

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

PRÁVO DENNÁ FORMA – PREZENČNÁ METÓDA

Mgr. II. STUPEŇ

slovenský jazyk

Názov vysokej školy	Vysoká škola Danubius
Sídlo vysokej školy	Fučíkova 269, 925 21 Sládkovičovo
Identifikačné číslo vysokej školy	36264113
Názov fakulty	Fakulta práva Janka Jesenského
Sídlo fakulty	Richterova ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Útvár splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:

netýka sa

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

netýka sa

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. :

netýka sa

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Právo Kód : 11114
Číslo podľa registra študijných programov FoET 2013	0421 https://www.minedu.sk/18673-sk/studijne-a-ucebne-odbory-sauo/
Stupeň vysokoškolského štúdia SKKR/EKR	druhý stupeň (Mgr.)
ISCED-F kód stupňa vzdelávania 2011	767
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Richterova ul. 1171, 92521 Sládkovičovo

Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kód odboru	kód odboru ISCED : 767 študijný odbor: 6835 Právo
Typ študijného programu	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul	Mgr.
Forma štúdia	denná / prezenčná
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	2 roky – magisterské štúdium
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.	počet študentov magisterského štúdia 2023/2023: 70 predpokladaný počet prijatých uchádzačov v nasledovnom akademickom roku : 68

2. PROFIL ABSOLVENTA

2 a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

CIELE VZDELÁVANIA

Vstupom Slovenska do Európskej únie narástol význam vysokoškolského vzdelávania. Priamoúmerne s ním začal rásť aj dopyt po kvalifikovanej, konkurencieschopnej a jazykovo pripravenej pracovnej sile v každom regióne a preto je víziou Fakulty práva Janka Jesenského pokračovať vo svojej tradícii a aj naďalej poskytovať všetkým, ktorí si uvedomujú dôležitosť vzdelania, kvalitné štúdium prostredníctvom vysoko kvalifikovaných pedagógov, ako aj odborníkov z praxe.

Poslaním Fakulty práva Janka Jesenského VŠ Danubius (ďalej len „FP JJ“) je poskytovať erudované inštitucionálne vzdelávanie s orientáciou na možnosti globálneho uplatnenia sa absolventov v kontexte fungovania moderných socioekonomických systémov. Štúdium na FP JJ je postavené na vedeckých princípoch poznania, výskumu a inovačných trendoch, ako súčasti národného a celoeurópskeho priestoru, v napĺňaní ideí budovania trvalo udržateľného rozvoja so všetkými jeho integrálnymi súčasťami. V rámci pedagogického procesu fakulta prispieva k profesionálnej úrovni študentov pre potreby odbornej praxe, tak aby študent vedel svoje nadobudnuté vzdelanie využiť v praxi, v podnikateľskej sfére a aby vedel aplikovať zákony a právne predpisy. Fakulta okrem vzdelávania rozvíja vedu a kultúru v duchu národných, humanitných a demokratických tradícií. V tejto činnosti nadväzuje na celosvetový vývoj vedy a kultúry, prispieva k nemu. Fakulta práva Janka Jesenského otvára priestor pre výchovu a prípravu teoreticky, metodologicky a organizačne schopných budúcich mladých právnikov, ktorí sú schopní vykonávať úlohy na rôznych úrovniach realizácie práva či už v štátnej sfére, vo verejnom záujme resp. aj v podnikateľskej sfére. Zároveň pre budúcich právnikov otvára priestor na riadenie špecializovaných pracovísk, spoluprácu s predstaviteľmi iných sektorov, metodologicky v štátnej správe pripravovať zákony, usmernenia a podobne. Kooperovať na reforme verejnej správy jej neustálom zdokonaľovaní, participovať na príprave koncepcií a rozhodnutí vo verejnej, štátnej správe, analyzovať jednotlivé okruhy práva a ich dopady.

Absolventi II. (magisterského) stupňa študijného programu *Právo* získavajú zručnosti a vedomosti, ktoré im umožnia efektívne vykonávať úlohy v oblasti práva, riadiť pracoviská, efektívne spolupracovať s

predstaviteľmi iných sektorov, implementovať zákony, aktívne sa podieľať na reforme určitých oblastí práva. Absolventi II. (magisterského) stupňa dokážu vykonávať samostatne náročnejšie práce v oblasti štátnej správy a samosprávy, sú schopní pracovať ako čakatelia v justičnej sfére (súdnicstvo, prokuratúra, advokácia, notárstvo a pod.). Absolventi odboru majú dobrý prehľad z histórie práva, teórie práva, legislatívnej činnosti, čo vytvára predpoklady pre ich pôsobenie v legislatívnom procese, či už v rámci Národnej rady SR, vlády SR, ako aj ústredných orgánov štátnej správy. Dokážu metodicky analyzovať programové a procedurálne problémy právnej praxe, ovládajú poznatky a postupy pri poskytovaní právneho poradenstva. Majú teoretické poznatky z oblasti teórie práva rozumejú podstatným súvislostiam, princípom a teóriám právneho poriadku v súčasnom spoločenskom kontexte, poznajú súvislosti právnych odvetví právneho poriadku a komparujú ich vo vzájomnej súvislosti, majú poznatky z teórie a aplikácie právnych noriem s osobitným zreteľom na ich efektívne pôsobenie. V praxi samostatne a kvalifikovane riešia právne problémy reflektujú svoju prácu a posudzujú jej kvalitu a efektívnosť vlastným poznaním tvorivo uplatňujú základné princípy a postuláty právneho poriadku, vedia spolupracovať s pracovníkmi príbuzných profesií (psychológ, sociológ, ekonóm a pod.) vedia skúmať príčinné súvislosti a javy jednotlivých právnych disciplín, v závislosti od spoločenských potrieb a záujmov. Cieľom tohto študijného programu je dosiahnuť, aby budúci absolventi práva vedeli aplikovať získané vedomosti v praxi a aby sa vedeli uplatniť na trhu práce ako fundovaní odborníci.

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY CIEĽOV VZDELÁVANIA

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov vzdelávania Fakulty práva Janka Jesenského VŠD v študijnom programe *Právo* je založený na troch základných princípoch, ktoré vychádzajú z oblasti:

1. rozvoja práva ako vedeckej disciplíny
2. rozvoja práva ako akademickej disciplíny – študijného programu
3. systému budovania kvality

V rámci uvedených princípov vysokoškolskí pedagógovia sledujú nové trendy v právnej oblasti - aproximovanie smerníc EÚ do právneho poriadku SR, podieľajú sa na vývoji svojej vlastnej vedecko-tvorivej činnosti a navrhujú riešenia na ich zlepšovanie.

Na plnenie strategických cieľov je potrebné vykonávať monitoring výskumného potenciálu FP JJ VSD, ako aj aktívnu účasť na interných vedecko-výskumných projektoch (VEIGA) a publikovanie ich výsledkov.

odkaz na *Vedeckú edukačnú a internú grantovú agentúru*: <https://www.vsdanubius.sk/Veda/Vedecke-projekty-a-granty/Statut-Vedeckej-a-edukacnej-internej-grantovej-agentury>

Stratégia trvalo udržateľných cieľov rozvoja implementuje do svojich postupov aktuálne požiadavky zainteresovaných strán, ktorými sú:

- študenti (mobility, spokojnosť s kvalitou poskytovaného vzdelávania, podpora nadaných-vynikajúcich študentov, podpora študentov so špecifickými potrebami vzdelávania, vytváranie súťaživého a motivačného prostredia a pod.)
- rámcové princípy nadradených úrovní (správna rada a vedenie vysokej školy, legislatíva, akreditačné požiadavky a pod.)
- potreby vysokoškolských pedagógov (administratívne podmienky, technické podmienky, platové podmienky, kultúra prostredia, mobilita a pod.)
- externé prostredie (prax, spolupracujúce inštitúcie preberanie dobrých skúseností, orientácia na širšiu verejnosť, externé zainteresované strany-zamestnávateľia, partnerské organizácie).

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov študijného programu *Právo* je založený aj na efektívnej komunikácii, zverejňovaní informácií, zabezpečovaní informačných politík, modernizácie procesov, či už riadiacich, kľúčových alebo podporných.

PROCESNE ORIENTOvané DOSAHOVANIE CIEĽOV VZDELÁVANIA:

FP JJ VŠD identifikovala

tri riadiace (manažérske) procesy:

- riadenie (dekan, kolégium dekana, vedecká rada, akademické senáty)
- plánovanie (harmonogram akademického roka, plán pedagogickej činnosti)

- kontrola, evalvácia, hodnotenie všetkých procesov
štyri kľúčové procesy:
- proces vzdelávania (orientácia na študenta, sociálna klíma výučby, interaktívne metódy výučby, príprava podkladov k výučbe, spätná väzba študent-pedagóg a hodnotenie výsledkov, plán)
- proces realizácie vedy a výskumu (výskumno-projektová činnosť, publikačná a konferenčná činnosť, inovácia a akreditácia študijných programov)
- proces zapájania študentov do vedecko-výskumnej činnosti (ERASMUS, a iné mobility, motivačné súťaže študentských prác)
- proces zlepšovania spôsobilosti vysokoškolských pedagógov (habilitácie, inaugurácie, mobility, celoživotné vzdelávanie)
tri podporné procesy
- ekonomika a administratíva VŠD
- informatizácia (podporné automatizované systémy)
- služby (knížnično-informačné, vydavateľské, public relations a pod.)

ROZVOJ PRÁVA AKO VEDECKEJ DISCIPLÍNY

Právo patrí k historicky najstarším vedným prierezoým disciplínam v oblasti spoločenských vied. Skúmanie práva syntetizuje a využíva najnovšie teoreticko-metodologické poznatky s prepojením aj iných spoločenských vied. Právo ako vedná disciplína má dlhodobo vybudovaný vlastný pojmový a metodologický aparát na identifikáciu aplikačných procesov s tým, že v súčasnosti sa spolu s aproximáciou práva a samotnou europeizáciou začína vytvárať nový pojmológicko-metodologický aparát.

Preferovaným cieľom vedecko-výskumnej činnosti na Fakulte práva Janka Jesenského VŠD je príprava kvalitného absolventa, ktorého poznatky, vedomosti a zručnosti zodpovedajú súčasnému stavu vedeckého poznania a sú kompatibilné s požiadavkami praxe. Jeho nadobudnuté vzdelanie by malo korešpondovať s očakávanými kompetenciami pri výkone povolania v pozícii právnik štátnej, resp. verejnej správy resp. v súkromnej sfére ako podnikateľa. Vedenie Fakulty práva VŠD kladie dôraz na aktívny rozvoj a uplatňovanie prvkov manažérstva kvality vo vertikálnych i horizontálnych úrovniach fungovania organizačnej štruktúry tak, aby permanentne dochádzalo k iniciovaniu procesov zlepšovania vzdelávania.

Fakulta sa snaží aj cez rôzne parciálne úlohy a ich plnenie dosiahnuť kvalitatívny posun vo vedecko-výskumnej oblasti a preto vyvíja kroky v nasledovných oblastiach:

- Vybudovanie kvalitnej personálnej vedecko-výskumnej základne.
- Snaha o získanie prínosných grantových schém EÚ.
- Prehľbovanie domácej, ale predovšetkým zahraničnej vedecko-výskumnej databázy kooperujúcich inštitúcií.
- Snaha o prezentáciu výsledkov výskumu v renomovaných knižničných a informačných zdrojoch.
- Aplikačná rovina implementovať poznatky získané výskumom vo vzdelávacom procese.

Výskum v oblasti práva vychádza jednak zo všeobecných potrieb školy ako celku, ale reflektuje aj potreby postupného skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a možno z väčšej časti rozdeliť do nasledujúcich oblastí:

- právo a jeho europeizácia
- právo v kontexte štátnej, súkromnej, verejnej správy,

Právo

Systémové celospoločenské zmeny na Slovensku spôsobili, že sa do tvorby a implementácie rozhodnutí o verejných záležitostiach zapájali rôzni aktéri verejného, súkromného a neziskového sektora. Tieto zmeny sa uskutočňujú postupnou demokratizáciou politického systému. Právo ako vedná disciplína má dlhodobo vybudovaný vlastný pojmový a metodologický aparát na identifikáciu aplikačných procesov s tým, že v súčasnosti sa spolu s aproximáciou práva a samotnou europeizáciou začína vytvárať nový pojmológicko-metodologický aparát. Toto smerovanie je aj vo výskumnej a publikačnej a tvorivej činnosti pracovníkov katedry v oblasti práva.

Hlavné smery výskumnej činnosti v oblasti Právo

Vedecký výskum v oblasti právo sa orientuje najmä na hľadanie riešenia otázok, ktoré súvisia s využitím právnych vedomostí tak vo sfére súdnej ako aj v štátnej správy a samosprávy a to v samotných podmienkach

procesov globalizácie. Cieľom tohto výskumu je:

- nájsť a overiť metódy používané na viacerých úrovniach výkonu právomocí, ktoré zvyšujú význam práva v každej sfére ako aj pri správe vecí verejných
- popísať a vyhodnotiť postupy používané v systéme práva, jeho euroepizácie,

Elementárne úlohy FP JJ VDS sa zameriavajú k naplneniu nasledovných cieľov:

- Zabezpečiť, prípadne sa podieľať aj na zlepšení fungovania kvalitatívnej stránky fakulty
- stabilizovať fakultu z hľadiska vedeckovýskumného profilu programovo i personálne.

