvedení.

2 c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR (v tlačenej podobe)

3. UPLATNITEĽNOSŤ

3 a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi študijného programu *Právo*. Predmetné dotazníkové otázky sú

orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany absolventov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre absolventov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti absolventov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

Odkaz na výsledky spätnej väzby zo strany absolventov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2023-2024>

Uplatnenie absolventov Bc. štúdiá:

- regionálne rozvojové agentúry
- advokátske kancelárie
- súdy
- inštitúcie poskytujúce poradenské služby
- inštitúcie poskytujúce právnické služby
- obecné podnikateľské inkubátory
- regionálne podnikateľské inkubátory
- organizácie riadené verejnou správou
- mimovládne organizácie, tretí sektor
- uplatnenie v obecných, mestských úradoch, v samosprávnych krajoch
- riadiace funkcie-napr. prednosta mestského úradu, obecného úradu, hlavný kontrolór
- riadiaci pracovník v organizáciách verejného sektora

Pozn.: Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.

3b) Prípadne uviesť úspešných absolventov

Mgr. Martin Šugár, Ph.D. – súdny znalec

JUDr. MUDr. Patrik Palacka, PhD., MPH, MBA – primár oddelenia ambulantnej chemoterapie (NOÚ)

3 c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú zamestnávateľia (absolventov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia). Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na úroveň zamestnaných absolventov a očakávania v rámci vymedzených kritérií. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne (zo strany zamestnávateľov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre zamestnávateľov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti zamestnávateľov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

Správa z hodnotenia študijného programu je dostupná na fakulte v printovej podobe a na webovej stránke fakulty:

odkaz na výsledky spätnej väzby zo strany zamestnávateľov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2023-2024>

4. ŠTRUKTÚRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

4. a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Vo väzbe na profil absolventa študijného programu *Právo*, študijný program pozostáva z troch heterogénnych oblastí, ktoré vzájomne podľa rozličnej dôležitosti vytvárajú intelektuálnu bázu absolventa odboru. Jedná sa v prvom rade o predmety, ktoré tvoria jadro znalostí v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Študijný program predstavuje súbor pravidiel, kritérií, ako aj metód hodnotenia študijných výsledkov, na podklade ktorých je študentovi umožnené získať vysokoškolské vzdelanie v požadovanom stupni štúdia. Študijný plán je vzhľadom na odborný obsah, štruktúru a sekvenciu profilových predmetov a iných

vzdelávacích a tvorivých činností študijného programu zostavený tak, aby kládol dôraz tak na vedomostnú zložku v rámci systematického porozumenia študijného odboru ako aj na nadobudnutie špecifických právnických zručností a kompetencií, sociálnych zručností, rovnako ako na rozvoj mäkkých zručností, tímovej a projektovej práce. Podporuje samostatnosť a aktívny prístup študenta, jeho argumentačné, komunikačné a prezentačné zručnosti a kompetencie. Profilové predmety a povinné predmety sú koncipované tak, aby študent po ich absolvovaní získal také vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré sú ťažiskové pre absolvovanie študijného programu, a ktoré umožňujú dosiahnuť stanovené ciele vzdelávania.

Vysoká škola Danubius jednoznačne rešpektuje všeobecný opis odboru stanovený príslušnými decíznymi a kompetentnými zložkami štátu. Tieto predmety sú následne rozširované o povinne voliteľnú skupinu, ktorá tak dotvára samotný profil absolventa. Neodmysliteľnú súčasť tvoria výberové predmety, ktoré podľa kreditového systému vysokoškolského vzdelávania môže absolvovať na ktorejkoľvek fakulte VŠD.

Každý predmet je definovaný nezameniteľným kódom a názvom. Zásadné údaje o danom predmete sa nachádzajú v informačných listoch študijného programu právo. Jadro je tematicky orientované:

- *Rímske právo*
- *Právne dejiny Slovenska*
- *Svetové právne dejiny*
- *Občianske právo hmotné*
- *Obchodné právo*
- *Trestné právo*
- *Teória štátu a práva*
- *Právo Európskej únie*
- *Správne právo*
- *Ústavné právo*

V odporúčanom študijnom pláne sú členené, v štruktúre: profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové (bez prerekvizít, korekvizít) s uvedením počtu kreditov, ktoré vyjadrujú pracovné zaťaženie študenta (1 kredit zodpovedá 25 hodinám záťaže) a priamej kontaktnej výučby. Študijný program sa uskutočňuje na jednom mieste, v budove FP JJ VŠD, Richterovej ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo.

Odkaz na odporúčaný študijný plán

[:https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-bc.pdf](https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-bc.pdf)

Do hodnotenia študijného programu a tvorby študijných plánov, vzhľadom na plnenie akreditačných kritérií, sa zapájajú aj zástupcovia študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Útvár splnomocnenca kvality pravidelne monitoruje stav kvality na fakulte a raz ročne realizuje SWOT analýzu a analýzu rizík. Zistené riziká, slabé stránky a ohrozenia, spolu s výsledkami spätnej väzby zo strany študentov, zamestnávateľov, absolventov sú východiskovými pri stanovení cieľov politiky kvality na ďalší akademický rok. V rámci cieľov politiky kvality na fakultnej úrovni je určená osoba, ktoré nesie zodpovednosť za plnenie cieľa a časový limit. Osobitne sú vyhodnocované a spracovávané informácie zo spätnej väzby zainteresovaných strán, ktoré sú zverejnené na webe fakulty a záverečná časť každého dokumentu obsahuje zistenia, ciele a opatrenia pre zlepšenie stavu kvality vo vzdelávacom procese a zvýšenie kvality študijného programu. Študentská časť Akademického senátu sa zúčastňuje na rozhodovacích procesoch VŠD a schvaľovaní študijných programov. Na rokovanie vedeckej rady o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určených študentskou časťou Akademického senátu.

Prínos zainteresovaných strán je významným faktorom pre priebežné skvalitňovanie zamerania, obsahu, metód, foriem a organizácie ŠP. Komunikácia prebieha mailovou formou, osobnou, dotazníkovou a pod..(externé zainteresované strany: absolventi, zamestnávatelia, partnerské organizácie)

4 b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Odporúčaný študijný plán FP JJ VŠD je spojený s rozhodovaním sa o vlastnej budúcnosti, o jej poslaní, cieľoch, hodnotách, o ponuke študijných programov, spôsobe ich uskutočňovania a neustáleho zlepšovania. Sú dané jasné pravidlá, sloboda rozhodovania sa a vyžadovaná zodpovednosť za preukázanie súladu s pravidlami a neustále zlepšovanie sa. FP JJ si vytýčila vlastnú cestu v súlade so spoločenskou zodpovednosťou (ISO 26000 Corp. Soc. Responsibility). Kladieme dôraz na zodpovednosť, transparentnosť, etické správanie, rešpektovanie záujmov zainteresovaných osôb (angl. stakeholders), dodržiavanie zákonov (compliance) ako aj ochranu a dodržiavanie ľudských práv.