V rámci týchto priorít boli uplatnené všeobecné princípy posudzovania personálneho zloženia pracovísk, vychádzajúc z kritérií akreditácie a evaluácie univerzít v SR. Boli to:

- potrebná personálna erudícia konkrétnych pedagogických pracovníkov, ich dosiahnutý kvalifikačný stupeň – vedecko-pedagogický titul a akademický titul v príslušnom odbore daného pracoviska,
- osobná angažovanosť, prípadne garantovanie študijného programu,
- kvalita a hodnota požadovaných výstupov pre hodnotiace procesy predovšetkým pre systém komplexnej akreditácie (výstupy publikačnej činnosti podľa príslušnej kategorizácie, grantové schémy),
- ohlas a status vo vedeckej komunite, najmä citácie, pozvané prednášky, členstvo v redakčných radách odborných periodík, členstvo v rôznych akademických komisiách a výboroch,
- kvalitatívna stránka pedagogickej činnosti sledovaná cez spätnú väzbu od študentov, tvorba ŠP, úspešné vedenie záverečných prác,
- perspektívy osobného odborného rastu a dynamika rozvoja odbornej činnosti v zameraní potrebnom pre dané pracovisko.

ROZVOJ PRÁVA AKO AKADEMICKÉJ DISCIPLÍNY - ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zámerom vedenia fakulty je zvýšiť stupeň internacionalizácie vzdelávania a prostredníctvom využívania nových foriem výučby a jej neustálou aktualizáciou pripraviť absolventov fakulty na úspešné pôsobenie nie len v domácom ale aj v multikultúrnom prostredí, v európskom i svetovom rozmere; vytvárať predpoklady na zvýšenie záujmu študentov zo zahraničia o študijné pobyty na fakulte a dosiahnuť dvojsmernosť študentských mobilit; stimulovať záujem na rozsiahlejšie zapojenie vedecko-pedagogických pracovníkov fakulty do učiteľských mobilit s ich využitím vo vyučovacom procese a podporiť účasť zahraničných hosťujúcich profesorov vo výučbe; stimulovať výučbu predmetov z oblasti práva. Stimulovať participáciu učiteľov a katedier na medzinárodných výskumných projektoch a úlohách.

Hlavný dôraz v rozvíjaní medzinárodnej spolupráce a zahraničných vzťahov sa kladie na ich systematický charakter, ktorý má prispieť aj k rozvoju pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti fakulty. Po vyhodnotení doterajších skúseností z pedagogickej činnosti fakulty sa zvýšená pozornosť venuje prepojenosti štúdia so zahraničnými univerzitami.

Rozvoj práva ako akademickej disciplíny akcentuje dve požiadavky:

- úzka spolupráca s praxou
- inovatívne metódy vzdelávacieho procesu

odkaz na vstupné informácie o fakulte:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/O-Nas>

Úzka spolupráca s praxou, predpokladá formovanie budúcich absolventov, od ktorých sa očakáva profesionálny výkon v oblasti práva nie len na národnej ale prípadne aj na medzinárodnej úrovni. Študijný program je koncipovaný tak, aby absolventi boli zorientovaní v celom diapazóne možností, ktoré prináša prax.

Pedagóg má stanovené vyučovacie ciele v jednotlivých predmetoch. Každý predmet má určené postupy plnenia týchto cieľov v informačných listoch, ktoré určujú optimálne metódy výučby, jej organizačné formy, spätnú väzbu a podporné technické prostriedky celého vyučovacieho procesu.

Jedným z najdôležitejších prvkov rozvoja práva ako študijného programu je teória vyučovania, ktorá má svoje zásady, je cieľavedomá, systematická, efektívna a prepojená aj praktickými príkladmi z praxe.

Hlavnými didaktickými zásadami sú:

- zásada motivácie, uvedomelosti a aktivity
- zásada názornosti
- zásada primeranosti a individuálneho prístupu

- zásada trvácnosti a operatívnosti výsledkov vyučovacieho procesu
- zásada systematickosti
- zásada vedeckosti
- zásada sústavnosti a postupnosti
- zásada spojenia školy so životom a teórie s praxou
- zásada na všestranný rozvoj osobnosti študenta
- zásada optimálneho vyučovacieho prostredia

Didaktické zásady učiteľa rozvíjané metódami výučby, ktoré tvoria nosnú časť komunikácie pedagóga so študentom. Rôzne predmety si vyžadujú aj používanie rôznych metód. Optimálne metódy stanovuje pedagóg tak, aby boli splnené kritériá:

- z didaktického aspektu (slovné, názorno-demonštračné, praktické)
- z logického aspektu – z hľadiska myšlienkových operácií (indukcia, dedukcia, analýza, syntéza, porovnávanie, analógia)
- z procesuálneho aspektu – z hľadiska etáp vyučovacej jednotky (motivačné, expozičné, fixačné, aplikačné)

Bez správne stanovenej didaktickej metódy a jej kritérií nie je možné efektívne splniť ciele vyučovania.

Vo vyučovacom procese sú dôležité aj organizačné formy výučby pod ktorými rozumieme organizačné usporiadanie podmienok na realizovanie obsahu vzdelávania pri uplatňovaní, jednej, alebo viacerých vyučovacích metód a zásad.

Pedagógovia využívajú viacero organizačných foriem ako napr. hromadná, individuálna, zmiešaná, školská, mimoškolská a pod.

Základným poslaním vo vzdelávaní na FP JJ VŠD je individuálny prístup, ktorý sa odvíja od potrieb študenta a jeho osobných cieľov vzdelávania.

Tento systém dáva možnosti využívať pri vzdelávaní a kontaktoch všetky podporné elektronické prostriedky ako napr. vizuálne, audiovizuálne a v recentnom období najmä interaktívnu multimediálnu komunikáciu. Internetizácia vzdelávania umožňuje efektívnu transformáciu nie len foriem výučby do elektronickej podoby, ale aj tvorbu učebných podkladov, čo má pre študenta výhody najmä z hľadiska ekonomického a časopriestorového.

ROZVOJ SYSTÉMU KVALITY VZDELÁVANIA

Podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, za kvalitu vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vysoká škola. FP JJ VŠD má tiež implementovaný, vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality podľa VŠD. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a jej organizačných zložiek. Vnútorný systém kvality, ktorý je upravený vnútorným predpisom vysokej školy, zahŕňa:

- politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“)
- postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

odkaz na vnútorný systém kvality FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita>

Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality VŠD *Príručka vnútorného systému manažérstva a kvality*, schválená 1.1. 2018 (aktualizované vydanie 2021) určuje organizáciu vnútorného systému kvality, rozdelenie zodpovednosti súčastí v oblasti zabezpečovania kvality, charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality, spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach:

- tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
- zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania

- študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

Jednou zo strategických orientácií FP JJ VŠD je dosahovanie kvality služieb, ktoré poskytuje súkromná vysoká škola. Hlavným poslaním vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality vo všetkých procesoch FP JJ VŠD, vytvorenie vhodných podmienok pre zvyšovanie lojality a profesionálneho rozvoja zamestnancov fakulty, neustále zlepšovanie spokojnosti študentov s poskytovanými službami a dosiahnutie uznania fakulty v očiach verejnosti.

Kvalita vzdelávacieho procesu FP JJ VŠD sa na úrovni vedenia interne sleduje predovšetkým z dvoch rovín:

1. Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijného programu boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi.
2. Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorý bude pozostávať z viacerých fáz:
 - a) možnosti študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie študijného programu)
 - b) možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k povinným predmetom a k úrovni jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov, ako ich realizujú (hodnotenie predmetov).

Aj týmto spôsobom sa dosahuje snaha školy ako celku zvyšovať nároky na svojich akademických zamestnancov a samozrejme dynamicky tak zvyšovať kvalitu edukačného procesu. Využitím moderných informačných technológií sa tak dosahuje vybraný cieľ. Všetky výstupy sú predmetom širšej diskusie na úrovni vedenia školy a samozrejme aj jej jednotlivých súčastí - fakúlt.

Každý funkčný systém manažérstva kvality rešpektuje dve hľadiská, ktoré sa navzájom dopĺňajú:

- potreby a záujmy fakulty
- potreby a očakávania zainteresovaných strán.

Pre zaistenie systému manažérstva kvality fakulta vykonáva nasledovné kroky: Identifikuje a popisuje procesy zabezpečovania kvality na fakulte a určuje kľúčové, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú vnímanie a hodnotenie kvality.

- Určuje zainteresované strany vzdelávacieho procesu a jeho požiadavky. Úspešnosť a uplatnenie absolventov v praxi (na trhu práce) je dôležitým ukazovateľom hodnotenia kvality ich prípravy vo vzdelávacom procese. Prioritným cieľom vzdelávania je pripraviť kvalitného absolventa, uspokojujúceho požiadavky trhu práce. Uplatnenie sa absolventov na trhu práce je záujmom nielen školy, štátu, ale aj samotných absolventov, čiže všetkých zainteresovaných strán.
- Vytvára politiku a formuluje ciele kvality na základe SWOT analýzy fakulty, získanej spätnej väzby zo strany študentov, absolventov, zamestnávateľov, na základe analýzy rizík.
- Stanovuje zodpovedné osoby a kompetencie .
- Stanovuje kritériá kvality vzdelávacieho procesu.
- Identifikuje, navrhuje a riadi procesy fakulty na zabezpečenie splnenia požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán
- Definuje ukazovatele a metódy pre monitorovanie, meranie a vyhodnocovanie kvality.
- Navrhuje obsahový a časový harmonogram pre hodnotiace procesy kvality a vypracováva hodnotiaci scenár.
- Vypracováva postupy na nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšovanie kvality.

odkaz na systém manažérstva kvality FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/75/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf>

Metódy:

Na monitorovanie a hodnotenie kvality FP JJ VŠD sa využívajú najmä tieto metódy:

- A) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií
- B) hodnotenie predmetov,

- C) hodnotenie študijných programov,
- D) zo strany zamestnávateľov a absolventov

Kontrola pedagogického procesu formou hospitácií

Funkciou monitorovania pedagogického procesu je sledovanie a pravidelné hodnotenie kvality pedagogického procesu na FP JJ VŠD. Hospitácie sú súčasťou pravidelného hodnotenia pracovníkov a sú vykonávané raz ročne ako súčasť procesu monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality vzdelávania na fakulte. Hospitácie sa účastní vedúci katedry pedagóga, alebo ním poverená osoba. Z hospitácie sa vyhotovuje hospitačný záznam, ktorý je následne vyhodnotený. Hospitovaný môže byť každý pedagogický pracovník resp. vedecko-výskumný pracovník zabezpečujúci výučbu na FP JJ VŠD. Hospitácia sa realizuje priamou osobnou účasťou hospitujúceho na pedagogickom procese (prednáške, cvičení, seminári a pod.). Kritériami hodnotenia hospitovaného učiteľa sú najmä kvalita prezentácie príslušnej odbornej problematiky, pedagogické schopnosti hospitovaného učiteľa, dodržiavanie harmonogramu výučby, dodržiavanie času výučby, využívanie vhodných didaktických prostriedkov, prepojenie teoretických poznatkov s praktickými skúsenosťami a pod. Štandardný formulár zápisu z hospitácie je zverejnený na webovej stránke fakulty s názvom *Hospitačný záznam výučby*. Výsledky hospitácií slúžia vedeniu fakulty na posúdenie kvality pedagogického procesu a na prijatie konkrétnych odporúčaní pre jeho zlepšenie a opatrení na odstránenie prípadných nedostatkov.

Hodnotenie predmetov

Poslaním hodnotenie predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu s akcentom na komparáciu obsahového zamerania, štruktúry a kvality predmetu s najnovšími vedeckými poznatkami a praktickými skúsenosťami z príslušnej oblasti. Za proces hodnotenia predmetu zodpovedá garant študijného programu spolu s príslušnými vyučujúcimi predmetu a hodnotenie sa realizuje pravidelne jedenkrát za akademický rok. Kritériá hodnotenia predmetu sú predovšetkým obsahové zameranie, rozsah výučby a forma, a význam predmetu pre naplnenie profilu absolventa študijného programu. Štandardný formulár zisťovania kvality vzdelávania (predmetov a študijného programu) zo strany študentov je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník hodnotenia predmetov zo strany študentov*

Hodnotenie študijných programov

Hlavnou úlohou monitorovania študijného programu je zvyšovanie kvality prostredníctvom optimalizácie jeho kompozície a jeho funkčných zložiek (predmet, vyučujúci) na základe informácií získaných primárne z dotazníkov a hospitácií. Hodnotenými kritériami kvality daného študijného programu sú predovšetkým obsahová náplň programu, súlad obsahu študijného plánu (predmetov a ich nadväznosti) s profilom absolventa, súlad študijného programu s požiadavkami praxe, ako aj splnenie ďalších cieľov študijného programu. Hodnotenie študijného programu sa realizuje priebežne minimálne jedenkrát za akademický rok, pričom ho realizuje príslušná katedra v spolupráci s garantom študijného programu. Po zistení nedostatkov garant študijného programu písomnou formou predkladá dekanovi fakulty návrhy na ich odstránenie. Štandardný formulár hodnotenia študijného programu je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Hodnotenie študijného programu*. Výsledky hodnotenia študijného programu slúžia vedeniu fakulty pri rozhodovaní o aktualizácii a zmenách študijného programu s cieľom skvalitnenia daného študijného programu, ako aj pri príprave nových študijných programov.