4 c)...e) Študijný plán

Študijný plán je vzhľadom na odborný obsah, štruktúru a sekvenciu profilových predmetov a iných

vzdelávacích a tvorivých činností študijného programu zostavený tak, aby kládol dôraz tak na vedomostnú zložku v rámci systematického porozumenia študijného odboru ako aj na nadobudnutie špecifických právnických zručností a kompetencií, sociálnych zručností, rovnako ako na rozvoj mäkkých zručností, tímovej a projektovej práce. Podporuje samostatnosť a aktívny prístup študenta, jeho argumentačné, komunikačné a prezentačné zručnosti a kompetencie.

V odporúčanom študijnom pláne sú členené, v štruktúre: profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové (bez prerekvizít, korekvizít) s uvedením počtu kreditov, ktoré vyjadrujú pracovné zaťaženie študenta (1 kredit zodpovedá 25 hodinám záťaže) a priamej kontaktnej výučby. Študijný program sa uskutočňuje na jednom mieste, v budove FP JJ VŠD, Richterova ul.1171, 925 21 Sládkovičovo.

odkaz na odporúčaný študijný plán:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-bc.pdf>

4 f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Obsahové zameranie, ciele, podmienky absolvovania predmetu a spôsoby hodnotenia predmetov študijného plánu sú detailne vypracované v informačných listoch predmetov, v systéme Ais2. Predmet môže byť hodnotený počas semestra priebežne, alebo v jeho záverečnej časti, prípadne podmienkou pridelenia kreditov musí byť absolvovanie predmetu. Z podmienkami udelenia hodnotenia predmetu sa študent oboznamuje na začiatku každého kurzu príslušného semestra. Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu.

Absolvované kurzy sa hodnotia známkou a udelením kreditov. Znamka odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom kurzu, uvedeným v identifikačnom liste. Termíny záverečného hodnotenia jednotlivých kurzov vypisuje príslušná katedra. Termíny záverečného hodnotenia musia byť stanovené s dostatočným rozptýlom, t. j. tak, aby v každom týždni príslušného skúšobného obdobia bol vypísaný aspoň jeden skúšobný termín. Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade choroby, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu. Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

- A- výborne (vynikajúce výsledky) = 1
- B- veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- C- dobre (priemerné výsledky) = 2
- D- uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
- E- dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3
- FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4

Študent získa kredity za kurz, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom E. Plnenie študijných úloh v priebehu semestra (na seminároch, cvičeniach, atď.) študentom, môže vyučujúci učiteľ hodnotiť v stanovenom rozsahu bodov. Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania kurzu takto:

- A= 94 – 100 bodov = 1
- B= 87 – 93 bodov = 1,5
- C= 80 – 86 bodov = 2
- D= 73 – 79 bodov = 2,5
- E= 65 – 72 bodov = 3
- FX = 0 - 64 bodov = 4

Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádza, hodnotí sa v príslušnom

predmete známku nedostatočne, FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok. Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS. Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na dva náhradné/opravné termíny. Nesplnenie požiadaviek v náhradnom/opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS. Náhradný/opravný termín musí vyučujúci v AIS riadne vyznačiť. Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne. Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom.

V prípade, ak študent spochybňuje objektivnosť hodnotenia predmetu má právo:

A/ ak sa jedná o testovú formu hodnotenia oboznámiť sa s nedostatkami a nahliadnuť do testu

B/ má právo na komisionálne preskúšanie.

V prípade, ak sa študent nestotožňuje s hodnotením zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje dekan. Členom komisie by mal byť spravidla pôvodne skúšajúci učiteľ.

Odkaz na *Bodovú klasifikáciu*

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia>

odkaz na *Informačné listy predmetov* (v systéme Ais2):

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FP JJ:*

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (čl.22-27):*

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Podmienky pripustenia na štátne skúšky:

Úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov, absolvovanie povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov tak, aby študentov získal počet 170 kreditov pred konaním obhajoby bakalárskej práce a štátnej skúšky zo správneho práva.

Pravidlá na opakovanie štúdia: V prípade, ak študent ukončí štúdium inak, ako splnením podmienok na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej alebo v nadštandardnej dĺžke štúdia, je potrebné sa opätovne prihlásiť na štúdium. Následne si študent môže podať žiadosť o uznanie už absolvovaných predmetov. Ak študent nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované.

Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia: Študent, ktorý neabsolvoval úspešne obhajobu bakalárskej práce alebo štátnu skúšku zo správneho práva, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby práce alebo štátnej skúšky v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neabsolvoval úspešne obhajobu práce alebo štátnu skúšku v opravnom termíne, patrí mu právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Doba štúdia nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.

4 g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Študentovi môže dekan povoliť na základe jeho písomnej žiadosti zmenu študijného programu, resp. formy študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný

program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene. Dekan fakulty rozhodne na základe podmienok stanovených študijným poriadkom fakulty o zmene študijného programu. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 30 Študijného poriadku VŠD.

Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD. V prípade štúdia v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa študijného poriadku VŠD čl. 30 ods.3. Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi VŠD. Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení garanta predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu. Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch a 5 rokov v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách. Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známku A až E alebo im ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu, pričom v jednom akademickom roku si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia, ktoré nebolo riadne skončené, najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 23 ods. 5. Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 13 alebo došlo k zmene študijného programu podľa čl. 30, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 3 na základe návrhu dekana fakulty. Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku akademického roka. K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal. O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci programu Európskej únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Uznávanie výsledkov sa realizuje na základe požadovaných dokladov konkretizovaných v Smernici rektora č. 4/2021, čl. 4. VŠD zabezpečí spracovanie uznaného štúdia z mobility na zahraničnej vysokej škole do zložky študenta v systéme Ais2. VŠD uzná študentovi výsledky absolvovaného štúdia v súlade s vopred dohodnutým a schváleným študijným plánom na základe zmluvy o obsahu štúdia. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi dekan fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia.

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (čl.30)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Smernicu rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD (čl.4)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf>

4 h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

4 i) Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom program

SMERNICA č.1/2022 o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FP JJ VŠ Danubius v Sládkovičove:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/smernica-o-zaverecnych-bakalarskych-magisterskych-rigoroznych-a-dizertacnych-pracach-na-fp-jj-vsd.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 8/2014 o základných náležitostiach záverečných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Vysokej škole Danubius:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/34/sk/smernica-rektora-vsd-c-8-2014-zp-orig-uch-a-spristupn.doc>

Študijný poriadok VŠD (čl.25):

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Študijný a skúšobný poriadok FP JJ (čl.16):

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

súvisiace dokumenty:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace>

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Študijný poriadok VŠD (čl. 29):

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Smernica rektora VŠD č. 2/2021 Realizácia programu Erasmus +:

<https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-vsd-c-2-2021-realizacia-programu-erasmus+-na-.pdf>

Erasmus + Sprievodca programom:

<https://www.vsdanubius.sk/files/360/sk/erasmus+ sprievodca programom.pdf>

Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf>

zahraničné vzťahy, súvisiace dokumenty:

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Suvisiace-predpisy-a-dokumenty>

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov FP JJ a VS VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/eticky-kodex-fp-jj.pdf>

Etický kódex VŠD a etické štandardy v oblasti integrity vedy:

<https://www.vsdanubius.sk/files/354/sk/etick-kodex-vsd.pdf>

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/rokovaci-poriadok-disciplinarnej-komisie-fp-jj.pdf>

Disciplinárny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

Disciplinárna komisia FP JJ:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisia>

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

<https://www.vsdanubius.sk/files/157/sk/metod-usmernenie-podpora-studentov-a-uch-o-studium-so-spec-potrebami-.pdf>

Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami:

<https://www.vsdanubius.sk/files/152/sk/statut-pc-pre-studentov-so-spec-potrebami.pdf>

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Študijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

5. INFORMAČNÉ LISTY PREDMETOV ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

6. AKTUÁLNY HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA A AKTUÁLNY ROZVRH

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA (zverejnený na webe)

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (čl.16)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FP JJ VŠD (čl.5)*:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

odkaz na *Harmonogram akademického roka*:

https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/39/sk/fpjj-harmonogram-akademickeho-roka_2021_2022.pdf

Rozvrh hodín :
Zimný semester :

Fakulta práva Janka Jesenského, Vysoká škola Danubius, Sládkovičovo

Rozvrh: denné štúdium - akademický rok 2021/2022 - zimný semester Bc. Stupeň

[illegible]

I. Ročník (Bc. štúdium)

TP1 - Teória štátu a práva I.
RP1 - Rímske právo I
PDS1 - Právne dejiny Slovenska I.
SPD - Svetové práve dejiny
POL1 - Politológia I.
SAPT1 - Štylistika anglických právnych textov I.
LAT1 - Latinčina I.
CP - Cirkevné právo
TS - Teória spravodlivosti 20. storočia

II. Ročník (Bc. štúdium)

- OPH1 - Občianske právo hmotné 1
- SP1 - Správne právo hmotné 1
- ÚP1 - Ústavné právo 1
- PEU - Právo Európskej únie
- DD - Dejiny diplomacie
- SOC - Sociológia
- BI - Biznis etiketa
- MAN - Manažment
- SPS - Svetové právne systémy

III. Ročník (Bc. štúdium)

OPH3 - Občianske právo hmotné 3
OBP2 - Obchodné právo 2
TPH1 - Trestné právo hmotné I.
SPP2 - Správne právo procesné II.
MS - Metodologický seminár k bakalárskej práci
PCP - Právo cenných papierov
KRIL - Kriminológia
KRIM - Kriminalistika
PEN - Penológia
DP-Daňové právo
HP-Hospodárske právo
LOG-Logika

Letný semester:

Fakulta práva Janka Jesenského, Vysoká škola Danubius, Rozvrh hodín - letný semester ak. rok. 2021/2022																		
	1. ročník Bc. - červená farba			2. ročník Bc. - zelená farba			3. ročník Bc. - modrá farba											
online	8:30-9:10	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55	13:00-13:40	13:45-14:25	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10	18:15-18:55				
Pondelok		OBP3		VPSP	VPSP		SPP1		SPP1		OBP1		OBP1					
Pondelok					OPH3	OPH3												
Pondelok							PDS2	PDS2			LAT2	LAT2						
Pondelok																		
online	8:30-9:10	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55	13:00-13:40	13:45-14:25	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10	18:15-18:55				
Utorok		POL2		SAPT2			RP2	RP2			PPF							
Utorok		OPH2		OPH2		MP	MP				PDV	PDV						
Utorok																		
Utorok																		
Utorok		TPP1	TPP1															
online	8:30-9:10	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55	13:00-13:40	13:45-14:25	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10	18:15-18:55				
Streda																		
Streda																		
Streda									TPH2		TPH2							
Streda																		
Streda									UP2		UP2							
online	8:30-9:10	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55	13:00-13:40	13:45-14:25	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10	18:15-18:55				
Štvrtok																		
Štvrtok		PI	PI			TP2	TP2				EPDKMD							
Štvrtok																		
Štvrtok																		
Štvrtok																		

I. Ročník	II. Ročník	III. Ročník
TP2 - Teória štátu a práva II.	OPH2 - Občianske právo hmotné 2	OBP3 - Obchodné právo 3
RP2 - Rímske právo II.	SPP1 - Správne právo procesné 1	TPP1 - Trestné právo procesné I.
PDS2 - Právne dejiny Slovenska II.	UP2 - Ústavné právo 2	TPH2 - Trestné právo hmotné II.
PI - Právna informatika	OBP1 - Obchodné právo 1	
POL2 - Politológia II.	PDV - Právo duševného vlastníctva	
SAPT2 - Štylistika anglických právnych textov II.	VPSP - Výv. práv. st. a práv. prof. v EU a USA	
LAT2 - Latínčina II.	MP - Mediálne právo	
EPDKMD - Európske právne dokumenty v kontexte moderných dejín		
PPF - Právna a politická filozofia		

Konzultačné hodiny a kontakty: (zverejnené na webovej stránke fakulty)

Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA,
jozef.kralik@vsdanubius.sk
 piatok 10.00 -12.00 hod.
 (po dohode s vyučujúcim)

Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
michal.duris@vsdanubius.sk
 štvrtok 12.00 -14.00 hod.

Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD. LL.M.
rastislav.funta@vsdanubius.sk
 štvrtok 09.30 -11.30 hod.

Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.
ivan.podhorec@vsdanubius.sk
 štvrtok 11.00-12.30 hod.

Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
sona.kubincova@vsdanubius.sk
 utorok 9.00 -11.00 hod.
 (po dohode s vyučujúcim)

PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
tomas.klokner@vsdanubius.sk
 pondelok 13.00 -15.00 hod.

JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
marian.horvath@vsdanubius.sk
pondelok 10:00-12:00 hod.

JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
zlaticapolacek-turekova@vsdanubius.sk
utorok 09.00-11.00 hod.

JUDr. Ing. Eduard Jenčo PhD. DBA
eduard.jenco@vsdanubius.sk
(po dohode s vyučujúcim)

Prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
vsdanubius.fpij.kvp@gmail.com
(po dohode s vyučujúcim)

MUDr. Natália Dimová
natalia.dimova@vsdanubius.sk
(po dohode s vyučujúcim)

Ing. Dušan Ďurčák
dusan.durcak@vsdanubius.sk
(po dohode s vyučujúcim)

7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

7 a) Hlavná osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, Ph.D, LL.M., univerzitný profesor
rastislav.funta@vsdanubius.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27473>

7 b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne)

Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA, profesor
jozef.kralik@vsdanubius.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8418>

Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD., univerzitný profesor
michal.duris@vsdanubius.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/3811>

Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD., docent
sona.kubincova@vsdanubius.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11609>

Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, Ph.D, LL.M., univerzitný profesor
rastislav.funta@vsdanubius.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27473>

JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D., univerzitný docent
marian.horvath@vsdanubius.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29342>

Profilové predmety študijného programu:

Názov predmetu	Profilový predmet	Vyučujúci
Obchodné právo 1	ÁNO	Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
Obchodné právo 2	ÁNO	Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
Obchodné právo 3	ÁNO	Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
Správne právo I hmotné	ÁNO	Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
Správne právo procesné 1	ÁNO	Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
Správne právo procesné 2	ÁNO	Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
Právo Európskej únie	ÁNO	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, Ph.D, LL.M.
Občianske právo hmotné 1	ÁNO	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Občianske právo hmotné 2	ÁNO	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Občianske právo hmotné 3	ÁNO	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Trestné právo hmotné 1	ÁNO	Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA,
Trestné právo hmotné 2	ÁNO	Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA,
Trestné právo procesné 1	ÁNO	Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA,
Ústavné právo 1	ÁNO	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Ústavné právo 2	ÁNO	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.