Hodnotenie zo strany zamestnávateľov a absolventov

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi a zamestnávatelia. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany zamestnávateľov a absolventov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre absolventov a Dotazník pre zamestnávateľov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti absolventov a zamestnávateľov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

odkaz na vzory dotazníkov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu>

Zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu- rola vyučujúceho

- hodnotenie pedagógov:
https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/80/sk/plan-cinnosti-a-hodnotenie-pedagoga_fpjj.docx
- hodnotenie spokojnosti zamestnancov FP JJ:
<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/80/sk/dotaznik-spokojnosti-zamestnancov-fakulty-fpjj.docx>

(Závery sú dostupné na fakulte v printovej podobe)

VŠD má vypracovaný systém (pravidlá a požiadavky) zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov, vrátane ich kvalifikačného postupu a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov v súlade so smernicou č.5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius. Základné pravidlá vzniku, riadenia a ukončenia pracovno-právnych vzťahov VŠD stanovuje Smernica č.10/2014 Pracovný poriadok VŠD. Pracovný poriadok ďalej stanovuje základné povinnosti a právomoci zamestnancov, zastupovanie, výkon inej zárobkovej činnosti, pracovný čas, pracovné cesty, odmeňovanie zamestnancov, pracovné podmienky, riadenie pracovnej disciplíny a zodpovednosť za škody.

Výber a prijímanie zamestnancov:

V prípade potreby prijatia iného nového zamestnanca, zamestnanec zodpovedný za príjem nového zamestnanca (v zmysle Pracovného poriadku) zabezpečí zverejnenie požiadavky s uvedením požadovaných kritérií. Personalista v spolupráci s dekanom príslušnej fakulty VSD formou definujú základné kvalifikačné požiadavky pre funkčné miesto potrebné vypásanie výberového konania, tak aby bol zabezpečený rozvoj príslušnej oblasti vedy výskumu a zabezpečovaných študijných programov. Požiadavky musia byť definované tak, aby každé pracovisko bolo schopné preukázať kvalitu pedagogických a vedecko – výskumných pracovníkov a súlad s kritériami (KSP, KHVVC, KZU). Plnenie kvalifikačných podmienok uchádzač potvrdí príslušnými dokladmi a zdokumentovaním požadovaných vedeckých prác v závislosti od prijímacích kritérií. Postup a podmienky výberového konania pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov stanovuje Smernica Zásady výberového konania VŠD. Personalista zabezpečí doručenie všetky súčasti žiadosti o zamestnanie neúspešným uchádzačom v súlade so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Po realizácii výberového konania personalista vyžiada od vybraného uchádzača doklady potrebné vypracovaniu zmluvy a k plneniu povinnosti zamestnávateľa, ktoré vyplývajú z platnej legislatívy. Personalista v spolupráci s konateľom, resp. iným povereným pracovníkom zabezpečí prípravu pracovnej zmluvy. Personalista v spolupráci s príslušným nadriadeným vypracuje Popis pracovnej činnosti/ Náplň práce zamestnanca, resp. Menovací dekrét, ktorý slúži na menovanie zamestnanca do funkcie v súlade s Organizačným poriadkom VŠD.

Príručka vnútorného systému manažérstva kvality bližšie upravuje:

- integráciu a adaptáciu zamestnancov
- rozvoj zamestnancov
- rozvoj pedagogických schopností učiteľov
- rozvoj odbornej kvalifikácie učiteľov
- hodnotenie zamestnancov
- hodnotenie pedagogickej činnosti
- hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti
- iná tvorivá činnosť
- výsledky spätnej väzby

Všetci zamestnanci a externí spolupracovníci si uvedomujú ich príspevok k realizácii Politiky kvality a Cieľov kvality a rozvoj systému manažérstva kvality vrátane zlepšovania študijných programov, vedecko výskumnej činnosti a ostatných služieb podľa ich roly a zodpovednosti. Hodnotenie politiky, cieľov a efektívnosti systému je súčasťou programu zasadnutí Akademickiej obce, Vedeckej rady.

Vysoká škola Danubius pri výberových konaniach na funkčné miesta docentov a profesorov rešpektuje príslušné ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, primeraným

spôsobom najmä ustanovenia § 12 ods. 1 písm. h) zákona 131/2002 Z.z. a ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) citovaného zákona .

Pri obsadzovaní funkcií profesorov a docentov sa FP JJ VŠD riadi nasledovnými pravidlami:

Funkčné miesto profesor

Vysokoškolský učiteľ aspirujúci na funkčné miesto profesora na študijný program akreditovaný na FP JJ VŠD musí spĺňať a dokumentačne dokladovať nasledovné všeobecné kritériá a podmienky.

A. Všeobecné kritériá.

Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je podľa § 75 ods. 6 Zákona č. 131/2002 Z. z. vedecko-pedagogický titul profesor v študijnom odbore (alebo príbuznom odbore), na ktorý sa viaže funkcia a plnenie týchto kritérií:

- v prípade potreby pracoviska garantovanie študijného odboru (študijného programu)
- riadenie výskumu a vzdelávania v danom študijnom odbore na fakulte
- prispievať k rozvoju poznania v danom odbore prostredníctvom vedeckej, pedagogickej, organizačnej, mobility a publikačnej činnosti
- viesť prednášky, semináre, skúšať na čiastkových, štátnych, rigorózných a doktorandských skúškach
- viesť a oponovať záverečné, rigorózne, dizertačné a iné vedecké práce
- vedenie (školiť) doktorandského štúdia
- členstvo v odborovej komisii pre udeľovanie vedeckej hodnosti PhD.
- členstvo v habilitačnej alebo inauguračnej komisii (resp. oponentská činnosť)
- usmerňovanie a tvorba študijných materiálov
- formovanie trendov a koncepcií študijného (resp. príbuzného) odboru
- riešenie výskumných úloh VEGA, KEGA, VEIGA a medzinárodných úloh
- usmerňovanie a organizovanie domácich a medzinárodných vedeckých podujatí
- byť známou osobnosťou vedecko-pedagogickej komunity

B. Konkrétne podmienky.

Profesor za posledných 5 rokov musí:

- publikovať minimálne 1 monografiu, najmenej 7 vedeckých štúdií v časopisoch a zborníkoch, z toho minimálne 2 štúdie v zahraničí, mať najmenej 12 citácií / ohlasov na svoje vedecké práce, z toho minimálne 2 v zahraničí
- viesť kolektív riešiteľov grantovej vedecko-výskumnej úlohy
- vystúpiť s vedeckým referátom najmenej na 7 konferenciách, z toho minimálne na 2 konferenciách v zahraničí, garantovať 1 vedeckú konferenciu

Funkčné miesto docent

Vysokoškolský učiteľ uchádzajúci sa o funkčné miesto docenta na študijný program akreditovaný na FP JJ VŠD musí spĺňať všeobecné kritériá a konkrétne podmienky. Tieto dokumentačne dokladuje.

A. Všeobecné kritériá.

Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je podľa § 75 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. je vedecko-pedagogický titul docent v študijnom (alebo v príbuznom) odbore, na ktorý sa viaže funkcia a spĺňa tieto kritériá:

- v spolupráci s profesorom rozvíjať poznanie v danom študijnom odbore prostredníctvom vedeckej, mobility, pedagogickej a organizačnej činnosti
- v prípade potreby pracoviska garantovanie bakalárskeho (spolugarantovanie magisterského) študijného programu
- vedenie prednášok a seminárov, skúšanie na čiastkových, štátnych rigorózných a doktorandských dizertačných skúškach
- konzultovanie, vedenie a oponovanie záverečných, rigorózných a dizertačných prác
- oponovanie habilitačných prác
- účasť na tvorbe študijných programov
- zverejňovanie výsledkov vedeckej činnosti na vedeckých a odborných publikáciách
- aktívne vystupovanie na domácich a zahraničných vedeckých podujatiach
- účasť na riešení výskumných úloh VEGA, KEGA, VEIGA a medzinárodných grantových úloh
- organizovanie domácich a medzinárodných vedeckých podujatí

B. Konkrétne podmienky.

Docent za posledných 5 rokov musí:

- publikovať minimálne 1 monografiu, najmenej 5 vedeckých štúdií v časopisoch a zborníkoch, z toho minimálne 2 štúdie v zahraničí. Mať najmenej 10 citácií / ohlasov na svoje vedecké práce, z toho minimálne 2 v zahraničí
- účasť v riešiteľskom kolektíve grantovej vedecko-výskumnej úlohy
- vystúpenie s vedeckým referátom na 5 konferenciách, z toho minimálne 2 v zahraničí, garantovať vedeckú konferenciu

Popri uvedených konkrétnych podmienkach výberová komisia posudzuje každého uchádzača na obsadzovanie funkčného miesta profesora alebo docenta ako komplexnú vedecko-pedagogickú osobnosť a má právo rozhodnúť, či nesplnenie niektorej z konkrétnych podmienok možno kompenzovať inou aktivitou, ktorú vyššie uvedené kritériá a podmienky neuvádzajú. Požiadavky výberového konania na funkčné miesta profesorov a docentov taktiež spĺňajú kritériá požadované v § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. zákona o vysokých školách. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania VŠD zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Požadované doklady na zaradenie do výberového konania: profesijný životopis, kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní a priznaných akademických a vedecko-pedagogických tituloch, prehľad publikačnej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti, výpis z registra trestov (nie starší ako tri mesiace), kontakt tel./mail-

odkaz na Smernicu rektora č.10/2014 Pracovný poriadok VŠD:

https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/smernica_c_10_2014_pracovny-poriadok_vsd.pdf

odkaz na Smernicu rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/files/254/sk/smernica-rektora-vsd-c-5-2017-pravidla-pre-priebeh-adaptacie-n.pdf>

odkaz na Smernicu rektora Vysokej školy Danubius č. 4/2014 Zásady výberového konania:

<https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/2014-smernica-rektora-vss-c4-zasady-vyberoveho-konania-vsd.pdf>

odkaz na VUPCH (dostupné v systéme Ais2):

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

CIELE VZDELÁVANIA sú určené ako:

Hlavné (všeobecné) ciele: sú prioritné, študent ich má dosiahnuť počas absolvovania vzdelávacieho programu. Vyjadrujú zámer vzdelávacieho programu.

Špecifické (konkrétne) ciele sú presnejšími – špecifikovanými definíciami, formuláciami vytvorenými priamym rozkladom všeobecných cieľov na menšie rozpracované položky. Tieto umožňujú postupné, gradujúce, vnútorné späť a vzájomne prepojené dosahovanie všeobecných cieľov prostredníctvom aktivity študentov v jednotlivých činnostiach.

Špecifické ciele spĺňajú tieto požiadavky:

- sú konzistentné (nižšie ciele podriaďujeme vyšším),
- sú primerané (súladi požiadaviek cieľov s možnosťami a schopnosťami učiteľ-študent ako aj so zabezpečenými materiálnymi podmienkami a pod.),
- sú jednoznačné (nepripúšťa sa viacznačný význam cieľov, rôznosť vysvetlení),
- sú vyjadrené v pojmoch výkonov vopred stanovíme konečný stav – výkon, ktorý sa má u študenta dosiahnuť),
- sú kontrolovateľné (porovnávame hodnotíme u študenta dosiahnutý stav so stanovenými cieľmi),
- rešpektujú taxonómiu cieľov (úroveň osvojovania vedomostí, zručností, postojov).

Špecifické (konkrétne) ciele stoja najnižšie a predstavujú výchovno-vzdelávacie ciele jednotlivých vzdelávacích činností, aktivít. Inými slovami, špecifické ciele musia byť naformulované tak, aby neprípada do úvahy žiadna iná interpretácia, aby sa nedali interpretovať rôznorodo, aby nemali viac významov. Špecifické ciele vyjadrujú relatívny výkon v danej oblasti rozvoja osobnosti.

Proces transformovania všeobecného cieľa na špecifický (alebo tvorba špecifického cieľa) realizujeme operacionalizáciou, ktorou učiteľ v podstate určuje požadovanú kvalitu výkonu študenta. Zohľadní pri tom aktuálne podmienky, v ktorých sa vzdelávací proces realizuje, ako aj jednotlivé úrovne kognitívneho, afektívneho a psychomotorického rozvoja študenta.

Pri operacionalizácii všeobecného cieľa na špecifický je potrebné naformulovať vetu, v ktorej budú odpovede na štyri otázky: *Čo má študent vedieť* (vedieť, poznať, osvojiť si, uvedomiť si). *Čo to znamená vedieť*? (vlastnými slovami opísať, navrhnúť, porovnať, vymenovať, interpretovať, vyhľadať, prirovnáť). *Do akej miery to má vedieť*? (pomocou pojmovej mapy, plagátu, mapy, pamäti, vo dvojici, v skupine, individuálne, s pomocou učiteľa a pod.). *Za akých podmienok to má vedieť*? (vyjadrenie miery ako napr. čas, počet, presnosť, rozsah a pod.).

VÝSTUPY/VÝSLEDY VZDELÁVANIA

Kvalifikovaný absolvent, uplatniteľný na trhu práce.

Absolventi štúdia programu Právo II. stupňa sú schopní:

- spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, hľadať spoločnú dohodu, a vytvárať multisektorové tímy zamerané na definovanie a riešenie komplexných problémov,
- chápu právo ako vednú disciplínu – teórie, kategoriálny aparát a metódy,
- porozumejú právu nielen vednej disciplíny ale v spojení socioekonomických, kultúrnych a politických súvislostiach,
- ovládajú právo pre potreby praxe na základe ukončeného 2.stupňa vysokoškolského štúdia a vedia rozhodnúť o ich aplikácii v rôznych právnych oblastiach (vie diagnostikovať rôznosť, špecifiká spoločenských situácií, problémov v jednotlivých sektoroch práva.

Absolvent magisterského študijného programu získa predpoklady na realizáciu právnej agendy v rámci výkonu stavovských/regulovaných právnických profesií a právnických činností, vo vzťahu ku ktorým sa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo a prípadne splnenie ďalších podmienok, na splnenie ktorých dohliadajú príslušné stavovské organizácie, príp. iné zákonom určené orgány či inštitúcie (najmä regulované povolania - advokát, sudca, prokurátor, notár, súdny exekútor).

Ďalej sú schopní:

- vydávať jednoduché individuálne právne akty či už na prvom stupni, resp. na druhom stupni príslušného orgánu verejnej správy,
 - plánovať a organizovať prípravné procesy a činnosti v štátnej správe, vo verejnej ako aj v súkromnej,
- implementovať teoretické vedomosti pri zlepšovaní a efektívnejšom fungovaní práva v konkrétnych sférach,
- spracovávať a štatisticky vyhodnocovať jednoduché analýzy pomocou použitia moderných metód výpočtovej techniky a ovládať techniku práce s hromadnými údajmi,
- využívať zásady a princípy komunikačnej zručnosti vnútri organizácie aj vo vzťahu zamestnanec – občan – právnik.

sú spôsobilí vykonávať tieto profesie:

- vyšší súdny úradník
- justičný čakateľ
- súdny tajomník
- súdny poradca pri konkrétnom súde
- čakatelia u notárov, exekútorov, advokátov
- mediátori
- špecialisti v konkrétnych oblastiach práva ako napr. mediálneho práva a audiovizie,
- radca, štátny radca

Praktické schopnosti a zručnosti:

- schopnosť posudzovať návrhy riešení v právnej oblasti
- pripravenosť realizovať konkrétne riešenie od makro úrovne po mikro úroveň (štát - samospráva)
- určovať a rozhodovať o prioritách riešenia jednotlivých problémov, garantovať ich komplexnú implementáciu
- pracovať v medzinárodných pracovných a projekčných tímoch komisiách a subkomisiách) orgánov EU a Rady Európy na území SR i v medzivládnych komisiách a v centrálnych európskych inštitúciách
- je schopný samostatne a kvalifikovane identifikovať a riešiť právne problémy,
- je schopný reflexie, posúdenia kvality a efektívnosti svojej práce, vie skúmať príčinné súvislosti a javy jednotlivých právnych disciplín v závislosti od spoločenských potrieb a záujmov a vie tvorivo pristupovať k právnym problémom z pohľadu de lege lata, aj z pohľadu de lege ferenda

odkaz na profil a uplatnenie absolventa:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Uplatnenie-absolventov>

2 b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Uplatniteľnosť absolventov prvého (Mgr.) stupňa štúdia FP JJ VŠ Danubius na trhu práce:

Situácia na trhu práce v spojitosti s uplatnením sa absolventov prvého stupňa v študijnom programe *Právo* je stále vyhľadávaním povolaním tak v štátnej sfére ako aj vo verejnom záujme. Súčasná vysoká konkurencieschopnosť na trhu práce prináša vyššie a vyššie požiadavky na absolventov aj v študijnom programe *Právo*.

Absolventi vedného odboru PRÁVO (II. stupeň) dokážu vykonávať prípravné práce v rámci súdnictva. Sú schopní pracovať ako odborní zamestnanci v štátnej správe a samospráve. Sú spôsobilí v konkrétnych sférach práva vydávať individuálne právne správne akty a to najmä v rámci rozhodovacej činnosti verejnej správy a zároveň vedú uplatňovať procedúry v rozhodovacej činnosti vo verejnej sfére. Sú schopní kooperovať s pracovníkmi príbuzných profesií (sociológ, pedagóg a pod.)

Primárne je oceňovaná zo strany potenciálnych zamestnávateľov schopnosť efektívneho začlenenia sa absolventov v zmysle plnenia pracovných úloh či už vo verejnej správe, v štátnej správe resp. v súkromnom sektore. Od absolventa bakalárskeho stupňa je požadovaná schopnosť pracovať samostatne pri plnení funkčných úloh spojených s procesuálnou stránkou chodu daného subjektu. V tomto sektore možno o očakávaní pripravenosti absolventov hovoriť aj z hľadiska počítačových zručností, pričom tento kontext je do istej miery kontroverzný, vzdelávacie inštitúcie sú často z pohľadu zamestnávateľov kritizované pre formu a charakter prebiehajúceho vzdelávania, pričom kritiku smerujú na tzv. jednostrannosť orientácie študijných programov, pričom ich obsah je často príliš teoretický, či málo prepojený s praxou. Požiadavka flexibility pripravenosti absolventov čeliť výzvam dynamicky sa meniacemu trhu práce núti všetkých zainteresovaných k otvorenej diskusii hľadania inovatívnych prístupov vo vysokoškolskom vzdelávaní jednotlivých úrovní resp. stupňov. FPJJ VŠD sa aktívne snaží zapájať do spoločenských procesov kreovania obsahu študijných programov, prepájania uskutočňovaného vzdelávacieho procesu s praxou.

V súlade s profilom absolventa, absolvent magisterského štúdia (v študijnom programe „právo“) môže pôsobiť, tak ako bolo spomenuté vyššie ako vyšší súdny úradník aj ako radca v štátnej správe a aj v rámci regulovaných povolání po splnení ďalších podmienok (podľa osobitných predpisov)

Uplatnenie je legislatívne regulované Nariadením vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone prác vo verejnom záujme a zákonom č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Relevantný je tiež zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Absolvent Mgr. stupňa disponuje nasledujúcimi schopnosťami a zručnosťami:

- Je oboznámený s procesmi fungovania a aplikácie práva v praxi
- Je schopný manažovať inštitúcie vo verejnom sektore, v súkromnom práve ako aj v štátnej správe
- Vie pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na riešenie problému.
- Je schopný vykonávať a vydávať individuálne správne akty, pripravovať jednoduché právne podania.
- Efektívne komunikuje pri riešení problémov a konfliktov.
- Zodpovedá a vie nastoľovať konzekvencie v rozhodovacích procesoch

Absolvent je tiež pripravený samostatne a kvalifikovane identifikovať a riešiť právne problémy, je schopný

reflexie, posúdenia kvality a efektívnosti svojej práce, vie skúmať príčinné súvislosti a javy jednotlivých právnych disciplín v závislosti od spoločenských potrieb a záujmov a vie tvorivo pristupovať k právnym problémom z pohľadu de lege lata, aj z pohľadu de lege ferenda.

Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov Mgr. stupňa v študijnom programe Právo:

A) Pracovné činnosti v oblasti právo vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:

- Zabezpečovanie metodologickej, plánovanej organizačnej, rozhodovacej a kontrolnej činnosti.
- Vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní
- V súdnej, správnej, samosprávnej mimovládnej oblasti
- V oblastiach kde je ťažisková právna agenda ako napr. vo verejnej správe, v štátnej správe, v oblasti právneho manažmentu

B) Pracovné oblasti podľa registra zamestnaní vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:

Indikované povolania podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 449/2020 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní: s prihliadnutím na vyššie uvedené a osobitne na charakter magisterského štúdia v študijnom odbore právo, absolvent sa môže uplatniť napr. ako: 261 Špecialista v oblasti práva

- 2611001 Právnik (v podniku, inštitúcii, organizácii),

2611002 Advokát,

2611003 Advokátsky koncipient,

2611004 Prokurátor,

2611006 Špecialista v oblasti trestného práva,

2611007 Špecialista v oblasti občianskeho práva,

2611008 Špecialista v oblasti obchodného práva,

2611009 Špecialista v oblasti ústavného práva,

2611011 Špecialista v oblasti správneho práva,

2611012 Špecialista v oblasti autorského práva,

2611013 Špecialista v oblasti ľudských práv,

2619 Špecialisti v oblasti práva, sociálneho a zdravotného poistenia inde neuvedení, 2619001 Notár,

2619002 Notársky koncipient,

2619003 Špecialista v oblasti správy a vymáhania pohľadávok,

2619004 Exekútor,

2619005 Exekútorový koncipient,

2619006 Súdny znalec,

2619007 Súdny poradca a asistent sudcu ústavného a najvyššieho súdu,

2619008 Probačný a mediačný úradník,

2619009 Vyšší súdny úradník,

2619014 Špecialista v oblasti výberu poistného,

2619016 Špecialista v oblasti ochrany spotrebiteľa,

2619018 Správca konkurznej podstaty.

Štátna správa:

- *Radca resp. samostatný radca na príslušných Úradoch práce*

odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí.

Odborná príprava rozhodnutí v druhom stupni správneho konania resp. vydávanie rozhodnutí v prvom stupni správneho konania

Odborná príprava rozhodnutí v prvom stupni správneho konania v osobitne zložitých prípadoch.

Kontrolná, dozorná alebo inšpekčná činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí.

Štátny radca v rámci Pôdohospodárskej platobnej agentúry

- *Radca v štátnej službe na iných Úradoch, orgánoch Ministerstiev podľa svojho zamerania ako napr. Úrad priemyselného vlastníctva, v oblasti finančnej správy a podobne.*
- *Odborný pracovník rozhodovania v oblasti služieb zamestnanosti*

Manažéri verejných služieb zamestnanosti dohliadajú na činnosť verejnej agentúry zamestnanosti. Dohliadajú na zamestnancov, ktorí pomáhajú ľuďom nájsť si zamestnanie, alebo poskytujú profesijné poradenstvo.

- *Odborný pracovník štátneho odborného dozoru, povoľovania a regulácie dopravy a dopravnej infraštruktúry*

Odborný pracovník štátneho odborného dozoru, povoľovania a regulácie dopravy a dopravnej infraštruktúry vykonáva odborný dozor a dohľad nad dodržiavaním legislatívnych požiadaviek v oblasti dopravy.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre kataster*

Úradníci v oblasti prevodu vlastníckych práv zabezpečujú prevod právnych titulov a majetku medzi subjektmi. Vymieňajú si potrebné zmluvy a zabezpečujú prevod všetkých nehnuteľností, právnych titulov a práv.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo*

Odborní referenti pre vzdelávanie skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky vzdelávania a vykonávajú tieto politiky s cieľom zlepšiť súčasný systém vzdelávania. Snažia sa zlepšiť všetky aspekty vzdelávania, ktoré ovplyvnia inštitúcie, ako sú školy, univerzity a odborné školy. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník v oblasti parlamentnej a vládnej agendy*

Pomáha so zabezpečením plnenia úloh vlády, jej orgánov a Národnej rady SR. Plní úlohy medzirezortného pripomienkového konania.

- *Odborný pracovník v oblasti pomoci v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok*

Poradcovia v oblasti sociálnych dávok pomáhajú jednotlivcom v oblasti sociálnej práce, aby im pomohli vyriešiť konkrétne problémy v ich osobnom živote prostredníctvom riešenia osobných a vzťahových problémov, vnútorných konfliktov, depresii a závislostí. Usilujú sa posilniť postavenie jednotlivcov s cieľom dosiahnuť zmenu a zlepšiť kvalitu ich života. Môžu takisto poskytovať podporu a poradenstvo klientom pri požadovaní ich dávok sociálneho zabezpečenia.

Súkromný sektor – slobodné povolania:

- Advokátsky koncipient - vykonáva pod vedením a dohľadom advokáta právnu prax v oblasti zastupovania mandantov v konaní pred súdmi, orgánmi verejnej moci a inými právnymi subjektmi. Pripravuje a vykonáva obhajobu klienta v predprípravnom a v prípravnom trestnom konaní podľa právnych noriem. Poskytuje právne rady, pripravuje právne podania, žaloby, odvolania a iné listiny o právnych úkonoch, alebo právne rozborý a iné formy právneho poradenstva a právnej pomoci.
- Notársky koncipient
- Exekútorský koncipient - zamestnanec exekútora zapísaný do zoznamu exekútorských koncipientov, ktorého exekútor môže písomne splnomocniť na vykonanie jednotlivých úkonov okrem vydania upovedomenia o začatí exekúcie, príkazu na začatie exekúcie, exekučného príkazu a vykonania dražby a vymáhania nepeňažných plnení.

2 c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR (v tlačenej podobe)

3. UPLATNITEĽNOSŤ

3 a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi študijného programu *Právo*. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany absolventov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre absolventov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti absolventov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

Uplatnenie absolventov Mgr. Štúdia:

- súdnictvo
- štátna správa
- verejná správa
- inštitúcie poskytujúce právnické služby
- obecné podnikateľské inkubátory
- organizácie riadené verejnou správou
- mimovládne organizácie, tretí sektor
- uplatnenie v obecných, mestských úradoch, v samosprávnych krajoch
- riadiace funkcie-napr. prednosta mestského úradu, obecného úradu odborný pracovník na úrovni štátnej správy a samosprávy
- riadiaci pracovník v organizáciách verejného sektora
- manažérske pozície
- slobodné povolania – exekútor, notár, advokát

Pozn.: Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny,

Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.

3b) Prípadne uviesť úspešných absolventov

Ing. Mgr. Martin Hošťák, PhD. tajomník, Republiková únia zamestnávateľov

JUDr. MUDr. Patrik Palacka, PhD., MPH, MBA – primár oddelenia ambulantnej chemoterapie (NOÚ)

3 c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi študijného programu *Právo*. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany absolventov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre absolventov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti absolventov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

4. ŠTRUKTÚRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

4. a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Vo väzbe na profil absolventa študijného programu *Právo*, študijný program pozostáva z troch heterogénnych oblastí, ktoré vzájomne podľa rozličnej dôležitosti vytvárajú intelektuálnu bázu absolventa odboru. Jedná sa v prvom rade o predmety, ktoré tvoria jadro znalostí v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Študijný program predstavuje súbor pravidiel, kritérií, ako aj metód hodnotenia študijných výsledkov, na podklade ktorých je študentovi umožnené získať vysokoškolské vzdelanie v požadovanom stupni štúdia. Študijný plán je vzhľadom na odborný obsah, štruktúru a sekvenciu profilových predmetov a iných vzdelávacích a tvorivých činností študijného programu zostavený tak, aby kládol dôraz tak na vedomostnú zložku v rámci systematického porozumenia študijného odboru ako aj na nadobudnutie špecifických právnických zručností a kompetencií, sociálnych zručností, rovnako ako na rozvoj mäkkých zručností, tímovej a projektovej práce. Podporuje samostatnosť a aktívny prístup študenta, jeho argumentačné, komunikačné a prezentačné zručnosti a kompetencie. Profilové predmety a povinné predmety sú koncipované tak, aby študent po ich absolvovaní získal také vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré sú ťažiskové pre absolvovanie študijného programu, a ktoré umožňujú dosiahnuť stanovené ciele vzdelávania.