7 c) Odkaz na VPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Dostupné v systéme Ais2
<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

7 d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA, profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8418>

Dejiny diplomacie, Metodologický seminár k bakalárskej práci, Teórie spravodlivosti 20. storočia, Právna a politická filozofia, Správne právo 1 hmotné, Správne právo procesné 1, Biznis etiketa

Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD., univerzitný profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/3811>

Obchodné právo 1, Obchodné právo 2, Obchodné právo 3, Mediálne právo

Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD. LL.M., univerzitný profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27473>

Právo EÚ

Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD. docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19046>

Teória štátu a práva 1, Teória štátu a práva 2, Svetové právne systémy

Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11609>

Hospodárske právo, Daňové právo, Právo cenných papierov

PhDr. Tomáš Klokner, PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24824>

Rímske právo 1, Rímske právo 2, Právne dejiny Slovenska 1, Právne dejiny Slovenska 2, Svetové právne dejiny, Európske právne dokumenty v kontexte moderných dejín, Cirkevné právo, Latinčina pre právnikov 1, Latinčina pre právnikov 2, Vývoj právnického stavu a právnických profesií v Európe a v USA,

JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D., univerzitný docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29342>

Občianske právo hmotné 1, Občianske právo hmotné 2, Občianske právo hmotné 3, Ústavné právo 1, Ústavné právo 2

JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16156>

Politológia 1, Politológia 2, Správne právo procesné 2

JUDr. Ing. Eduard Jenčo PhD., DBA, odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32027>

Logika, Kriminalistika, Kriminológia, Právna informatika, Právo duševného vlastníctva

Prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11421>

Trestné právo hmotné 1, Trestné právo hmotné 2, Trestné právo procesné 1, Penológia,

vysokoškolskí učitelia z externého prostredia participujúci na výučbe predmetov študijného plánu:

PhDr. Dušan Ďurčák

Štylistika anglických právnych textov 1, štylistika anglických právnych textov 2, Sociológia, Manažment

odkaz na *Predmety študijného plánu*:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-bc.pdf>

odkaz na kontakty učiteľov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

odkaz na *Centrálny register zamestnancov*:

https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&faculty=728010000&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

odkaz na personálne zabezpečenie študijného programu:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu>

7 e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Prof. JUDr. . Jozef Králik, CSc., MBA, garant
Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD. LL.M.
Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.
Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
JUDr. Ing. Eduard Jenčo PhD., DBA
Prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Doc. PhDr. Ing. Kristína Králiková, PhD., MBA
JUDr. PhDr. Branislav Borecký
JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.

jozef.kralik@vsdanubius.sk
michal.duris@vsdanubius.sk
rastislav.funta@vsdanubius.sk
ivan.podhorec@vsdanubius.sk
sona.kubincova@vsdanubius.sk
tomas.klokner@vsdanubius.sk
marian.horvath@vsdanubius.sk
zlaticapolacek-turekova@vsdanubius.sk
eduard.jenco@vsdanubius.sk
vsdanubius.fpjj.kvp@gmail.com
jarmila.brezinova@vsdanubius.sk
doc.kralikova@gmail.com
judrborecky@gmail.com
karel.kettner@isgroup.sk

Témy záverečných bakalárskych prác 2021/2022

Téma	Školiteľ
Volebný systém a voľby do Národnej rady Slovenskej republiky	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
Živnostenské podnikanie v Slovenskej republike a v Českej republike / komparácia/	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.

Peňažníctvo a jeho vývoj na Slovensku do roku 1918	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Trestné činy novozavedené do Trestného zákona v roku 2021	Doc. PhDr. Ing. Kristína Králiková, PhD., MBA
Právna úprava vydržania v historickom vývoji	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Kupní smlouva podle českého práva	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Finančná správa, jej právne zakotvenie, poslanie, organizácia a úlohy	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Kriminálny úrad Finančnej správy a jeho úloha pri zabezpečovaní štátnej finančnej disciplíny	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Právna úprava finančného hospodárenia obce	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Hlavný kontrolór obce a jeho poslanie	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Medzinárodno-právna ochrana ľudských práv a základných slobôd	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
Ochrana osobných údajov v práve EÚ a právo byť zabudnutý	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
Volný pohyb pracovníkov v právu EU	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
Organizácia spojených národov a jej význam v 21. storočí	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
EÚ a pramene práva	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
Ustanovovanie sudcov všeobecných súdov, stav a perspektíva	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
Ústavné postavenie Prezidenta SR a jeho vzťah k vláde SR, problémy a návrhy ich riešení de constitutione ferenda	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
Ústavné právomoci Verejného ochrancu práv a recentné problémy ich uplatňovania	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
Vzťahy v rodine a ich odraz v zákonníkoch starovekej Mezopotámie	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Hmotnoprávna a procesnoprávna úprava dane z pridanej hodnoty	Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
Exekučný titul	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.
Politika zamestnanosti, trh práce a služby zamestnanosti	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.
Sociálne zabezpečenie príslušníkov Policajného zboru	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.
Právne postavenie akciovej spoločnosti	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Dokazovanie v trestnom konaní	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Od konfederácie k federácii - právne aspekty prvých rokov USA	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Dedenie v Uhorsku do roku 1848	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Štát a právo na Veľkej Morave	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Európska integrácia po druhej svetovej vojne	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Založenie, vznik, zrušenie a zánik obchodných spoločností	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.
Osobné obchodné spoločnosti versus kapitálové obchodné spoločnosti	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.

Spravodajské služby v systéme verejnej správy Slovenskej republiky	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Dedenie zo zákona	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Dedenie zo zákona	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Ochrana vlastníckeho práva	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Procesná činnosť policajta v trestnom konaní	JUDr. PhDr. Branislav Borecký
Postavenie trestného práva v európskom priestore a jeho harmonizácia s právom Európskej únie	JUDr. PhDr. Branislav Borecký
Analýza reforiem cisára Augusta a ich dopad na rímsky štát a právo	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Trestné činy proti životu	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Uplatnenie princípu ultima ratio v trestnom práve	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Perspektíva vývoja práva obchodných spoločností na Slovensku	JUDr. PhDr. Branislav Borecký
Delikt krádeže a lúpeže v klasickom a justiciánskom práve	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Antické rodinné právo v Grécku a Ríme	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Analýza páchania priestupkov proti občianskemu spolunažívaniu v okrese Lučenec	JUDr. PhDr. Branislav Borecký
Ústavná sťažnosť	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.

odkaz na kontakty učiteľov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

odkaz na *Centrálny register zamestnancov*:

https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&faculty=728010000&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

Záverečná práca

Neodmysliteľnou súčasťou vysokoškolského štúdia a podľa zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov v prípade každého študijného programu je aj záverečná práca. Úspešná obhajoba je podmienkou riadneho skončenia vysokoškolského štúdia príslušného stupňa. Študenti dennej alebo externej formy štúdia si majú možnosť v dostatočnom časovom predstihu vybrať v Akademickom informačnom systéme AIS2 témy svojej budúcej kvalifikačnej práce. Fakulta práva JJ VŠD akceptuje aj spôsob pokiaľ si tému kvalifikačnej práce po vzájomnej konzultácii so svojim potenciálnym školiteľom, prípadne vedúcim príslušnej katedry, vyberie študent na základe žiadosti o schválenie individuálnej témy.

Cieľom záverečnej práce je preukázať schopnosť študenta pracovať s odbornou literatúrou, vybrať si a samostatne riešiť zvolený vedecký, prípadne praktický problém, preukázať dostatočnú požadovanú orientáciu v celej problematike.

Záverečná práca môže mať charakter:

- empirický a dokumentačný,
- výskumný,
- alebo ich kombinácie.

Študent je povinný zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru v zmysle schválenej smernice školy, ktorá rešpektuje všeobecné smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o spracovávaní kvalifikačných materiálov.

Záverečnou prácou študent preukáže:

- schopnosť samostatne získať teoretické a praktické poznatky a ich používanie;
- schopnosť a zručnosť dostatočnej selekcie poznatkov, relevantných problémov v oblasti vedy i praxe;
- spôsobilosť samostatne riešiť vybrané vedecké úlohy;
- svoj prehľad o teoretických a aplikačných problémoch v študijnom odbore;
- schopnosť samostatne vybrať, vysvetliť a riešiť zvolený problém;
- samostatne sa orientovať vo vedeckých poznatkoch i poznatkoch z praxe;
- poukázať na výsledky práce, prípadne na ich praktické využitie;
- schopnosť samostatne uplatniť niektorú z metód poznávania vednej skutočnosti.

Záverečné práce v študijnom programe *Právo* vedú uvedení vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborný asistent, prípadne odborníci z externého prostredia. Zohľadňuje sa fakt, že školiteľ záverečnej práce musí mať minimálne o jeden stupeň vyššiu kvalifikáciu ako je školená práca.

Pri stanovovaní skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok vo všetkých akreditovaných formách vysokoškolského štúdia postupuje Fakulta práva Janka Jesenského VŠD v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách podľa §63.

Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan, po predchádzajúcom schválení Vedeckou radou FP JJ VŠD, ktorá na svojich zasadnutiach schvaľuje navrhnutých členov do komisií pre štátne záverečné skúšky.

Menovanie predsedov a ostatných členov komisií pre štátne skúšky sa riadi § 63 ods. 1-6 Zákona č.131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a študijného a skúšobného poriadku FP JJ VŠD : <https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

Formálne náležitosti súvisiace so záverečnými prácami v príslušnom stupni štúdia ešte precizuje aj smernica školy o záverečných kvalifikačných prácach na Fakulte Janka Jesenského VŠD, zverejnená na webovej stránke: <https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/smernica-o-zaverecnych-bakalarskych-magisterskych-rigoroznych-a-dizertacnych-pracach-na-fp-jj-vsd.pdf>

7 f) Odkaz na VPOCH školiteľov záverečných prác.

Dostupné v systéme Ais2:
<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

7 g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Boris Kapusta 1. ročník	bkapustab@gmail.com
Kristína Buchová 3. ročník	buchova.kristina1@gmail.com

Študentská časť Akademického senátu:
<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Akademicky-senat>

7 h) Študijný poradca študijného programu, (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD., prodekan pre rozvoj a vzťahy s odborovými organizáciami, študijný poradca študijného programu
zlaticapolacek-turekova@vsdanubius.sk

Konzultácie bez obmedzenia: osobne, e-mailom, telefonicky:
<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat>

odkaz na Študijné poradenstvo:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo>

7 i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D., prodekan pre štúdium a legislatívu, marian.horvath@vsdanubius.sk

Viera Horváthová, študijná referentka,

viera.horvathova@vsdanubius.sk

tel. č. 0915 780 535

odkaz na kariérne poradenstvo:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierove-a-poradenske-centrum>

Ing. Rauf Gusejnov, ekonomicko-hospodársky útvar / kvestor, rauf.gusejnov@vsdanubius.sk

Ekonomické oddelenie:

Ing. Eva Pacovská, eva.pacovska@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 21

Angelika Kollárová, angelika.kollarova@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 22

Martina Huláková, martina.hulakova@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 24

Personálne oddelenie:

Ing. Eva Jurínová, eva.jurinova@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 16

8. PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA

8 a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Vysoká škola Danubius plní kritériá pre priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie všetkých študijných programov na vysokej úrovni. Študenti majú k dispozícii parkovisko, jedáleň, bufet, automaty na občerstvenie, priestory vyhradené pre fajčiarov, hygienické zariadenia, ako aj voľné kuloárne sedenie v komunikačných priestoroch budovy.

VŠD taktiež zabezpečuje pre externých študentov v prípade potreby aj možnosť ubytovania.

Budova VŠD je kompletne vybavená počítačovou sieťou vo všetkých učebniach a kanceláriách školy. Má vlastnú telefónnu digitálnu ústredňu s GSM bránami a zabezpečovacím zariadením. Väčšina učební je vybavená stacionárnym dátovým projektorom, premietacím plátnom a ozvučovací technikou. K dispozícii pre učiteľov sú notebooky a taktiež prenosné dátové projektory pre vyučovací proces v učebniach.

VŠD má zriadené výpočtové a dátové laboratórium, ktorého návrh vychádzal z konceptu virtuálneho clustra na kritických úrovniach v režime vysokej dostupnosti. Z unikátnych prístrojových zariadení je možné menovať:

- 9x server Dell PowerEdge Blade Server M630 so silným procesorovým výkonom pre modelovanie behaviorálneho modelu
- Blade Chassis Dell PowerEdge M1000e Enclosure - rack nutná podpora s redundantnými prvkami pre chod serverov (zdroj, chladenie, LAN a SAN prvky)
- Enterprise SAN Storage integrovaný s diskovým poľom Dell PowerVault MD3860f.

- Vmware Vsphere Ent + vCenter standard - SW nástroj pre vytvorenie skupiny logických serverov
- Blase servery sú adekvátne vybavená infraštruktúrou LAN, SAN a Wifi pre konektivitu v rámci Výskumno-projektového centra, ako aj menšími systémovými SW riešeniami.
- kompletný video konferenčný systém s modulárnym príslušenstvom na vzdialené pripojenie

VŠD má rozhlasové a televízne štúdio s tlmočnickými kabínami a strižňou. RTVŠ je vybudované pre nezávislý výskum a vývoj v oblasti investigatívneho terénneho výskumu so zameraním na regionálne sociálne rozdielnosti a výskum účinnosti vzdelávania ohrozených skupín. Nahrávacie štúdio je súčasne podporné centrum pre vizualizáciu výskumných výstupov. Výskumno-vývojová infraštruktúra je založená na prenosnom kamerovom systéme pre použitie v štúdiu i v teréne a tvoria ju technológie pre spracovanie získaných video snímkov priamo v laboratóriu.