Vysoká škola Danubius jednoznačne rešpektuje všeobecný opis odboru stanovený príslušnými decíznymi a kompetentnými zložkami štátu. Tieto predmety sú následne rozširované o povinne voliteľnú skupinu, ktorá tak dotvára samotný profil absolventa. Neodmysliteľnú súčasť tvoria výberové predmety, ktoré podľa kreditového systému vysokoškolského vzdelávania môže absolvovať na ktorejkoľvek fakulte VŠD.

Každý predmet je definovaný nezameniteľným kódom a názvom. Zásadné údaje o danom predmete sa nachádzajú v informačných listoch študijného programu právo. Jadro je tematicky orientované:

- Finančné právo
- Občianske právo procesné
- Medzinárodné právo súkromné
- Medzinárodné právo verejné
- Pracovné právo

Odkaz na odporúčaný študijný plán

:<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-mgr.pdf>

Do hodnotenia študijného programu a tvorby študijných plánov, vzhľadom na plnenie akreditačných kritérií, sa zapájajú aj zástupcovia študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Útvár splnomocnenca kvality pravidelne monitoruje stav kvality na fakulte a raz ročne realizuje SWOT analýzu a analýzu rizík. Zistené riziká, slabé stránky a ohrozenia, spolu s výsledkami spätnej väzby zo strany študentov, zamestnávateľov, absolventov sú východiskovými pri stanovení cieľov politiky kvality na ďalší akademický rok. V rámci cieľov politiky kvality na fakultnej úrovni je určená osoba, ktoré nesie zodpovednosť za plnenie cieľa a časový limit. Osobitne sú vyhodnocované a spracovávané informácie zo spätnej väzby zainteresovaných strán, ktoré sú zverejnené na webe fakulty a záverečná časť každého dokumentu obsahuje zistenia, ciele a opatrenia pre zlepšenie stavu kvality vo vzdelávacom procese a zvýšenie kvality študijného programu. Študentská časť Akademického senátu sa zúčastňuje na rozhodovacích procesoch VŠD a schvaľovaní študijných programov. Na rokovanie vedeckej rady o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu.

Prínos zainteresovaných strán je významným faktorom pre priebežné skvalitňovanie zamerania, obsahu, metód, foriem a organizácie ŠP. Komunikácia prebieha mailovou formou, osobnou, dotazníkovou a pod..(externé zainteresované strany: absolventi, zamestnávatelia, partnerské organizácie)

4 b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Odporúčaný študijný plán FP JJ VŠD je spojený s rozhodovaním sa o vlastnej budúcnosti, o jej poslaní, cieľoch, hodnotách, o ponuke študijných programov, spôsoboch ich uskutočňovania a neustáleho zlepšovania. Sú dané jasné pravidlá, sloboda rozhodovania sa a vyžadovaná zodpovednosť za preukázanie súladu s pravidlami a neustále zlepšovanie sa. FP JJ si vytýčila vlastnú cestu v súlade so spoločenskou zodpovednosťou (ISO 26000 Corp. Soc. Responsibility). Kladieme dôraz na zodpovednosť, transparentnosť, etické správanie, rešpektovanie záujmov zainteresovaných osôb (angl. stakeholders), dodržiavanie zákonov (compliance) ako aj ochranu a dodržiavanie ľudských práv.

4 c)...e) Študijný plán

Študijný plán je vzhľadom na odborný obsah, štruktúru a sekvenciu profilových predmetov a iných vzdelávacích a tvorivých činností študijného programu zostavený tak, aby kládol dôraz tak na vedomostnú zložku v rámci systematického porozumenia študijného odboru ako aj na nadobudnutie špecifických právnických zručností a kompetencií, sociálnych zručností, rovnako ako na rozvoj mäkkých zručností, tímovej a projektovej práce. Podporuje samostatnosť a aktívny prístup študenta, jeho argumentačné, komunikačné a prezentačné zručnosti a kompetencie.

V odporúčanom študijnom pláne sú členené, v štruktúre: profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové (bez prerekvizít, korekvizít) s uvedením počtu kreditov, ktoré vyjadrujú pracovné zaťaženie študenta (1 kredit zodpovedá 25 hodinám záťaže) a priamej kontaktnej výučby. Študijný program sa uskutočňuje na jednom mieste, v budove FP JJ VŠD, Richterova ul.1171, 925 21 Sládkovičovo

odkaz na odporúčaný študijný plán:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-mgr.pdf>

4 f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Obsahové zameranie, ciele, podmienky absolvovania predmetu a spôsoby hodnotenia predmetov študijného plánu sú detailne vypracované v informačných listoch predmetov, v systéme Ais2. Predmet môže byť hodnotený počas semestra priebežne, alebo v jeho záverečnej časti, prípadne podmienkou pridelenia kreditov musí byť absolvovanie predmetu. Z podmienkami udelenia hodnotenia predmetu sa študent oboznamuje na začiatku každého kurzu príslušného semestra. Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu.

Absolvované kurzy sa hodnotia známkou a udelením kreditov. Znáмка odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom kurzu, uvedeným v identifikačnom liste. Termíny záverečného hodnotenia jednotlivých kurzov vypisuje príslušná katedra. Termíny záverečného hodnotenia musia byť stanovené s dostatočným rozptylom. V prípade choroby, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu. Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

- A- výborne (vynikajúce výsledky) = 1
- B- veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- C- dobre (priemerné výsledky) = 2
- D- uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
- E- dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3
- FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4

Študent získa kredity za kurz, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom E. Plnenie študijných úloh v priebehu semestra (na seminároch, cvičeniach, atď.) študentom, môže vyučujúci učiteľ hodnotiť v stanovenom rozsahu bodov.)Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania kurzu takto:

- A= 94 – 100 bodov = 1
- B= 87 – 93 bodov = 1,5
- C= 80 – 86 bodov = 2
- D= 73 – 79 bodov = 2,5
- E= 65 – 72 bodov = 3
- FX = 0 - 64 bodov = 4

Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa v príslušnom predmete známkou nedostatočne, FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok. Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS. Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na dva náhradné/opravné termíny.)Nesplnenie požiadaviek v náhradnom/opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS. Náhradný/opravný termín musí vyučujúci v AIS riadne vyznačiť. Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne. Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom.

V prípade, ak študent spochybňuje objektívnosť hodnotenia predmetu má právo:

- a, ak sa jedná o testovú formu hodnotenia oboznámiť sa s nedostatkami a nahliadnuť do testu
- b, má právo na komisionálne preskúšanie.

V prípade, ak sa študent nestotožňuje s hodnotením zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje dekan. Členom komisie by mal byť spravidla

pôvodne skúšajúci učiteľ.

Odkaz na *Bodovú klasifikáciu*

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia>

odkaz na *Informačné listy predmetov* (v systéme Ais2):

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FP JJ*:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (čl.22-27)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

4 g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Študentovi môže dekan povoliť na základe jeho písomnej žiadosti zmenu študijného programu, resp. formy študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene. Dekan fakulty rozhodne na základe podmienok stanovených študijným poriadkom fakulty o zmene študijného programu. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 30 Študijného poriadku VŠD.

Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD. V prípade štúdia v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa študijného poriadku VŠD čl. 30 ods.3. Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi VŠD. Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení garanta predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu. Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a znáмок, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch a 5 rokov v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách. Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E alebo im ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a znáмок rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu, pričom v jednom akademickom roku si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia, ktoré nebolo riadne skončené, najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 23 ods. 5. Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 13 alebo došlo k zmene študijného programu podľa čl. 30, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 3 na základe návrhu dekana fakulty. Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku akademického roka. K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal. O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá dekan

rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci programu Európskej únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Uznávanie výsledkov sa realizuje na základe požadovaných dokladov konkretizovaných v Smernici rektora č. 4/2021, čl. 4. VŠD zabezpečí spracovanie uznaného štúdia z mobility na zahraničnej vysokej škole do zložky študenta v systéme Ais2. VŠD uzná študentovi výsledky absolvovaného štúdia v súlade s vopred dohodnutým a schváleným študijným plánom na základe zmluvy o obsahu štúdia. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi dekan fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia.

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (čl.30)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Smernicu rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD (čl.4)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf>

Podmienky pripustenia na štátne skúšky

Pred obhajobou je potrebné úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov, splnenie minimálnych požiadaviek v absolvovaní povinnej voľiteľných predmetov a získanie celkového počtu 100 kreditov pred konaním obhajoby diplomovej práce. Diplomová práca a jej obhajoba sú ohodnotené 5 kreditmi, štátna skúška z občianskeho práva 5 kreditmi, štátna skúška z trestného práva 5 kreditmi a štátna skúška z predmetu, ktorý si študent môže zvoliť z predmetov Finančné právo, Medzinárodné právo verejné, Medzinárodné právo súkromné, Obchodné právo alebo Pracovné právo 5 kreditmi.

Pravidlá na opakovanie štúdia

V prípade, ak študent ukončí štúdium inak, ako splnením podmienok na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej alebo v nadštandardnej dĺžke štúdia, je potrebné sa opätovne prihlásiť na štúdium. Následne si študent môže podať žiadosť o uznanie už absolvovaných predmetov. Ak študent nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované.

Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia

Študent, ktorý neabsolvoval úspešne obhajobu diplomovej práce alebo štátnu skúšku z jedného alebo viacerých predmetov, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby práce alebo štátnej skúšky v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neabsolvoval úspešne obhajobu práce alebo štátnu skúšku v opravnom termíne, patrí mu právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Doba štúdia nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

4 h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

4 i) Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom program

SMERNICA č.1/2022 o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FP JJ VŠ Danubius v Sládkovičove:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/smernica-o-zaverecnych-bakalarskych-magisterskych-rigorozných-a->

[dizertacnych-pracach-na-fp-jj-vsd.pdf](#)

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 8/2014 o základných náležitostiach záverečných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Vysokej škole Danubius:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/34/sk/smernica-rektora-vsd-c-8-2014-zp-orig-uch-a-spristupn.doc>

Študijný poriadok VŠD (čl.25):

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Študijný a skúšobný poriadok FP JJ (čl.16):

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

súvisiace dokumenty:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace>

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Študijný poriadok VŠD (čl. 29):

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Smernica rektora VŠD č. 2/2021 Realizácia programu Erasmus +:

<https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-vsd-c-2-2021-realizacia-programu-erasmus+-na-.pdf>

Erasmus + Sprievodca programom:

https://www.vsdanubius.sk/files/360/sk/erasmus+_sprievodca_programom.pdf

Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf>

zahraničné vzťahy, súvisiace dokumenty:

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Suvisiace-predpisy-a-dokumenty>

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov FP JJ a VS VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/eticky-kodex-fp-jj.pdf>

Etický kódex VŠD a etické štandardy v oblasti integrity vedy:

<https://www.vsdanubius.sk/files/354/sk/etick-kodex-vsd.pdf>

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/rokovaci-poriadok-disciplinarnej-komisie-fp-jj.pdf>

Disciplinárny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

Disciplinárna komisia FP JJ:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisia>

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

<https://www.vsdanubius.sk/files/157/sk/metod-usmernenie-podpora-studentov-a-uch-o-studium-so-spec-potrebami-.pdf>

Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami:

<https://www.vsdanubius.sk/files/152/sk/statut-pc-pre-studentov-so-spec-potrebami.pdf>

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Študijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

5. INFORMAČNÉ LISTY PREDMETOV ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

6. AKTUÁLNY HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA A AKTUÁLNY ROZVRH

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA (zverejnený na webe)

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (čl.16)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FP JJ VŠD (čl.5)*:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

odkaz na *Harmonogram akademického roka*:

https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/39/sk/fpjj-harmonogram-akademickeho-roka_2021_2022.pdf

Rozvrh hodín :

Zimný semester :2021/2022

MPV1 - Medzinárodné právo verejné I.

MPV1 - Medzinárodné právo verejné I.

OPP1 - Občianske právo procesné I.

PP1 - Pracovné právo I.

TPP2 - Trestné právo procesné II.

FP1 - Finančné právo I.