V TV štúdiu boli zriadené jedinečné sety záznamovej a spracovateľskej techniky:

- profesionálne High Density (HD) kamery s lokálnym záznamovým úložiskom, ktoré sú využívané v štúdiovej aplikácii, ale tiež ako reportážne kamery na nahrávanie príspevkov a výrobu v exteriérovom prostredí.
- Unikátnym zariadením je najmä je Full HD kamera so záznamom na P2 karty PANASONIC AG-HPX371EJ
- statívy s možnosťou pohybu kamery pri zázname
- grafická Workstation HP Z440, NVIDIA QUADRO K2200 pre efektívne spracovanie video snímkov

Ako podporu vyučovacieho procesu má VŠD zriadenú PC učebňu, kde je inštalovaných 49 počítačov s trvalým pripojením na internet. Programové vybavenie VŠD je na báze softwaru od spoločnosti Microsoft. Vyučujúci majú k dispozícii pracovné počítače s nainštalovaným systémom MS Teams, ktorí umožňujú prenos vyučovacieho procesu do online priestoru a svoje využitie našiel obzvlášť v čase zložitej pandemickej situácie. Aplikácia MS Teams bola a je využívaná najmä za účelom online výučby prednášok a seminárnych cvičení jednotlivých predmetov. Študent má právo prostredníctvom aplikácie MS Teams využívať aj možnosť konzultačných online hodín, ktoré sú zverejnené každým pedagógom.

Pre potreby vzdelávania využívajú študenti aj učiteľia akademický informačný systém (AIS 2) ako podporný informačný systém určený na riadenie základných procesov vysokej školy. Študent sa cez systém prihlasuje na skúšky z predmetov, zisťuje svoj rozvrh, sleduje aké dostal od pedagógov hodnotenie, posudky za záverečné práce a pod. Systém vykonáva mnoho ďalších úkonov, závisí iba od požiadaviek, aké funkcie systému sa budú využívať. Každý študent, ale aj pedagóg má na základe vlastného hesla sprístupnené svoje role. Systém AIS 2 sa stále vyvíja a pribúdajú nové aplikácie. Najvyužívanejšie moduly sú:

- elektronická prihláška (od podania prihlášky v elektronickej podobe cez elektronické návratky až k zápisu),
- komplexná evidencia štúdia,
- evidencia študijných programov,
- evidencia záverečných prác (s automatickým prenosom všetkých záverečných prác študentov do centrálného registra záverečných prác),
- administratívny podsystém na vytváranie a na vyhodnotenie študentských ankiet.

Na úrovni riadenia slúži AIS 2 ako nástroj na zabezpečenie plánovania štúdia a zdroj pre vykazovanie výučby a na meranie vzdelávacieho výkonu pracovísk a zamestnancov.

odkaz na Výročnú správu o činnosti VŠD za rok 2020:

<https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2020.pdf>

8 b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Vysoká škola Danubius má vybudované Knižnično-informačné a edično-vydavateľské stredisko (KIEVS), ktoré poskytuje študentom automatizované knižnično-informačné služby ako napr.: výpožičky prezenčné, absenčné, odborné rešerše z vlastných knižničných zdrojov, ale aj z externých OPAC. Knižnica má vstupy do domácich a zahraničných databáz prostredníctvom CVTI SR. Taktiež realizuje aj medziknižničnú výpožičnú službu, reprografické služby a viazanie dokumentov do laminátovej alebo hrebeňovej väzby. KIEVS (útvar knižnica): knižnica má 87 titulov periodík domácej a zahraničnej proveniencie, 10.000 knižných jednotiek monografií v tlačenej a elektronickej forme. Knižničný fond pozostáva aj zo špeciálnej literatúry ako napr. zákony, príručky, záverečné správy, normy, právnické

databázy ASPI a pod.). Akvizícia informačných dokumentov sa realizuje podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt VŠD, ale aj požiadaviek študentov. Knižničný profil je orientovaný na sociálne, právne, ekonomické, zdravotnícke a humanitné vedy.

FP JJ VS má akreditovaný študijný program *Právo*, ktorý je multidisciplinárneho charakteru. Povinné predmety študijného programu sú pokryté odporúčanou študijnou literatúrou, ktorá je dostupná v knižnici. Niektoré publikácie domáceho charakteru, ktorých autormi sú vysokoškolskí učitelia FP JJ VŠDS sú zverejnené aj v elektronickej podobe na webovej stránke fakulty:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Veda>

Knižničné dokumenty sa získavajú nákupom, výmenou, ale aj darom. Publikácie v knižnici je možné zakúpiť aj formou objednávky na e-shope:

<https://publikacie.vsdanubius.sk/>

a pre oblasť práva tu:

[Právo - Publikácie VŠD \(vsdanubius.sk\)](#)

Od roku 2013 KIEVS využíva na správu knižničného fondu, riadenie výpožičiek a evidenciu publikačnej činnosti knižničný informačný systém s názvom DAWINCI. Systém poskytuje používateľom prístup ku knižničnému fondu prostredníctvom On-Line katalógu cez webové rozhranie. Podobne rieši evidenciu publikačnej činnosti CREPČ. KIEVS je zapojený do centrálneho projektu automatizovaného zberu publikačnej činnosti pre potreby MŠVVŠ SR. Identifikačným médiom na evidenciu čitateľov je preukaz študenta.

Fakulta participuje na tvorbe vedeckých zborníkov *Acta iuridica Sladkoviciensia*, *Miscellanea*, *Historico-Philologica-Iuridica* a vedeckého časopisu *EU Law Journal*. Zborníky a časopis publikujú vedecké články, štúdie, odborné príspevky, diskusné príspevky a recenzie.

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Veda/Acta-iuridica-Sladkoviciensia>

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Veda/Miscellanea-Historico-Philologico-iuridica>

<http://www.eulawjournal.eu/>

odkaz na knižnično-edičné centrum:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica>

8 c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Z dôvodu pandemickej situácie COVID- 19 bola dočasne prezenčná forma výučby pozastavená a nahradená dištančným vzdelávaním, pomocou platformy MS TEAMS, ako súčasť balíka Office 365, ktorú si osvojili akademickí zamestnanci a študenti. Jeho súčasťou je realizácia online prednášok, seminárov a konzultácií, online hodnotenia študentov, využívanie elektronických študijných materiálov, prezentácií a interaktívnym prvkov, ako aj spätne väzobných nástrojov formou dotazníkov a ankiet. Zamestnanci absolvovali niekoľko školení, aby si prácu s novou platformou osvojili a tak bola fakulta schopná kontinuálne pokračovať vo vzdelávacom procese.

Medzi základné nástroje realizácie dištančného vzdelávania, využívané fakultou patrí aplikácia MS Teams. Plynulá komunikácia medzi učiteľom a študentmi právnickej fakulty je zabezpečovaná využívaním školských mailových schránok. Fakulta si týmito nástrojmi kladie za cieľ zabezpečiť interakciu medzi študentmi a študijnými materiálmi. Dištančné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý je študentom dostupný prostredníctvom akademického informačného systému AIS2.