SPCH - Súdna psychiatria

SUTP - Súťažné právo

HLPMP - Humatinárne a l

PIKT - Právo informačných technológií

PIKT - Právo informačných technológií

PSZ - Právo sociálneho zabezpečenia

MPS2 - Medzinárodné právo súkromné 2

MD - Diplomový seminár

REOP - Repetitórium z občianskeho práva

RETP - Repetitórium z trestného práva

REPP - Repetitóriium z pracovného práva

REOB - Repetitóriium obchodného práva

REMPV - Repetitóriium z medzinárodného práva verejného

REMPS - Repetitórium z medzinárodného práva súkromného

MEDP - Medicínske právo

REFP - Repetitóriium z finančného práva

KPIT - Klinika práva informačných technológií

Letný semester:

Fakulta práva Janka Jesenského, Vysoká škola Danubius, Rozvrh hodín - letný semester ak. rok. 2021/2022

online	8:30-9:10	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55	13:00-13:40	13:45-14:25	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10	18:15-18:55
Pondelok:														
Pondelok:														
Pondelok:														
Pondelok:														
online	8:30-9:10	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55	13:00-13:40	13:45-14:25	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10	18:15-18:55
Utorok														
utorok														
Utorok														
Utorok														
utorok														
online	8:30-9:10	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55	13:00-13:40	13:45-14:25	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10	18:15-18:55
Streda														
Streda														
Streda														
Streda														
Streda														
online	8:30-9:10	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55	13:00-13:40	13:45-14:25	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10	18:15-18:55
Štvrtok														
štvrtok														
štvrtok														
štvrtok														
Štvrtok														

L. Ročník Mgr.

II. inštitúcia právo verejné II.

PP2 - Pracovné právo II.

OPP2 - O ianske právo procesné II.

FP2 - Finančné právo II.

MPSt - Medzinárodné právo súkromné 1

EGOV - E-government

MEPP - Medzinárodné a európske pracovné právo

KP - Konštitúčné právo

MF - Medzinárodných organizácií

Konzultačné hodiny a kontakty: (zverejnené na webovej stránke fakulty)

Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA,

jozef.kralik@vsdanubius.sk

piatok 10.00 -12.00 hod.

(po dohode s vyučujúcim)

Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.

michal.duris@vsdanubius.sk

štvrtok 12.00 -14.00 hod.

Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD. LL.M.

rastislav.funta@vsdanubius.sk

štvrtok 09.30 -11.30 hod.

Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.

ivan.podhorec@vsdanubius.sk

štvrtok 11.00-12.30 hod.

Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.

sona.kubincova@vsdanubius.sk

utorok 9.00 -11.00 hod.

(po dohode s vyučujúcim)

PhDr. Tomáš Klokner, PhD.

tomas.klokner@vsdanubius.sk

pondelok 13.00 -15.00 hod.

JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.

marian.horvath@vsdanubius.sk

pondelok 10:00-12:00 hod.

JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.

zlaticapolacek-turekova@vsdanubius.sk

utorok 09.00-11.00 hod.

JUDr. Ing. Eduard Jenčo PhD. DBA

eduard.jenco@vsdanubius.sk

(po dohode s vyučujúcim)

Prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.

vsdanubius.fppi.kvp@gmail.com

(po dohode s vyučujúcim)

MUDr. Natália Dimová

natalia.dimova@vsdanubius.sk

(po dohode s vyučujúcim)

Ing. Dušan Ďurčák

dušan.durcak@vsdanubius.sk

(po dohode s vyučujúcim)

7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

7 a) Hlavná osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, Ph.D, LL.M., univerzitný profesor

rastislav.funta@vsdanubius.sk <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27473>

7 b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne)

Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA, profesor

jozef.kralik@vsdanubius.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8418>

Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD., univerzitný profesor

michal.duris@vsdanubius.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/3811>

Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD., docent

sona.kubincova@vsdanubius.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11609>

Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, Ph.D, LL.M., univerzitný profesor

rastislav.funta@vsdanubius.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27473>

JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D., univerzitný docent

marian.horvath@vsdanubius.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29342>

Profilové predmety študijného programu:

Názov predmetu	Profilový predmet	Vyučujúci
Medzinárodné právo súkromné 1	ÁNO	Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
Medzinárodné právo súkromné 2	ÁNO	Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
Repetitórium z občianskeho práva	ÁNO	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Finančné právo 1	ÁNO	Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
Finančné právo 2	ÁNO	Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.

Občianske právo procesné 1	ÁNO	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Občianske právo procesné 2	ÁNO	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Medzinárodné právo verejné 1	ÁNO	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, Ph.D, LL.M.
Medzinárodné právo verejné 2	ÁNO	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, Ph.D, LL.M.
Trestné právo procesné 2	ÁNO	Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA,
Repetitóriium z trestného práva	ÁNO	Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA,
7 c) Odkaz na VPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu		
Dostupné v systéme Ais2 https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do		
7 d) Zoznam učiteľ'ov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).		
Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA, profesor https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8418 Repetitóriium z finančného práva, Metodologický seminár k diplomovej práci Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD., univerzitný profesor https://www.portalvs.sk/regzam/detail/3811 Repetitóriium z obchodného práva, Konkurzné právo, Medzinárodné právo súkromné 2, Medzinárodné právo súkromné 1, Repetitóriium z medzinárodného práva súkromného Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD. LL.M., univerzitný profesor https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27473 Súťažné právo, Humanitárne a ľudské práva v medzinárodnom práve, Právo medzinárodných organizácií, Medzinárodné právo verejné 1. Medzinárodné právo verejné 2, Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD. docent https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19046 Pracovné právo 1, Pracovné právo 2, Medzinárodné a európske pracovné právo, Repetitóriium z pracovného práva, Právo sociálneho zabezpečenia, Medicínske právo		

Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11609>

Finančné právo 1, Finančné právo 2

JUDr. PhDr. Ing. Marián Horváth, Ph.D., univerzitný docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29342>

Právo informačných technológií, Občianske právo procesné 1, Občianske právo procesné 2, Repetitóriium z občianskeho práva

JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16156>

Repetitóriium z medzinárodného verejného práva

JUDr. Ing. Eduard Jenčo PhD., DBA, odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32027>

Klinika práva informačných technológií, E-government

Prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11421>

Trestné právo procesné 2, Repetitóriium z trestného práva

vysokoškolskí učitelia z externého prostredia participujúci na výučbe predmetov študijného plánu:

MUDr. Natália Dimová

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16682>

Súdna psychiatria

odkaz na *Predmety študijného plánu*:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-bc.pdf>

odkaz na kontakty učiteľov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

odkaz na *Centrálny register zamestnancov*:

https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&faculty=728010000&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

odkaz na personálne zabezpečenie študijného programu:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu>

7 e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Prof. JUDr. . Jozef Králik, CSc., MBA, garant jozef.kralik@vsdanubius.sk

Doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD. michal.duris@vsdanubius.sk

Dr. habil.. JUDr. Rastislav Funta, PhD. LL.M. rastislav.funta@vsdanubius.sk

Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD. ivan.podhorec@vsdanubius.sk

Doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD. sona.kubincova@vsdanubius.sk

PhDr. Tomáš Klokner, PhD. tomas.klokner@vsdanubius.sk

JUDr. PhDr. Ing. Marián Horváth, Ph.D. marian.horvath@vsdanubius.sk

JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD. zlaticapolacek-turekova@vsdanubius.sk

JUDr. Ing. Eduard Jenčo PhD. DBA eduard.jenco@vsdanubius.sk

Prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD. vsdanubius.fpjj.kvp@gmail.com

Mgr. Jarmila Brezinová, PhD. jarmila.brezinova@vsdanubius.sk

Doc. PhDr. Ing. Kristína Králiková, PhD., MBA

doc.kralikova@gmail.com

Ing. Mgr. Tomáš Šipoš, Ph.D.

tomas.sipos@gmail.com

JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.

karel.kettner@isgroup.sk

Témy záverečných magisterských prác 2021/2022

Téma	Školiteľ
Vývoj kriminality v SR a možnosti jeho ovplyvňovania	Doc. PhDr. Ing. Kristína Králiková, PhD., MBA
Medzinárodná organizácia práce	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.
Komplexní poskytování přednemocniční péče přímo v terénu	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
Postavenie pápeža v hierarchii katolíckej cirkvi	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Daňové reformy, ich poslanie a právne zabezpečenie na Slovensku	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Národná banka Slovenska, jej právne postavenie a úlohy	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Bitcoin: (krypto)mena, alebo pyramídová hra (právne otázky)	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Financovanie vysokých škôl v právnej úprave Európskej únie	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Rozhodovacia prax orgánov štátnej správy pri ochrane životného prostredia	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Kolúzna väzba	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Právna úprava obstarávatel'ských zmlúv v obchodnom práve a ich základné rozdiely	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.
Ústavné postavenie generálneho prokurátora a problémy pri výkone kontroly a dozoru	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
Limity práva na súkromie v pandemitckej situácii COVID 19 v SR	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
Limity práva na pokojné užívanie majetku v pandemické situácii COVID 19 v SR	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.
Kúpna zmluva v práve medzinárodného obchodu	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
Spoločná zahraničná a bezpečnostná politika EÚ a jej vývoj	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
Zneužitie dominantného postavenia a právo EÚ	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
EU a medzinárodný terorizmus	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
EÚ, jej rozširovanie a výhľad do budúcnosti	Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, PhD., LL.M.
Ochrana osobných údajov v pracovnom práve	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.
Pracovná zmluva a manažérska zmluva	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.

Okamžité skončenie pracovného pomeru	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD.
Dôkazná sila výpovede spolupracujúceho obvineného v trestnom konaní	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Aplikačné problémy a trestná politika efektívnejšieho zaist'ovania majetku v trestnom konaní	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Radbruchova formula ako neformalizovaná náhrada materiálneho korektívu pre zločiny	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Aplikačné rozdiely problematiky digitálnej stopy v angloamerickom a kontinentálnom právnom systéme	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Právna úprava kolúznei väzby v Slovenskej republike vo vzťahu k medzinárodnoprávnym záväzkom Slovenskej republiky	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Aplikácia teórie otráveného stromu na trestnoprávnu rozhodovaciu prax v Slovenskej republike	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Analógia legis a analógia iuris medzi správnym právom a trestným právom v oblasti správneho trestania	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Žaloba o neplatnosť zmluvy pri porušení podmienok zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k subjektu obstarávania a predmetu plnenia	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Aplikovateľnosť princípov správneho práva na petičné konanie	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Cezhraničné zlúčenie spoločností medzi krajinami s angloamerickým a kontinentálnym právnym systémom	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Problematika právnej subjektivity zahraničných trustov v zmluvných vzťahoch so subjektom zo Slovenskej republiky	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Praktické problémy fungovania európskej obchodnej spoločnosti a európskeho družstva	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., PhD.
Právne postavenie ženy v niektorých sférach rímskej spoločnosti	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
„Normalizácia" a právo v ČSSR	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Islamské právo	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Právo v Rusku za vlády Petra I. a Kataríny Veľkej	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Vývoj práva na Slovensku v rokoch 1939 – 1945	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Vývoj inštitúcie notárstva na Slovensku	Mgr. Jarmila Brezinová, PhD.
Rozšírenie kontraktuálneho systému v rímskom práve	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Náhradníctvo v dedičskom práve vo vybraných kodifikáciách	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Osobnostné práva a ich ochrana	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.
Zrušenie, zánik a likvidácia spoločnosti s ručením obmedzeným	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.
Manažment obchodných spoločností - perspektívy a úskalía	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.
Pôžička a úver ako súčasť záväzkových vzťahov	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.
Zmluva o tichom spoločenstve ako zabudnutý zmluvný typ	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.
Civilné a prétorské delikty v rímskom práve	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Originárne spôsoby nadobudnutia vlastníctva v rímskom práve (vybrané problémy)	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Drogová trestná činnosť	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.

Sociálne zabezpečenie príslušníkov Hasičského a záchranného zboru	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Pracovné právo pre manažérov	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, Ph.D.
Trestný čin nebezpečného vyhrážania	JUDr. Ing. Eduard Jenčo, DBA., Ph.D.
Testamentárne dedenie vo vybraných právnych kodifikáciách	Mgr. PhDr. Tomáš Klokner, Ph.D.
Les a jeho právna regulácia na Slovensku	Ing. Mgr. Tomáš Šipoš, Ph.D.
Právny rámec kolektívneho investovania v Slovenskej republike	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Finančno-právne nástroje výberu dane z pridanej hodnoty v Slovenskej republike	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Vyživovacia povinnosť voči maloletým	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Bezpečnosť a ochrana zdravia zamestnancov z hľadiska vnútroštátneho práva SR	JUDr. Zlatica Poláček Tureková, Ph.D.
Porovnanie trestného činu znásilnenia naprieč vybranými štátmi Európy	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.
Možnosti nahradenia väzby	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Právna zodpovednosť športovca-problematika dopingu v profesionálnom športe	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Spravodlivosť a jej aplikácia v rozhodnutiach súdov	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Osobitosti správy a riadenia obchodných spoločností v skupinách spoločností	doc. JUDr. Michal Ďuriš, PhD.
Systém a druhy trestov v trestnom práve Slovenskej republiky	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Zásady trestného konania	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Väzba v trestnom konaní	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Začatie trestného stíhania	JUDr. PhDr. Karel Kettner, Ph.D.
Sociálna politika zamestnávateľa a jej uplatňovanie v praxi	Doc. JUDr. Ivan Podhorec, Ph.D.
Spotrebiteľské úvery	prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., MBA
Ukončení manželství	JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D.

odkaz na kontakty učiteľov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

odkaz na *Centrálny register zamestnancov*:

https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&faculty=728010000&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

Záverečná práca

Neodmysliteľnou súčasťou vysokoškolského štúdia a podľa zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov v prípade každého študijného programu je aj záverečná práca. Úspešná obhajoba je podmienkou riadneho skončenia vysokoškolského štúdia príslušného stupňa. Študenti dennej alebo externej formy štúdia si majú možnosť v dostatočnom časovom predstihu vybrať v Akademickom informačnom systéme AIS2 témy svojej budúcej kvalifikačnej práce. Fakulta akceptuje aj spôsob pokiaľ si tému kvalifikačnej práce po vzájomnej konzultácii so svojim potenciálnym školiteľom, prípadne vedúcim príslušnej katedry, vyberie študent na základe žiadosti o schválenie individuálnej témy.