Aplikácia MS Teams je využívaná najmä za účelom online výučby prednášok a seminárnych cvičení jednotlivých predmetov, zachovávajúcej ústnu komunikáciu, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje výlučne prostredníctvom svojho univerzitného používateľského konta.

8 d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

V študijnom programe má fakulta nadviazané partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu a zabezpečujú tak kontinuálny rozvoj študijného programu. Fakulta a jej učitelia programu majú rozvinuté široké spektrum

partnerstiev so zainteresovanými stranami, ktorými sú stavovské organizácie, orgány štátnej správy a samosprávy, organizácie záujmovej samosprávy, súdy, mimovládne organizácie. Fakulta aktívne spolupracuje aj s inými fakultami, vedeckými a vzdelávacími inštitúciami na Slovensku a aj v zahraničí.

Partnermi pri zabezpečovaní vzdelávacích činností sú zástupcovia z praxe – Slovenská komora exekútorov, Slovenská komora daňových poradcov.

8 e) Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Športové, kultúrne, sociálne a duchovné využitie študentov FP JJ VŠD je založené na dopyte zo strany študentov a realizuje sa na základe možností súkromnej vysokej školy. Sporadicky sa organizujú športové aktivity spojené so spoločenským posedením na báze upevňovania medziľudských vzťahov. Vedenie fakulty podporuje kultúru vysokoškolského prostredia založenú na motivácii, tímovej spolupráci, či agilitu vo vzťahu študent-učiteľ. Študenti FP JJ sa radi zúčastňujú slávnostného zahájenia školského roku, ktoré sa organizuje za účelom oboznámenia sa so školským prostredím a voľnými diskusiami s pedagogickými, ale aj nepedagogickými zamestnancami. Zastávame názor, že zahájenie školského roku a iné slávnostné aktivity sú určené predovšetkým študentom vysokej školy.

8 f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

VŠD svojim študentom ponúka zahraničné študijné mobility v rámci vzdelávacích mobilitných programov Erasmus+ . Prorektor VŠD pre medzinárodné vzťahy v spolupráci s fakultami VŠD organizuje informačné dni a workshopy, a ponúka možnosť osobnej, alebo online konzultácie. Študentom sa ponúkajú propagačné materiály, ktoré sú obvykle uverejnené aj na webovom sídle vysokej školy. FP JJ VŠD zaznamenala v uplynulom období dynamický nárast kontaktov so zahraničnými vysokými školami a inštitúciami s príbuzným odborným zameraním. Na bilaterálnej úrovni boli uzatvorené zmluvy v rámci programu Erasmus s viacerými vysokými školami v zahraničí. Škola spolupracuje s viacerými domácimi a zahraničnými vysokými školami a vedeckými inštitúciami.

Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.

Kontakt: Dr. habil. JUDr Rastislav Funta, Ph.D., LL.M., prorektor,

rastislav.funta @vsdanubius.sk

odkaz na Študijný poriadok VŠD (čl.29): <https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na Smernicu rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD: <https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf>

odkazy na zahraničné vzťahy:

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+>
<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Vseobecne-informacie>
<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Smernice>
<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Pred-odchodom-na-pobyt>
<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Pocas-pobytu>

9 POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

9 a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Vysoká škola zverejní do 30. júna v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr mesiac pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia.

Právo na štúdium ustanovené zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách sa zaručuje rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanoveným zákonom č. 365/2004 Z.z. Antidiskriminačný zákon. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Prijímacie konanie pre uchádzačov na študijný program *Právo* obsahuje štandardné požiadavky na uchádzača, ktoré sú postulované v Študijnom poriadku Vysokej školy Danubius a jej Fakulty práva Janka Jesenského a taktiež budú verejne dostupné na webovom sídle školy. Uchádzač o štúdium študijného programu *Právo* musí spĺňať predovšetkým inteligenčné charakteristiky, ktoré vypovedajú o jeho mentálnej vybavenosti, nie len abstraktného myslenia, ale aj pre tvorivé výkony. Administratívny proces prijímacieho konania je zverejnený na webovom sídle VŠD (poplatky, životopis, overené kópie požadovaných dokladov ...).

Základnou podmienkou prijatia na bakalársky študijný program právo je v súlade s § 56 ods. 1 zákona o vysokých školách získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Právnická fakulta Janka Jesenského VŠD prijímacie skúšky vykonáva po splnení podmienok podľa potreby.

odkaz na Študijný poriadok VŠD (II. časť pravidiel prijímacieho konania):

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vs-d.pdf>

odkaz na prijímacie konanie:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie>

9 b) Postupy prijímania na štúdium

Prijímacie konanie na bakalárske štúdium prebehne na základe riadne podanej prihlášky bez prijímacej skúšky. Termín na podanie prihlášky na bakalársky stupeň štúdia (I. stupeň) je do 31. augusta 2022.

Uchádzač o bakalárske štúdium na FP JJ VŠD musí mať ukončené úplné stredné vzdelanie s maturitou a musí preukázať potrebnú spôsobilosť pre zvolené štúdium. Dekan overuje splnenie podmienok a vydáva rozhodnutie o prijatí. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty. Uchádzač sa stáva študentom po podpise Zmluvy, ktorú uzatvára s VŠD.

Všetky postupy viažuce sa na cyklus vzdelávania- od prijímacieho konania až po získanie dokladov o vzdelaní upravuje bližšie Študijný poriadok VŠD a Študijný a skúšobný poriadok FP JJ VŠD.

Študijný poriadok VŠD definuje:

- PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA VŠD
- Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium
- Prihláška na štúdium
- Prijímací pohovor
- Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania
- Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky
- Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania
- Dokumentácia o prijímacom konaní a možnosti nahliadnutia
- Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí
- Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik
- Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium
- Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy

odkaz na Študijný poriadok VŠD (II.časť):

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

9 c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Prijímacie konanie pre akademický rok 2021/2022 sa uskutočnilo bez prijímacích skúšok, pričom bol plánovaný počet študentov 80 na bakalársky stupeň štúdia. Na bakalárske štúdium v AR 2021/2022 boli prijatí na FF JJ VŠD uchádzači, ktorí splnili podmienky v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a Študijného poriadku VŠD.

odkaz na Študijný poriadok VŠD (II.časť, čl.6):

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

10. SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA

10 a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Angažovanie študentov v integrovanom systéme kvality FP JJ VŠD

Kvalita vzdelávacieho procesu FP JJ VŠD sa na úrovni vedenia interne sleduje predovšetkým z dvoch rovín:

1. Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijných programov boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi.

- hospitácie (závery z hospitácií sú dostupné na fakultne v printovej podobe)
- hodnotenie pedagógov (dostupné na fakulte v printovej podobe)

2. Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je:

a) možnosť študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie predmetov študentmi 1., 2., 3. ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 3. ročníka)

odkaz na vzory dotazníkov :

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu>

b) hodina otázok a odpovedí¹ : možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutia s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov). Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby.

Aj týmto spôsobom sa dosahuje snaha školy ako celku zvyšovať nároky na svojich akademických zamestnancov a samozrejme dynamicky tak zvyšovať kvalitu edukačného procesu. Využitím moderných informačných technológií sa tak dosahuje vybraný cieľ.