Cieľom záverečnej práce je preukázať schopnosť študenta pracovať s odbornou literatúrou, vybrať si a samostatne riešiť zvolený vedecký, prípadne praktický problém, preukázať dostatočnú požadovanú orientáciu v celej problematike.

Záverečná práca môže mať charakter:

- empirický a dokumentačný,
- výskumný,
- alebo ich kombinácie.

Študent je povinný zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru v zmysle schválenej smernice školy, ktorá rešpektuje všeobecné smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o spracovávaní kvalifikačných materiálov.

Záverečnou prácou študent preukáže:

- schopnosť samostatne získať teoretické a praktické poznatky a ich používanie;
- schopnosť a zručnosť dostatočnej selekcie poznatkov, relevantných problémov v oblasti vedy i praxe;
- spôsobilosť samostatne riešiť vybrané vedecké úlohy;
- svoj prehľad o teoretických a aplikačných problémoch v študijnom odbore;
- schopnosť samostatne vybrať, vysvetliť a riešiť zvolený problém;
- samostatne sa orientovať vo vedeckých poznatkoch i poznatkoch z praxe;
- poukázať na výsledky práce, prípadne na ich praktické využitie;
- schopnosť samostatne uplatniť niektorú z metód poznávania vednej skutočnosti.

Záverečné práce v študijnom programe *právo* vedú k uvedení vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborný asistent. Zohľadňuje sa fakt, že školiteľ záverečnej práce musí mať minimálne o jeden stupeň vyššiu kvalifikáciu ako je školená práca.

Pri stanovovaní skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok vo všetkých akreditovaných formách vysokoškolského štúdia postupuje Fakulta práva Janka Jesenského VŠD v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách podľa §63.

Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan, po predchádzajúcom schválení Vedeckou radou FP JJ VŠD, ktorá na svojich zasadnutiach schvaľuje navrhnutých členov do komisií pre štátne záverečné skúšky.

Menovanie predsedov a ostatných členov komisií pre štátne skúšky sa riadi § 63 ods. 1-6 Zákona č.131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a študijného a skúšobného poriadku FP JJ VŠD :

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

Formálne náležitosti súvisiace so záverečnými prácami v príslušnom stupni štúdia ešte precizuje aj smernica školy o záverečných kvalifikačných prácach na Fakulte Janka Jesenského VŠD, zverejnená na webovej stránke:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/smernica-o-zaverecnych-bakalarskych-magisterskych-rigoroznych-a-dizertacnych-pracach-na-fp-jj-vsd.pdf>

7 f) Odkaz na VPCH školiteľov záverečných prác.

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

7 g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Bc. Adam Osúch, 2. ročník	adamosuch@duos.sk
Bc. Dávid Ondrušek, 2. ročník	ondrusek.david@gmail.com
PhDr. Martina Šurnovská, 2. ročník	martina.surnovska@gmail.com
Ing. Bc. Zuzana Balková 2 ročník	zuzana.balkova@student.vsdanubius.sk

Študentská časť Akademického senátu:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Akademicky-senat>

7 h) Študijný poradca študijného programu, (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD., prodekan pre rozvoj a vzťahy s odborovými organizáciami, študijný poradca študijného programu

zlaticapolacek-turekova@vsdanubius.sk

Doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD., študijný poradca študijného programu

ivan.podhorec@vsdanubius.sk

Konzultácie bez obmedzenia: osobne, e-mailom, telefonicky:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat>

odkaz na Študijné poradenstvo:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo>

7 i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi).

JUDr. PhDr. Ing. Marian Horváth, Ph.D., prodekan pre štúdium a legislatívu, marian.horvath@vsdanubius.sk

Viera Horváthová, študijná referentka,

viera.horvathova@vsdanubius.sk

tel. č. 0915 780 535

doc. JUDr. Ivan Podhorec, PhD., kariérny poradca,

ivan.podhorec@vsdanubius.sk

odkaz na kariérne poradenstvo:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierove-a-poradenske-centrum>

Ing. Rauf Gusejnov, ekonomicko-hospodársky útvar / kvestor, rauf.gusejnov@vsdanubius.sk

Ekonomické oddelenie:

Ing. Eva Pacovská, eva.pacovska@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 21

Angelika Kollárová, angelika.kollarova@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 22

Martina Huláková, martina.hulakova@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 24

Personálne oddelenie:

Ing. Eva Jurínova, eva.jurinova@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 16

8. PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA

8 a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Vysoká škola Danubius plní kritériá pre priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie všetkých študijných programov na vysokej úrovni. Študenti majú k dispozícii parkovisko, jedáleň, bufet, automaty na občerstvenie, priestory vyhradené pre fajčiarov, hygienické zariadenia, ako aj voľné kuloárne sedenie v komunikačných priestoroch budovy.

VŠD taktiež zabezpečuje pre externých študentov v prípade potreby aj možnosť ubytovania.

Budova VŠD je kompletne vybavená počítačovou sieťou vo všetkých učebniach a kanceláriách školy. Má vlastnú telefónnu digitálnu ústredňu s GSM bránami a zabezpečovacím zariadením. Väčšina učební je vybavená stacionárnym dátovým projektorom, premietacím plátnom a ozvučovací technikou. K dispozícii pre učiteľov sú notebooky a taktiež prenosné dátové projektory pre vyučovací proces v učebniach.

VŠD má zriadené výpočtové a dátové laboratórium, ktorého návrh vychádzal z konceptu virtuálneho clustra na kritických úrovniach v režime vysokej dostupnosti. Z unikátnych prístrojových zariadení je možné menovať:

- 9x server Dell PowerEdge Blade Server M630 so silným procesorovým výkonom pre modelovanie behaviorálneho modelu
- Blade Chassis Dell PowerEdge M1000e Enclosure - rack nutná podpora s redundantnými prvkami pre chod serverov (zdroj, chladenie, LAN a SAN prvky)
- Enterprise SAN Storage integrovaný s diskovým poľom Dell PowerVault MD3860f.
- Vmware Vsphere Ent + vCenter standard - SW nástroj pre vytvorenie skupiny logických serverov
- Blade servery sú adekvátne vybavená infraštruktúrou LAN, SAN a Wifi pre konektivitu v rámci Výskumno-projektového centra, ako aj menšími systémovými SW riešeniami.
- kompletný video konferenčný systém s modulárnym príslušenstvom na vzdialené pripojenie

VŠD má rozhlasové a televízne štúdio s tlmočnickými kabínami a strižňou. RTVŠ je vybudované pre nezávislý výskum a vývoj v oblasti investigatívneho terénneho výskumu so zameraním na regionálne sociálne rozdielnosti a výskum účinnosti vzdelávania ohrozených skupín. Nahrávacie štúdio je súčasne podporné centrum pre vizualizáciu výskumných výstupov. Výskumno-vývojová infraštruktúra je založená na prenosnom kamerovom systéme pre použitie v štúdiu i v teréne a tvoria ju technológie pre spracovanie získaných video snímkov priamo v laboratóriu.

V TV štúdiu boli zriadené jedinečné sety záznamovej a spracovateľskej techniky:

- profesionálne High Density (HD) kamery s lokálnym záznamovým úložiskom, ktoré sú využívané v štúdiovej aplikácii, ale tiež ako reportážne kamery na nahrávanie príspevkov a výrobu v exteriérovom prostredí.
- Unikátnym zariadením je najmä je Full HD kamera so záznamom na P2 karty PANASONIC AG-HPX371EJ
- statívy s možnosťou pohybu kamery pri zázname
- grafická Workstation HP Z440, NVIDIA QUADRO K2200 pre efektívne spracovanie video snímkov

Ako podporu vyučovacieho procesu má VŠD zariadenú PC učebňu, kde je inštalovaných 49 počítačov s trvalým pripojením na internet. Programové vybavenie VŠD je na báze softwaru od spoločnosti Microsoft. Vyučujúci majú k dispozícii pracovné počítače s nainštalovaným systémom MS Teams, ktorí umožňujú prenos vyučovacieho procesu do online priestoru a svoje využitie našiel obzvlášť v čase zložitej pandemickej situácie. Aplikácia MS Teams bola a je využívaná najmä za účelom online výučby prednášok a seminárnych cvičení jednotlivých predmetov. Študent má právo prostredníctvom aplikácie MS Teams využívať aj možnosť konzultačných online hodín, ktoré sú zverejnené každým pedagógom.

Pre potreby vzdelávania využívajú študenti aj učitelia akademický informačný systém (AIS 2) ako podporný informačný systém určený na riadenie základných procesov vysokej školy. Študent sa cez systém prihlasuje na skúšky z predmetov, zisťuje svoj rozvrh, sleduje aké dostal od pedagógov hodnotenie, posudky za záverečné práce a pod. Systém vykonáva mnoho ďalších úkonov, závisí iba od požiadaviek, aké funkcie systému sa budú využívať. Každý študent, ale aj pedagóg má na základe vlastného hesla sprístupnené svoje role. Systém AIS 2 sa stále vyvíja a pribúdajú nové aplikácie. Najvyužívanejšie moduly sú:

- elektronická prihláška (od podania prihlášky v elektronickej podobe cez elektronické návratky až k zápisu),
- komplexná evidencia štúdia,
- evidencia študijných programov,
- evidencia záverečných prác (s automatickým prenosom všetkých záverečných prác študentov do centrálného registra záverečných prác),
- administratívny podsystém na vytváranie a na vyhodnotenie študentských ankiet.

Na úrovni riadenia slúži AIS 2 ako nástroj na zabezpečenie plánovania štúdia a zdroj pre vykazovanie výučby a na meranie vzdelávacieho výkonu pracovísk a zamestnancov.

odkaz na *Výročnú správu o činnosti VŠD za rok 2020*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2020.pdf>

8 b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Vysoká škola Danubius má vybudované Knižnično-informačné a edično-vydavateľské stredisko (KIEVS), ktoré poskytuje študentom automatizované knižnično-informačné služby ako napr.: výpožičky prezenčné, absenčné, odborné rešerše z vlastných knižničných zdrojov, ale aj z externých OPAC. Knižnica má vstupy do domácich a zahraničných databáz prostredníctvom CVTI SR. Taktiež realizuje aj medziknižničnú výpožičnú službu, reprografické služby a viazanie dokumentov do laminátovej alebo hrebeňovej väzby. KIEVS (útvár knižnica): knižnica má 87 titulov periodík domácej a zahraničnej proveniencie, 10.000 knižných jednotiek monografií v tlačenej a elektronickej forme. Knižničný fond pozostáva aj zo špeciálnej literatúry ako napr. zákony, príručky, záverečné správy, normy, právnické databázy ASPI a pod.). Akvizícia informačných dokumentov sa realizuje podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt VŠD, ale aj požiadaviek študentov. Knižničný profil je orientovaný na sociálne, právne, ekonomické, zdravotnícke a humanitné vedy.

FP JJ VS má akreditovaný študijný program *Právo*, ktorý je multidisciplinárneho charakteru. Povinné predmety študijného programu sú pokryté odporúčanou študijnou literatúrou, ktorá je dostupná v knižnici. Niektoré publikácie domáceho charakteru, ktorých autormi sú vysokoškolskí učitelia FP JJ VŠDS sú zverejnené aj v elektronickej podobe na webovej stránke fakulty:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Veda>

Knižničné dokumenty sa získavajú nákupom, výmenou, ale aj darom. Publikácie v knižnici je možné zakúpiť aj formou objednávky na e-shope:

<https://publikacie.vsdanubius.sk/>

a pre oblasť práva tu:

[Právo - Publikácie VŠD \(vsdanubius.sk\)](https://publikacie.vsdanubius.sk/)

Od roku 2013 KIEVS využíva na správu knižničného fondu, riadenie výpožičiek a evidenciu publikačnej činnosti knižničný informačný systém s názvom DAWINCI. Systém poskytuje používateľom prístup ku knižničnému fondu prostredníctvom On-Line katalógu cez webové rozhranie. Podobne rieši evidenciu publikačnej činnosti CREPČ. KIEVS je zapojený do centrálneho projektu automatizovaného zberu publikačnej činnosti pre potreby MŠVVŠ SR. Identifikačným médiom na evidenciu čitateľov je preukaz študenta.

Fakulta participuje na tvorbe vedeckých zborníkov *Acta iuridica Sladkoviciensia*, *Miscellanea*, *Historico-Philologica-Iuridica* a vedeckého časopisu *EU Law Journal*. Zborníky a časopis publikujú vedecké články, štúdie, odborné príspevky, diskusné príspevky a recenzie.

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Veda/Acta-iuridica-Sladkoviciensia>

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Veda/Miscellanea-Historico-Philologico-iuridica>

<http://www.eulawjournal.eu/>

odkaz na knižnično-edičné centrum:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica>

8 c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Z dôvodu pandemickej situácie COVID- 19 bola dočasne prezenčná forma výučby pozastavená a nahradená dištančným vzdelávaním, pomocou platformy MS TEAMS, ako súčasť balíka Office 365, ktorú si osvojili akademickí zamestnanci a študenti. Zamestnanci absolvovali niekoľko školení, aby si prácu s novou platformou osvojili a tak bola fakulta schopná kontinuálne pokračovať vo vzdelávacom procese. Jeho súčasťou je realizácia online prednášok, seminárov a konzultácií, online hodnotenia študentov, využívanie elektronických študijných materiálov, prezentácií a interaktívnym prvkov, ako aj spätnoväzobných nástrojov formou dotazníkov a ankiet. Zamestnanci absolvovali niekoľko školení, aby si prácu s novou platformou osvojili a tak bola fakulta schopná kontinuálne pokračovať vo vzdelávacom procese.