Za účelom hodnotenia kvality výučby FP JJ VŠD získava spätnú väzbu od študentov pomocou využitia dotazníkovej formy. Poslucháči štúdia tak majú možnosť vyjadriť svoje názory na hodnotenie kvality výučby povinných predmetov študijných programov dotazníkovou formou. V čase pandemickej situácie boli dotazníky študentom rozposielané prostredníctvom e-mailu. Zaužívanou technikou k získavaniu informácií ohľadom hodnotenia predmetov študijného programu je zber dotazníkových dát na poslednej prednáške vyučujúceho v rámci semestra, priamo počas vyučovacieho procesu.

¹ obmedzenia v čase pandemickej situácie

Študijný program *právo* umožňuje študentom rozvíjať a precizovať teóriu práva, analyzovať jej súčasné princípy a tie tvorivo uplatňovať v praxi. Študenti tak dokážu uplatňovať získané vedomosti v procese organizácie a fungovania práva a právnych disciplín, osobitne v oblasti administratívnych procesov, spôsobov a techník rozhodovania, spracovania, interpretácie a vyhodnocovania informácií súvisiacich s právom a právnymi disciplínami za pomoci využitia základných vedeckých metód.

Študent FP JJ VŠD sa zúčastňuje na výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti vysokej školy. Študent ako aktívny spoluparticipant procesu výučby je plnohodnotným členom akademickej obce. V rámci pôsobenia v akademickom senáte fakulty má možnosť vyjadrovať sa k problémovým otázkam, prezentovať svoje názory a názory študentskej časti akademickej obce a vyjadrovať sa k predmetným dokumentom. Okrem pravidelne realizovanej „hodiny otázok a odpovedí“ má študent možnosť využívať konzultačné hodiny pedagógov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a obracať sa na nich so svojimi požiadavkami a otázkami aj prostredníctvom mailovej komunikácie. Prostredníctvom udržiavania kontaktov s absolventmi a na základe výmeny poznatkov a informácií medzi absolventmi a fakultou navzájom, získava fakulta potrebnú spätnú väzbu a to informácie o uplatniteľnosti absolventov.

10 b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

dostupné v printovej podobe na fakulte, taktiež v záverečnej správe o stave kvality FP JJ zverejnenej na webe fakulty :

odkaz na spätnú väzbu zo strany študentov- hodnotenie predmetov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2023-2024>

11. ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

- všetky dokumenty sú dostupné v printovej podobe na sekretariáte fakulty a sú podpísané príslušným orgánom

Štatút VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/156/sk/statut-vsd-2016.pdf>

Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf

Dlhodobý zámer rozvoja VŠD na obdobie 2021 do 2030+

<https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Dlhodoby-zamer-rozvoja-VSD-na-obdobie-2021-do-2030+>

Interná smernica č.4/2024Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie_uprava_-_schvalovanie_-_sp_vsd.pdf

PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY VŠD Vnútrotný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality podľa ISO 9001:2015 a Štandardov kvality v súlade zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania:

<https://www.vsdanubius.sk/files/391/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf>

Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútrotného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne_monitorovanie_sp_periodicke_hodnotenie_schvalovanie-sp_vsd.pdf

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 5/2024 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov Vysokej školy Danubius:

https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady_vyberoveho_konania_na_vsd.pdf

Smernica rektora č. 7/2024 Zásady výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov a schvaľovania školiteľov záverečných prác:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady-vyberu-vyucujucich-jednotlivych-predmetov-studijnych-programov.pdf>

Vnútrotný predpis č. 6/2024 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vnutorny-predpis-vsd-kriteria-na-obsadzovanie-funkcii-profesorov-a-docentov-vsd.pdf>

Štatút FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

Organizačný poriadok FP JJ VŠD:

https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/organizacny_poriadok_fp_jj.pdf

Odporúčaný študijný plán 2022/23:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-bc.pdf>

Štipendijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/154/sk/stipendijny-poriadok-vsd.pdf>

Štipendijný a motivačný poriadok FP JJ:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/stipendijny-poriadok-fp-jj.pdf>

Etický kódex VŠD a etické štandardy v oblasti integrity vedy:

<https://www.vsdanubius.sk/files/354/sk/etick-kodex-vsd.pdf>

Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/eticky-kodex-fp-jj.pdf>

záverečné práce:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace>

Rigorózný poriadok FP JJ:

https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/32/sk/rigorozny-poriadok_2015.pdf

Smernica č.1/2019 o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FP JJ VŠ Danubius v Sládkovičove:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/smernica-o-zaverecných-bakalarských-magisterských-rigorozných-a-dizertacných-pracach-na-fp-jj-vsd.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 1/2021, Školné a poplatky spojené so štúdiom na Vysokej škole Danubius pre akademický rok 2021/2022:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/47/sk/skolne-a-poplatky-2021-2022.pdf>

Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami. Metodické usmernenie:

<https://www.vsdanubius.sk/files/157/sk/metod-usmernenie-podpora-studentov-a-uch-o-studium-so-spec-potrebami-.pdf>

Smernica č. 1/2021 o edičnej činnosti FP JJ:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/smernica-o-edicnej-cinnosti.pdf>

Smernica rektora č.10/2014 Pracovný poriadok VŠD:

https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/smernica_c_10_2014_pracovny-poriadok_vsd.pdf

Smernica rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/files/254/sk/smernica-rektora-vsd-c-5-2017-pravidla-pre-priebeh-adaptacie-n.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 4/2014 Zásady výberového konania:

<https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/2014-smernica-rektora-vss-c4-zasady-vyberoveho-konania-vsd.pdf>

Disciplinárny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/statut-fp-jj.pdf>

Študijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Študijný a skúšobný poriadok FP JJ VŠD :

https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny_skusobny_poriadok_fpjj.pdf

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/rokovaci-poriadok-disciplinarnej-komisie-fp-jj.pdf>

dekanát fakulty:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat>

Akademický senát FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Akademicky-senat>

Vedecká rada FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Vedecka-rada>

katedry:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

disciplinárna komisia FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisia>

informačné listy predmetov:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

uplatnenie absolventa:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Uplatnenie-absolventov>

vnútorný systém kvality FP JJ:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita>

Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

Knižnica VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica>

publikačná činnosť FP JJ VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/Veda/Publikacna-cinnost/Fakulta-prava-Janka-Jesenskeho>

Štatút vedecká a edukačná interná grantová agentúra VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/144/sk/statut-veiga-vsd.pdf>

Výročné správy VŠD za jednotlivé roky:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Spravna-rada-VSD/Vyroczne-spravy-VSD>

Výročná správa o činnosti VŠD za rok 2020:

<https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2020.pdf>

Registratúrny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/241/sk/registraturny-poriadok-vsd.pdf>

kariérne poradenstvo:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierove-a-poradenske-centrum>

študijné poradenstvo:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo>

výberové konania:

<https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Vyberove-konania>

informácie o spracúvaní osobných údajov:

<https://www.vsdanubius.sk/files/313/sk/informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov.pdf>