Medzi základné nástroje realizácie dištančného vzdelávania, využívané fakultou patrí aplikácia MS Teams. Plynulá komunikácia medzi učiteľom a študentmi právnickej fakulty je zabezpečovaná využívaním školských mailových schránok. Fakulta si týmito nástrojmi kladie za cieľ zabezpečiť interakciu medzi študentmi a študijnými materiálmi. Dištančné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý je študentom dostupný prostredníctvom akademického informačného systému AIS2.

Aplikácia MS Teams je využívaná najmä za účelom online výučby prednášok a seminárnych cvičení jednotlivých predmetov, zachovávajúcej ústnu komunikáciu, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje výlučne prostredníctvom svojho univerzitného používateľského konta.

8 d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

V študijnom programe má fakulta nadviazané partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu a zabezpečujú tak kontinuálny rozvoj študijného programu. Fakulta a jej učitelia programu majú rozvinuté široké spektrum partnerstiev so zainteresovanými stranami, ktorými sú stavovské organizácie, orgány štátnej správy a samosprávy, organizácie záujmovej samosprávy, súdy, mimovládne organizácie. Fakulta aktívne spolupracuje aj s inými fakultami, vedeckými a vzdelávacími inštitúciami na Slovensku a aj v zahraničí.

Partnermi pri zabezpečovaní vzdelávacích činností sú zástupcovia z praxe – Slovenská komora exekútorov, Slovenská komora daňových poradcov.

8 e) Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Športové, kultúrne, sociálne a duchovné využitie študentov FP JJ VŠD je založené na dopyte zo strany študentov a realizuje sa na základe možností súkromnej vysokej školy. Sporadicky sa organizujú športové aktivity spojené so spoločenským posedením na báze upevňovania medziľudských vzťahov. Vedenie fakulty podporuje kultúru vysokoškolského prostredia založenú na motivácii, tímovej spolupráci, či agilite vo vzťahu študent-učiteľ. Študenti FP JJ sa radi zúčastňujú slávnostného zahájenia školského roku, ktoré sa organizuje za účelom oboznámenia sa so školským prostredím a voľnými diskusiami s pedagogickými, ale aj nepedagogickými zamestnancami. Zastávame názor, že zahájenie školského roku a iné slávnostné aktivity sú určené predovšetkým študentom vysokej školy.

8 f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.

VŠD svojim študentom ponúka zahraničné študijné mobility v rámci vzdelávacích mobilitných programov Erasmus+ . Prorektor VŠD pre medzinárodné vzťahy v spolupráci s fakultami VŠD organizuje informačné dni a workshopy, a ponúka možnosť osobnej, alebo online konzultácie. Študentom sa ponúkajú propagačné

materiály, ktoré sú obvykle uverejnené aj na webovom sídle vysokej školy. FP JJ VŠD zaznamenala v uplynulom období dynamický nárast kontaktov so zahraničnými vysokými školami a inštitúciami s príbuzným odborným zameraním. Na bilaterálnej úrovni boli uzatvorené zmluvy v rámci programu Erasmus s viacerými vysokými školami v zahraničí. Škola spolupracuje s viacerými domácimi a zahraničnými vysokými školami a vedeckými inštitúciami.

Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.

Kontakt: Dr. habil. JUDr Rastislav Funta, Ph.D., LL.M., prorektor,

rastislav.funta @vsdanubius.sk

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (čl.29)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Smernicu rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf>

odkazy na zahraničné vzťahy:

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+>

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Vseobecne-informacie>

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Smernice>

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Pred-odchodom-na-pobyt>

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Pocas-pobytu>

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Erasmus+/Po-navrate-z-pobytu>

9 POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

9 a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Vysoká škola zverejní do 30. júna v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr mesiac pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia.

Právo na štúdium ustanovené zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách sa zaručuje rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanoveným zákonom č. 365/2004 Z.z. Antidiskriminačný zákon. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Prijímacie konanie pre uchádzačov na študijný program *Právo* obsahuje štandardné požiadavky na

uchádzača, ktoré sú postulované v Študijnom poriadku Vysokej školy Danubius a jej Fakulty práva Janka Jesenského a taktiež budú verejne dostupné na webovom sídle školy. Uchádzač o štúdium študijného programu *Právo* musí spĺňať predovšetkým intelligenčné charakteristiky, ktoré vypovedajú o jeho mentálnej vybavenosti, nie len abstraktného myslenia, ale aj pre tvorivé výkony. Administratívny proces prijímacieho konania je zverejnený na webovom sídle VŠD (poplatky, životopis, overené kópie požadovaných dokladov ...).

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (II. časť pravidlá prijímacieho konania)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na prijímacie konanie:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie>

9 b) Postupy prijímania na štúdium

Uchádzač o magisterské štúdium na FP JJ VŠD musí mať ukončené vysokoškolské štúdium 1. stupňa v odbore právo a musí preukázať potrebnú spôsobilosť pre zvolené štúdium. Dekan overuje splnenie podmienok a vydáva rozhodnutie o prijatí. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty. Uchádzač sa stáva študentom po podpise Zmluvy, ktorú uzatvára s VŠD.

Všetky postupy viažuce sa na cyklus vzdelávania- od prijímacieho konania až po získanie dokladov o vzdelaní upravuje bližšie Študijný poriadok VŠD a Študijný a skúšobný poriadok FP JJ.

Študijný poriadok VŠD definuje:

- PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA VŠD
- Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium
- Prihláška na štúdium
- Prijímací pohovor
- Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania
- Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky
- Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania
- Dokumentácia o prijímacom konaní a možnosti nahliadnutia
- Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí
- Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik
- Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium
- Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (II.časť)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

9 c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia

Na magisterské štúdium v AR 2021/2022 boli prijatí na FP JJ uchádzači, ktorí splnili podmienky v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a Študijného poriadku VŠD.

odkaz na *Študijný poriadok VŠD (II.časť, čl.6)*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

10. SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA

10 a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného

programu

Angažovanie študentov v integrovanom systéme kvality FP JJ

Kvalita vzdelávacieho procesu FP JJ sa na úrovni vedenia interne sleduje predovšetkým z dvoch rovín:

1. Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijných programov boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi.

- hospitácie (závery z hospitácií sú dostupné na fakulte v printovej podobe)
- hodnotenie pedagógov (dostupné na fakulte v printovej podobe)

2. Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je:

a) možnosť študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie predmetov študentmi 4 a 5 . ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 5. ročníka)

b) hodina otázok a odpovedí¹ : možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutiach s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov). Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby.

Aj týmto spôsobom sa dosahuje snaha školy ako celku zvyšovať nároky na svojich akademických zamestnancov a samozrejme dynamicky tak zvyšovať kvalitu edukačného procesu. Využitím moderných informačných technológií sa tak dosahuje vybraný cieľ.

Za účelom hodnotenia kvality výučby FP JJ získava spätnú väzbu od študentov pomocou využitia dotazníkovej formy. Poslucháči denného a externého štúdia tak majú možnosť vyjadriť svoje názory na hodnotenie kvality výučby povinných predmetov študijných programov dotazníkovou formou. V čase pandemickej situácie boli dotazníky študentom rozposielané prostredníctvom e-mailu. Zaužívanou technikou k získavaniu informácií ohľadom hodnotenia predmetov študijného programu je zber dotazníkových dát na poslednej prednáške vyučujúceho v rámci semestra , priamo počas vyučovacieho procesu.

Študijný program *právo* umožňuje študentom rozvíjať a precizovať teóriu práva, analyzovať jeho súčasné princípy a tie tvorivo uplatňovať v praxi. Študenti tak dokážu uplatňovať získané vedomosti v procese organizácie a fungovania právnych disciplín, osobitne v oblasti administratívnych procesov, spôsobov a techník rozhodovania, spracovania, interpretácie a vyhodnocovania informácií súvisiacich s právnymi disciplínami za pomoci využitia základných vedeckých metód.

Študent FP JJ sa zúčastňuje na výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti vysokej školy. Študent ako aktívny spolupodielateľ procesu výučby je plnohodnotným členom akademickej obce. V rámci pôsobenia v akademickom senáte fakulty má možnosť vyjadrovať sa k problémovým otázkam, prezentovať svoje názory a názory študentskej časti akademickej obce a vyjadrovať sa k predmetným dokumentom. Okrem pravidelne realizovanej „hodiny otázok a odpovedí“ má študent možnosť využívať konzultačné hodiny pedagógov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a obracať sa na nich so svojimi požiadavkami a otázkami aj prostredníctvom mailovej komunikácie. Prostredníctvom udržiavania kontaktov s absolventmi a na základe výmeny poznatkov a informácií medzi absolventmi a fakultou navzájom, získava fakulta potrebnú spätnú väzbu a to- informácie o uplatniteľnosti absolventov.

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2023-2024>

10 b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

dostupné v printovej podobe na fakulte, taktiež v záverečnej správe o stave kvality FP JJ zverejnenej na webe fakulty :

odkaz na spätnú väzbu zo strany študentov- hodnotenie predmetov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2023-2024>

¹ obmedzenia v čase pandemickej situácie

11. ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

- všetky dokumenty sú dostupné v printovej podobe na sekretariáte fakulty a sú podpísané príslušným orgánom

Štatút VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/156/sk/statut-vsd-2016.pdf>

Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf

Dlhodobý zámer rozvoja VŠD na obdobie 2021 do 2030+ <https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Dlhodoby-zamer-rozvoja-VSD-na-obdobie-2021-do-2030+>

Interná smernica č.4/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie_uprava_schvalovanie_sp_vsd.pdf

PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY VŠD Vnútrotný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality podľa ISO 9001:2015 a štandardov kvality v súlade zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania:

<https://www.vsdanubius.sk/files/391/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf>

Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútrotného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie_sp_periodicke_hodnotenie_schvalovanie_sp_vsd.pdf

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 5/2024 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov Vysokej školy Danubius:

https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady_vyberoveho_konania_na_vsd.pdf

Smernica rektora č. 7/2024 Zásady výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov a schvaľovania školiteľov záverečných prác:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady-vyberu-vyucujucich-jednotlivych-predmetov-studijnych-programov.pdf>

Vnútrotný predpis č. 6/2024 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vnutorny-predpis-vsd-kriteria-na-obsadzovanie-funkcii-profesorov-a-docentov-vsd.pdf>

Štatút FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/statut-fp-jj.pdf>

Študijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Študijný a skúšobný poriadok FP JJ VŠD :

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpjj-vsd.pdf>

Organizačný poriadok FP JJ VŠD:

https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/organizacny_poriadok_fp_jj.pdf

Odporúčaný študijný plán 2022/23:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/19/sk/studijny-plan-mgr.pdf>

Štipendijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/154/sk/stipendijny-poriadok-vsd.pdf>

Štipendijný a motivačný poriadok FP JJ:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/stipendijny-poriadok-fp-jj.pdf>

Etický kódex VŠD a etické štandardy v oblasti integrity vedy:

<https://www.vsdanubius.sk/files/354/sk/etick-kodex-vsd.pdf>

Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/eticky-kodex-fp-jj.pdf>

záverečné práce:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace>

Rigorózny poriadok FP JJ:

https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/32/sk/rigorozny-poriadok_2015.pdf

Smernica č.1/2019 o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FP JJ VŠ Danubius v Sládkovičove:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/smernica-o-zaverecných-bakalarských-magisterských-rigorozných-a-dizertacných-pracach-na-fp-jj-vsd.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 1/2021, Školné a poplatky spojené so štúdiom na Vysokej škole Danubius pre akademický rok 2021/2022:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/47/sk/skolne-a-poplatky-2021-2022.pdf>

Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami. Metodické usmernenie:

<https://www.vsdanubius.sk/files/157/sk/metod-usmernenie-podpora-studentov-a-uch-o-studium-so-spec-potrebami-.pdf>

Smernica č. 1/2021 o edičnej činnosti FP JJ:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/smernica-o-edicnej-cinnosti.pdf>

Smernica rektora č.10/2014 Pracovný poriadok VŠD:

https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/smernica_c_10_2014_pracovny-poriadok_vsd.pdf

Smernica rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/files/254/sk/smernica-rektora-vsd-c-5-2017-pravidla-pre-priebeh-adaptacie-n.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 4/2014 Zásady výberového konania:

<https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/2014-smernica-rektora-vss-c4-zasady-vyberoveho-konania-vsd.pdf>

Disciplinárny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/rokovaci-poriadok-disciplinarnej-komisie-fp-jj.pdf>

dekanát fakulty:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat>

Akademický senát FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Akademicky-senat>

Vedecká rada FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Vedecka-rada>

katedry:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

disciplinárna komisia FP JJ VŠD:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disiplinarna-komisia>

informačné listy predmetov:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

uplatnenie absolventa:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Uplatnenie-absolventov>

vnútorný systém kvality FP JJ:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Kvalita>

Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

Knižnica VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica>

publikačná činnosť FP JJ VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/Veda/Publikacna-cinnost/Fakulta-prava-Janka-Jesenskeho>

Štatút vedecká a edukačná interná grantová agentúra VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/144/sk/statut-veiga-vsd.pdf>

Výročné správy VŠD za jednotlivé roky:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Spravna-rada-VSD/Vyrocne-spravy-VSD>

Výročná správa o činnosti VŠD za rok 2020:

<https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2020.pdf>

Registratúrny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/241/sk/registraturny-poriadok-vsd.pdf>

kariérne poradenstvo:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierove-a-poradske-centrum>

študijné poradenstvo:

<https://fpjj.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo>

výberové konania:

<https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Vyberove-konania>

informácie o spracúvaní osobných údajov:

- <https://www.vsdanubius.sk/files/313/sk/informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov.pdf>